



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01026

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 15-14-30 от дата 20/04/2015

Коментар на възложителя:

Тъй като обекта на обществената поръчка е строителство с прогнозна стойност по-малка от 2 640 000 лв., съгласно чл.14 , ал.3, т.1 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона опростени правила. Община Искър използва възможността по чл. 64, ал. 3 от ЗОП да намали сроковете за получаване на офертите - със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено до АОП по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес, поради което срокът за получаване на оферти се намалява и става 28 дни - [40 дни - (7+5) = 28] от датата на изпращане на обявлението.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
община Искър

Адрес  
област Плевен, община Искър, град Искър, ул. Георги Димитров № 38

Град Искър	Пощенски код 5868	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

За контакти Дирекции ОППИТО	Телефон 06516 2424
--------------------------------	-----------------------

Лице за контакти  
Теменужка Василева, Бистра Минковска

Електронна поща <a href="mailto:iskar@atlantis.bg">iskar@atlantis.bg</a>	Факс 06516 2196
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
Адрес на възложителя (URL):  
<http://iskarbg.nit.bg/op-0108/>  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://iskarbg.nit.bg/op-0108/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Ремонт на общинска пътна и улична мрежа в община Искър по три самостоятелно обособени позиции“ както следва:

Обособена позиция (ОП) 1 – Ремонт на общински път VN1080 и на улична мрежа в с. Долни Луковит, със следните обекти:

1. Ремонт на общински път PVN1080 /II-13, Кнежа-Искър/- Граница общ. (Кнежа – Искър) – Долни Луковит /III-137 от км 2+500 до км 11+90;

2. Ремонт на улична мрежа в с. Долни Луковит, в т.ч.:

2.1. Основен ремонт на улица "Софроний Врачански" в с. Долни Луковит;

2.2. Основен ремонт на улица "Климент Охридски" в с. Долни Луковит;

2.3. Основен ремонт на улица "Цар Симеон" в с. Долни Луковит;

2.4. Основен ремонт на улица "Васил Левски" в с. Долни Луковит;

2.5. Основен ремонт на улица "Цар Асен" в с. Долни Луковит;

2.6. Основен ремонт на улица "Цар Освободител" в с. Долни Луковит.

Обособена позиция (ОП) 2 – Основен ремонт на улична мрежа в гр. Искър със следните обекти:

1. Основен ремонт на улица "Иван Ведър" гр. Искър, от ОК126 до ОК135;

2. Основен ремонт на улица „Малчика“ гр. Искър, от ОК117 до ОК111 и от ОК111 до ОК314;

<p>3. Основен ремонт на улица „Въло Йончев“ гр. Искър, от ОК116 до ОК314 и от ОК115 към ОК114. Обособена позиция (ОП) 3 – Основен ремонт на улична мрежа в гр. Искър със следните обекти:</p> <p>1. Основен ремонт на улица "Михаил Кочев" гр. Искър, от ОК156 до ОК220;</p> <p>2. Основен ремонт на улица "Юрий Гагарин" гр. Искър, от ОК240 до ОК241;</p> <p>3. Основен ремонт на улица "Славейков" гр. Искър, от ОК241 до ОК243.</p>		
<p><b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b>                      <input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b>                      <input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> Изграждане</p> <p><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите</p>	<p><input type="checkbox"/> Покупка</p> <p><input type="checkbox"/> Лизинг</p> <p><input type="checkbox"/> Наем</p> <p><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане</p> <p><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените</p>	<p>Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)</p>
<p>Място на изпълнение на строителството</p> <p>Мястото за изпълнение на поръчката е територията на кметство с. Долни Луковит и гр. Искър, община Искър, област Плевен, Република България.</p> <p>код NUTS: BG314</p>	<p>Място на изпълнение на доставката</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код NUTS:</p>	<p>Място на изпълнение на услугата</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код NUTS:</p>
<p><b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка                      <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</p> <p><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p><b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители                      <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</p> <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>		
<p><b>Срок на рамковото споразумение:</b></p> <p>Срок в години: _____ или в месеци: _____</p>		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обособена позиция (ОП) 1 – Ремонт на Общински път PVN1080 и на улична мрежа в с. Долни Луковит

Видовете строително-монтажни работи са включени в ценовото предложение и обхващат обработка на фугата между стар и нов асфалт с битум, профилиране с неплътен асфалтобетон, фрезование, изрязване и изкърпване на настилката с топла асфалтова смес – ръчно и машинно, наръсване с битумна емулсия на фрезованите и почистени участъци и полагане на плътен асфалтобетон със средна дебелина 4 см при ръчно изкърпване и 4 см при машинно изкърпване в най-лошите участъци на пътя и улиците, включително почистване на пътното платно от отпадъците и извозването им.

Обособени позиции (ОП) 2 и (ОП) 3 – Основен Ремонт на улична мрежа в гр. Искър

Обема на предвидените строително-монтажни работи е изчерпателно определен по вид и количество в приложените Количествени сметки (КС) за всяка една от обособените позиции 2 и 3 и настоящата спецификация.

На предвидените за основен ремонт улици най-напред ще се демонтират предвидените за подмяна бетонови бордюри, след което ще се разкърти, натовари и извози напукания и износен стар асфалтобетон и замърсената трошенокаменна настилка. Почиства се от отпадъци и върху открития трошен камък, за подобряване носимоспособността на пътната основа се доставя и полага несортиран трошен камък със зърнометрия 0-40 мм. Средната дебелина на несортирания трошен камък варира от 0,07 см до 0,10 см в зависимост от разрушенията на улиците. Материалът се профилира и уплътнява за оформяне на надлъжни и напречни наклони, след което се прави първи битумен разлив и се пристъпва към полагане на съответния пласт/ове асфалтобетон, като се спазва ТС 2014 год. на Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ) – София. Междувременно, в стръмните участъци на ул. „Иван Ведър“ и ул. „Михаил Кочев“, е предвидено изграждането на стоманобетонени прагове, които имат за цел да укрепят пътната конструкция. Напречното им сечение е 50/80 см, а дължината им е равна на ширината на улиците.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки**

Да  Не

**(ГРА) на Световната търговска организация**

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Обособена позиция (ОП) 1 – Ремонт на Общински път PVN1080 и улична мрежа в с. Долни Луковит

Участъците и количествата на видовете СМР ще бъдат уточнени при оглед на място с изпълнителя на обществената поръчка преди сключване на договора и ще се изготви КСС за всеки обект от обособената позиция, съобразена с наличните средства в бюджета на общината.

Обособена позиция (ОП) 2 – Ремонт на улична мрежа в гр. Искър – съгласно КСС приложено към документацията за участие

Обособена позиция (ОП) 3 – Ремонт на улична мрежа в гр. Искър – съгласно КСС приложено към документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 629417.51 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 90 (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Условия и размер на гаранцията за участие на договора, условия и начин на плащането й: 1.1. Участникът следва да представи с офертата и оригинал или зав. копие на документ за внесена/учредена гар. за

участие (без ДДС) в размер, както следва: По обособена позиция (ОП) 1: в размер на 1 500.00 (хиляда и петстотин) лева. По обособена позиция (ОП) 2: в размер на 2 000.00 (две хиляди) лева. По обособена позиция (ОП) 3: в размер на 2 000.00 (две хиляди) лева. 1.2. Гар. за участие може да се представи под формата на банк. гар. (обр. № 16-1 или по обр. на банката, която я издава, при условие че в гар. са вписани условията на Възложителя) или пар. сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG22, при банка: СЖ „Експресбанк“ АД, гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 1. В нарежд. за плащане следва да бъде записан следния текст: "Гаранция за участие в ОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна и улична мрежа в община Искър по три самостоятелно обособени позиции“; 1.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банк. гара., тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. 1.4. Когато участникът в наст. проц. е обед., което не е юрид. лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гар., съответно вносител на сумата по гар. за участие. 1.5. Гаранц. за участие се освобождават от възложителя, както следва: на отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка; на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; при прекратяване на процедурата за възлагане на общ. пор. гаранц. на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване. 1.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 1.7. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие, когато участникът в проц. за възлагане на общ. поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. 1.8. Възложителят има право да усвои гаранц. за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за общ. пор. 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й: 2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. 2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банк. гаранция- (обр. № 16-2 или по обр. на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG 22, при банка: СЖ "Експресбанк" АД - гр. Плевен, пл. "Възраждане" № 1. В нареждането за плащане следва да бъде посочен следния текст: „Гаранция за изпълнение на ОП: „Ремонт на общинска пътна и улична мрежа в община Искър по три самостоятелно обособени позиции“; 2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. 2.4. Когато участникът избере гаранц. за

изпълнение на договора да бъде банк. гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора. 2.5. Участникът, определен за изпълнител на общ. пор., представя оригинал на банк. гар. или или оригинали на платежн. документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Строителството, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

Плащането на цената се извършва както следва:

Авансово плащане в размер до 30 % от общата сума се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор;

2. Междинно плащане в размер до 30 % от общата сума се заплаща, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на тристранния протокол по ал. 3 от настоящия договор за приемане на съответни видове СМР.

3. Окончателно плащане – в срок до 15 (петнадесет) работни дни, след подписване на Акт образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно условията на този договор за приемане на работата.

Плащанията от Възложителя към Изпълнителя по договора за настоящата обществена поръчка, по Обособена позиция (ОП) 3:

1. Основен ремонт на улица "Михаил Кочев" гр. Искър от ОК156 до ОК220;

2. Основен ремонт на улица „Юрий Гагарин“ гр. Искър от ОК 240 – ОК 241

3. Основен ремонт на улица „Славейков“ гр. Искър от ОК 241 – ОК 243, ще бъдат извършени след осъществена продажба на общински имоти и осигурен от Община Искър бюджет за пълно финансиране на горепосочените подобекти.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор за обединение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);

- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да

включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват – разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква а) и буква б) от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със СМР.

#### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по пощата или по куриер – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;
- в) по ел. поща;



- г) факс.
- д) чрез комбинация от тези средства.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника за съответната обособена позиция и започва да тече след подписване на договор с избрания изпълнител и заверка на заповедната книга.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект за трите обособени позиции: Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участниците нямат право да предлагат гаранционен срок под предвидения в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и по-дълъг от 5 години. Участници, предложили гаранционен срок, по-кратък от минималния и по-дълъг от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата!

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: ПЛИК №1 „Документи за подбор“: 1) Списък на док. и инф., съдържащи се в офертата, подписани от участника; 2) Представ. на участника, включв. посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, ВУЛСТАТ и/или друга идентифиц. инф. в съотв. със законод. на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. E-mail, за кореспонденция при провеждането на проц.; 2.1) Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; 2.2) Доказат. за упражн. на профес. д-ст по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: регистр. в ЦПРС съгл. ЗКС. 3) При обединения-копие от договора за обед., а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обед. и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Когато участникът в процедура е чуждестр. физ. или юрид. лице или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, документът по т. 2 се представя в офиц. превод\* 4) Декл. за приемане на условията в проекта на договора; 5) Декл. за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 6) Документите посочени в Раздел III, т. 2.2. "Иконом. и фин. възможности" - "Изискуеми документи и инф." от обявлението; 7) Документите посочени в Раздел III, т. 2.3. "Техн. възможности" - "Изискуеми документи и инф." от обявлението; 8) Декл. по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители; 9) Декл. за съгласие за участие като подизпълнител; Избраният Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в

офертата, съгласно условията на чл.45а от ЗОП;10) Декл. от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката;11) Декл. за спазването на изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд; Органите, от които участниците могат да получат необх. инф. за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ, са Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“;12) Декл. за оглед на обекта;13) Нотар. зав. пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в проц. (когато участник не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. док. му за съд. регистр.14) Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;15) Документ за внесена гаранция за участие; Забележка: При подаване на оферти и за трите обособени позиции образеца се подава за всяка една позиция по отделно!

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“, включва срок за изпълнение, гаранционен срок, описание на Технологичната последователност на СМР, Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка - попълва се Обр.№ 14-1 и Прил.№ 1 към образец № 14-1 за (ОП) 1, Образец № 14-2 с Прил.№ 1 към обр. № 14-2 за (ОП) 2 и Обр.№ 14-3 с Прил.№ 1 към обр.№ 14-3 за (ОП) 3.

ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ - Поставя се попълнен Обр. № 15-1 „Ценово предложение“ за (ОП) 1. Към ценовото предложение да се приложат анализи на единичните цени на хартиен носител!; Образец № 15-2 „Ценово предложение“ и Прил.№ 1 към обр.№ 15-2 за (ОП) 2 и приложена към него Количествено-стойностна сметка с анализи на единичните цени.

Образец № 15-3 „Ценово предложение“ и Прил.№ 1 към обр.№ 15-3 за (ОП) 3 и приложена към него Количествено-стойностна сметка с анализи на единичните цени.

Приложенията към образец № 15-2 и образец № 15-3 се представят попълнени от участника на хартиен и на електронен носител (диск) във формат „Excel“ ! Хартиения и електронния носител трябва да бъдат с еднакви показатели !!! В случай на разминаване, ще се взема предвид показателите, посочени на хартиения носител!!!

Участник, който не е представил Приложение № 1 към образец №15-2 и Приложение № 1 към образец №15-3, съгласно условията на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

\* Офиц. превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на офиц. преводи.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:  
- удостоверение от банка;

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има достъп до кредитна/и/ линия/и/ или наличен финансов ресурс в размер не по-малък за всяка обособена позиция, както следва:  
- По обособена позиция (ОП) 1: в

<p>-копие от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.</p> <p>Забележка: В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението.</p> <p>Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът може да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.</p> <p>Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>размер на не по-малко от 80 000.00 (осемдесет хиляди) лева.</p> <p>- По обособена позиция (ОП) 2: в размер на не по-малко от 90 000.00 (деветдесет хиляди) лева.</p> <p>- По обособена позиция (ОП) 3: в размер на не по-малко от 90 000.00 (деветдесет хиляди) лева.</p> <p>Достъпът до ресурсите по всяка обособена позиция трябва да бъде безусловен.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако на етап разглеждане съдържанието на Плик №1 "Документи за подбор" и след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП не представи съответните доказателства за покриване на горепосоченото минимално изискване за икономическо и финансово състояние.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък за строителството, изпълнено, от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), доказващо опит на участника в изпълнението на дейности за строителство на обекти еднакви или сходни с предмета на поръчката; *** В случай, че</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът, да е изпълнил обект/и еднакъв/и или сходен/и с предмета на настоящата поръчка, които да са на обща стойност най-малко равна на прогнозната стойност на настоящата процедура.</p>

участник подава оферта и за трите обособени позиции, той следва да докаже наличие на опит на участника в изпълнението на дейности за строителство на обекти еднакви или сходни с предмета на поръчката за всяка от трите обособени позиции. За дейностите, посочени от участника като дейности с предмет, еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, задължително се извършва следното:

- посочват се публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

или

- представят се удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт,

или

- представят се копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът за строителство“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнения/изпълнените дейности по строителство с предмет, еднакъв или сходен на предмета на поръчката.

Обекта/ите, предмет на настоящата поръчка, трябва да е/са завършен/и преди датата на подаване на офертата от участника. За "обекти, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка" възложителят ще приема: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на улична и/или пътна мрежа.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени обекти с предмет сходен с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло.

2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа.

3. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа.

4. Участникът следва да притежава следните технически лица за всяка обособена позиция:-  
 Технически ръководител - строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“ или професионална квалификация строителен техник или еквивалентна специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава), с не по-малко от 5 години професионален опит като технически ръководител при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на

<p>2. Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват, съответстващ на вида на строежа.</p> <p>3. Валиден Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на строежа – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват, съответстващ на вида на строежа.</p> <p>4. Декларация – списък на техническите лица, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка. В списъка участниците трябва да посочат за лицата, упоменати в минималните изисквания: придобитото образование, професионална квалификация и професионален опит по придобитата специалност въз основа на полученото образование; *** В случай, че участник подава оферта и за трите обособени позиции, той следва да докаже наличие на технически лица с изискуема квалификация и опит за всяка от трите обособени позиции.</p> <p>5. Декларация за техническо оборудване, с което разполага участникът – попълва се Образец № 7 и се прилагат съответните копия на свидетелствата за регистрация на МПС и/или инвентарни книги, договори за</p>	<p>автомагистрала и/или пътища и/или улици. – Отговорник по контрола на качеството, който да притежава висше техническо образование, образователна степен „магистър“ и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, с не по-малко от 3 години професионален опит; – Координатор по безопасност и здраве, който да притежава съответните удостоверения, с не по-малко от 3 години професионален опит; – Оператори на пътно-строителна техника /пътна фреза, асфалтополагач, валяк, фугорези, автогудронатор/, с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа. – Шофьори с правоспособност за управление и работа с горепосочената специализирана техника. – *** При участие по трите обособени позиции участникът следва да разполага с технически лица за изпълнение на поръчката за всяка една от позициите. Една и съща работна ръка не може да съвместява изпълнение по трите позиции.</p> <p>5. Участникът да има на разположение минимум следното техническо оборудване за изпълнение на всяка една обособена позиция от поръчката: Багери – 1 бр.; Валяци – 3 броя, в т. ч. – един пневматичен колесен и два бандажни; Пътна фреза – 1 бр.; Машина за обдухване – 1 бр.; Автогудронатор – 1 бр.; Асфалтополагач – 1 бр.; Водоноска – 1 бр.; Фугорези – 2 бр.; Къртач – 1 бр.; Фадрони – 1 бр.; Виброплочи – 2 бр.; Самосвали – 4 бр.</p> <p>6. Наличие на асфалтова база и/или кариера – Участникът трябва</p>
--	--

покупко-продажба/лизинг/договори за наем/ декларации от трети лица за предоставяне на техника. Забележка: При участие по трите обособени позиции участникът следва да разполага с техника за изпълнение на поръчката за всяка една от позициите. Една и съща техника не може да съвместява изпълнение по трите позиции!  
6. Документ за собственост и/или наем или с копие от валиден договор за доставка.

да има договори за доставка на асфалтовисмеси и инертни материали, ако няма собствени и/или наети асфалтови бази и/или кариери. Предложените асфалтови бази следва да нямат наложени санкции за нарушения на нормативната уредба, свързана с изпълнение мерките за опазване на околна среда за 2014 г. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако на етап разглеждане съдържанието на Плик №1 "Документи за подбор" и след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП не представи съответните доказателства за покриване на гореизброените минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка по т.1, т.2, т.3, т.5 и т.6.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

#### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>	
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Обособена позиция (ОП) 1 - Гаранционен срок - П1	20 %
2 Технологична последователност	40 %
3 Предлагана цена - П3	40 %
4 Обособена позиция (ОП) 2 и (ОП) 3 - Срок за изпълнение на поръчката - П1	10 %
5 Гаранционен срок - П2	20 %
6 Технологична последователност	30 %
7 Предлагана цена - П4	40%
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:00

Дата: 19/05/2015 дд/мм/гггг

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 31.32 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят – община Искър, публикува в профила на купувача документацията за участие в процедурата и предоставя пълен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), раздел „Профил на купувача“. Желаетелите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Искър [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), Раздел „Профил на купувача“: <http://iskarbg.nit.bg/op-0108/>.

При поискване от заинтересовано лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отпредило искането. В този случай възложителят предоставя документацията срещу заплащане, което е в размер на 31.32 лв., след представяне на документ, че същата е платена. Документацията за участие може да се закупи и получи и в сградата на община Искър от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 19.05.2015 г. на адрес: гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров“ № 38, ст. 207.

Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гише № 2 или с платежен документ по следната банкова сметка на Общината:

IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91

вид плащане: 447000

BIC: TTBB BG22

при банка: СЖ „Експресбанк“ АД, клон Плевен

На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**



Дата: 19/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 21/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:30
Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10:30 часа, в сградата на Община Искър, град Искър, п.к. 5868, ул."Георги Димитров" № 38, етаж втори, Заседателна зала.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър. Същото важи и при отваряне на ценовите оферти.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Ако при разглеждане на офертите от Възложителя бъдат установени елементи свързани с предлаганата цена, поставени извън плик 3, офертата ще бъде отхвърлена, а участникът който я е подал - отстранен от по-нататъшно участие по смисъла на чл. 69 ал. 1, т.4 от ЗОП.Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!	
Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката	

всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;
- е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- Забележка: Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване“ от Закона за обществените поръчки.

- Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

- Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение / действие, а ако не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

- Жалбата се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 20/04/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		