

# ДОГОВОР

1-0A-32

за доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника

Днес, 20.03 2015 г. в гр. Искър се сключи настоящия договор между:

**ОБЩИНА ИСКЪР** със седалище и адрес на управление – гр. Искър 5868, община Искър, област Плевен ул. "Георги Димитров" № 38 с ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР по ДДС BG 000413942, представлявана от **инж. Валентин Василев Йорданов – Кмет на Общината**, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**„ВЕСЕЛИН БАЛЕВ” ЕООД** със седалище и адрес на управление - гр. Плевен 5800, община Плевен, област Плевен, ул. "Дойран" № 63А, с ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР по ДДС BG 114616366, представлявано от **Веселин Иванов Балев - Управител**, наричано в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя срещу заплащане канцеларски материали и консумативи за офис техника по периодични заявки за нуждите на общинска администрация и звената към нея в гр. Искър, финансирани от бюджета на община Искър, по вид, марка, единични цени и срок на изпълнение на доставка, посочени в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** За извършените услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена, съгласно периодично заявените количества канцеларски материали и консумативи за офис техника от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени в момента на извършване на доставките.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставените канцеларски материали и консумативи за офис техника по единични цени, обявени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, а заявените извън тези, посочени в офертата по пазарни цени към момента на доставката, намалени с посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** процент отстъпка.

(3) Цените не подлежат на корекция през целия срок на действието на договора, освен при изменение на държавно регулирани цени или намаление на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) За всяка доставка на канцеларски материали и консумативи за офис техника **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** издава фактура, оформена и подписана съгласно изискванията на Закона за счетоводството, придружена от сертификат за произход и качество от производителя.

**Чл. 3. (1)** Плащането на заявените количества канцеларски материали и консумативи за офис техника се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) работни дни от представянето на фактурата, оформена и подписана, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: Уникредит Булбанк АД, клон Плевен  
IBAN: BG02 UNCR 9660 1013 0053 03  
BIC: UNCRBGSF

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от **29.04.2015 г.**

(2) Място на изпълнение на доставките – гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, Общинска администрация.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава регулярно да определя вида и количеството канцеларски материали и консумативи за офис техника по всяка доставка, чрез писмена заявка през целия срок на действие на договора.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава заявки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез оправомощено лице по факс, електронен адрес, по пощата или лично на търговски представител.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя свой представител, който изготвя и подава заявки, приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените канцеларски материали и консумативи за офис техника, придружени от сертификат за произход и качество от производителя, както и да подписва фактурите.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените количества канцеларски материали и консумативи за офис техника, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на фактурата.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения от поръчката.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за всяка заявена доставка, съобразно раздел II от настоящия договор.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск, срещу съответната цена заявеното количество канцеларски материали и консумативи за офис техника, в съответствие с единичните цени и отстъпки, посочени в офертата му.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявените канцеларски материали и консумативи за офис техника заедно със сертификат за произход и качество от производителя в срок от 5 (пет) работни дни, след получаване на писмена заявка.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да прехвърли собствеността на доставката с представянето на фактура и подписан приемо-предавателен протокол – *Приложение № 1* към настоящия договор, удостоверяващи извършването на доставката.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка транспорт на доставките до местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - сградата на Община Искър, ул. „Георги Димитров” № 38.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

**Чл. 15.** При качествено и точно изпълнение на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи съответното възнаграждение, съгласно раздел II от настоящия договор.

## **VI. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 16.** Рекламации за количеството и видими недостатъци се правят в момента на предаването на канцеларските материали и консумативи, като се съставя двустранен протокол.

**Чл. 17.** Рекламации за скрити недостатъци се извършват в 7 (седем) дневен срок след откриването им, чрез изпращане на писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс, електронна поща или български пощи.

**Чл. 18. (1)** В срок до 3 (три) работни дни от получаване на уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща свой представител на място и с двустранен протокол се констатира и уговаря начина на уреждането на рекламацията, което може да се изразява в следното:

**(2)** Заплащане стойността на дефектната или некачествена доставка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**(3)** Замяната ѝ с друга качествена доставка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) работни дни от съставяне на двустранния протокол.

## **VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 19.** Приемането на извършената доставка по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

**За Община Искър**

Емилия Панайотова

Длъжност: „Старши счетоводител, касиер-домакин” при община Искър

**За „ВЕСЕЛИИ БАЛЕВ” ЕООД**

Лице: Веселин Балев

Длъжност: Управител

**Чл. 20.** Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл. 19 на двустранен протокол, съгласно *Приложение № 1* към настоящия договор.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 21.** При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от стойността на заявката, плюс 0,1% (нула цяло и една десета процент) от същата за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на заявката.

**Чл. 22.** При забава в плащането на съответната заявка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) върху стойността на заявката, плюс 0,1% (нула цяло и една десета процент) от същата за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на заявката.

**Чл. 23.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 24.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.

**Чл. 25.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се освободи на непредвидени обстоятелства.

**Чл. 26.** Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 15 дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 27.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока по чл.4, ал.1 от настоящия договор;
- (2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- (3) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- (4) Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предизвестие от 10 (десет) работни дни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният:

1. Не изпълни доставката на част или на цялото заявено количество канцеларски материали и консумативи за офис техника, в срока по чл.13, ал.3 от настоящия договор;

2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое друго свое задължение по договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на доставката с повече от 10 (десет) работни дни.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, в случай на неплащане в сроковете по чл.3, ал.1 от договора на доставените количества канцеларски материали и консумативи за офис техника.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл. 29.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 30.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

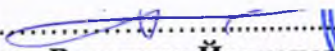
**Чл. 31.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**Приложение:** Неразделна част от настоящия договор е представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта с Рег. № 30-1161-1 от 13.02.2015 г., Приложение № 1 и Приложение № 2 към него.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

чл.23 от ЗЗЛД

1.   
/инж. Валентин Йорданов/  
Кмет на община Искър



чл.23 от ЗЗЛД

2.   
/Теменужка Цановска/  
Главен счетоводител

чл.23 от ЗЗЛД

Съгласувал:   
/Мария Иванова/  
Юрисконсулт/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

чл.23 от ЗЗЛД

  
/Веселин Балев/  
Управител на  
"Веселин Балев" ЕООД

