

ДОГОВОР 12-0А-33

Днес 20.03. 2015 г. в гр. Искър се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА ИСКЪР със седалище и адрес на управление – гр. Искър 5868, община Искър, област Плевен ул. "Георги Димитров" № 38 с ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР по ДДС BG 000413942, представлявана от инж. **Валентин Василев Йорданов – Кмет на Общината**, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Академик Стефан Младенов” № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, с ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР по ДДС BG 121396123, представлявано от Деян Дънешки - Главен изпълнителен директор, чрез пълномощника Павлин Кавулски – Директор на Регионално управление „Северен централен регион” Плевен, ЕИК 1213961230151, със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул. „Хан Крум” №3, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услуги по приемане, пренасяне и доставяне на препоръчани и непрепоръчани кореспондентски пратки, малки пакети, печатни произведения, колети и пратки с известие за доставяне, подавани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както и услуги, включени в неуниверсалните пощенски услуги, предоставяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 2. Услугата се извършва съгласно действащите в момента на приемане на пратките „Цени на неуниверсални пощенски услуги и други търговски дейности, предоставяни от „Български пощи” ЕАД и „Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга, предоставяна от „Български пощи” ЕАД.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. За извършените услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, съгласно действащите в момента на извършване на услугите “Цени на услуги, включени в универсалната пощенска услуга, предоставяна от “Български пощи” ЕАД” и “Цени на неуниверсални пощенски услуги и други търговски дейности, предоставяни от “БП” ЕАД”.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените услуги в срок до 5 работни дни от получаването на фактурата, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на справка по чл. 13 от двата офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Възнаграждението се превежда по банкова сметка:

IBAN: BG 88 CECB 9790 1008 8794 00;

BIC: CECB BGSF,

Банка Централна Кооперативна Банка АД клон Плевен.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е с продължителност две години.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на извършване на услугите е гр. Искър, Пощенска станция – гр. Искър, ул. „Валентина Терешкова” № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък */Приложение 1/* към настоящия договор на упълномощените лица, които ще изпращат и получават пратки, съгласно „Общи условия на договора с потребителите на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи, извършвани от „Български пощи” ЕАД.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предава пратките в здрава и подходяща опаковка, съобразена със съдържанието, теглото и обема им.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предава пратките адресирани, както следва:

(1) В долния десен ъгъл на пратката се вписват данните за получателя на пратката:

- име, презиме, фамилия;
- адрес – улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент;
- област;
- пощенски код и наименование на населеното място.

(2) В горния ляв ъгъл или в горната част на обратната страна на пратката се вписват същите данни за подателя на пратката.

Чл. 10. Приемането и предаването на пратките се извършва в пощенските служби на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Пощенска станция – гр. Искър**

Чл. 11. Изходящата кореспонденция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се оформя с протокол по образец (*Приложение №2* към договора), в два екземпляра, подписани от упълномощени представители на страните. За входящата кореспонденция представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подписват в опис образец “269” изготвен от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или в книга “242”.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с извършваните от „Български пощи” ЕАД услуги.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено и в срок услугите по чл. 1.

Чл. 14. В срок до 7 /седем/ работни дни след изтичане на отчетния календарен месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за дължимите суми за извършените услуги, към която се прилага справка по образец */Приложение 3/* от настоящия договор, изготвена въз основа на протоколите по чл. 11 от същия договор.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. При виновно забавяне, загуба, повреда на препоръчана кореспондентска пратка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност при условията и по реда, определени съгласно Закона за пощенските услуги и Общи условия на договора с потребителите на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи, извършвани от „Български пощи” ЕАД.

Чл. 18. При забава на плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.

Чл. 20. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл. 21. Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 15 дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока по чл. 5 от настоящия договор;
- (2) По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- (3) Едностранно от всяка от страните с 30 /тридесет/ дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.
- (4) Едностранно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - при забава на плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** повече от 20 /двадесет/ работни дни.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
- (2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и Общи условия на договора с потребителите на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи, извършвани от "Български пощи" ЕАД.

Чл. 25. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. В случай на непостигане на договореност, всички спорове и различия ще бъдат отнесени за решаване пред компетентния съд по ГПК.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е запознат с действащите към момента на сключване на договора, Общи условия на договора с потребителите на универсалната пощенска услуга и пощенски парични преводи, извършвани от "Български пощи" ЕАД, публикувани на официалната интернет страница на дружеството на адрес www.bgpost.bg, и ги приема.

Чл. 27. Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по електронна поща или факс съобщение, изпращани както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(1) Относно въпроси, свързани с изпълнението и условията на настоящия договор:

Лице за контакт: Мария Иванова – юрисконсулт в община Искър
Адрес: гр. Искър, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38
Тел: 0879/010281
e-mail: mariaivanova@iskarbg.com

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(2) Относно въпроси, свързани с изпълнението на настоящия договор:

Лице за контакт в Областна пощенска станция гр. Плевен – Станка Иванова
Адрес: 5800 гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 3
Тел: 064/82 41 30
e-mail: stanka.vanova@bgpost.bg

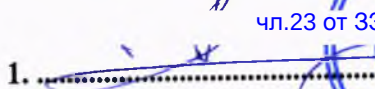
(3) Относно въпроси, свързани с условията по настоящия договор:

Регионално управление „Северен централен регион” Плевен
Адрес: ул. „Хан Крум” № 3
Тел: 064/82 41 62; 064/80 33 44
Факс: 064/800 775
e-mail: north-central@bgpost.bg; k.lukanova@bgpost.bg

Чл. 28. Този договор може да бъде променян единствено, чрез писмено споразумение, изготвено съобразно приложимото право на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

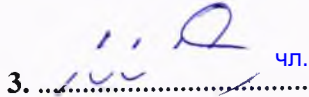
1.  чл.23 от ЗЗЛД

/инж. Валентин Йорданов/
Кмет на община Искър

Съгласували: 

2. чл.23 от ЗЗЛД

/Теменужка Цановска/
Главен счетоводител

3.  чл.23 от ЗЗЛД

/Мария Иванова/
Юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

 чл.23 от ЗЗЛД
ПАВЛИН КАВУЛСКИ
ДИРЕКТОР РУ „СЦР” ПЛЕВЕН

Съгласували:

Цеца Иванова
Ръководител направление „ФИ” чл.23 от ЗЗЛД

Главен счетоводител
Инж. Красин Павлов
Ръководител направление „ПУЛ” РУ чл.23 от ЗЗЛД

Илияна Илиева
Главен юрисконсулт РУ чл.23 от ЗЗЛД