



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01026

Поделение: _____

Изходящ номер: 15-14-55 от дата 31/10/2014

Коментар на възложителя:

Община Искър използва възможността по чл. 64, ал. 3 от ЗОП да намали сроковете за получаване на офертите – със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено до АОП по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес, поради което срокът за получаване на оферти се намалява и става 40 дни – [52 дни – (7+5) = 40] от датата на изпращане на обявлението.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

община Искър

Адрес

област Плевен, община Искър, град Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38

Град

Искър

Пощенски код

5868

Държава

Република
България

За контакти

Дирекции ОПИТО и СИРТСУ

Телефон

06516 2424

Лице за контакти

Бистра Минковска, инж. Николина Горанова

Електронна поща

iskar@atlantis.bg

Факс

06516 2196

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://iskarbg.com/op-0102>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://iskarbg.com/op-0102>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ Национална агенция/служба

☒ Регионален или местен орган

☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Друго (моля, уточнете): _____

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

☐ Обществен ред и сигурност

☐ Околна среда

☐ Икономическа и финансова дейност

☐ Здравеопазване

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Социална закрила

☐ Отдых, култура и религия

☐ Образование

☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изграждане на сградни канализационни отклонения на ул. „Отец Паисий“ и ул. „Петър Берон“, гр. Искър“.

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Мястото за изпълнение на поръчката е ул. „Отец Паисий“ и ул. „Петър Берон“ в гр. Искър, община Искър, област Плевен, Република България. код NUTS: BG314	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за		

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Сключване на рамково споразумение	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)						
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ _____ Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____ _____							
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за извършване на СМР на обект: „Изграждане на сградни канализационни отклонения на ул. „Отец Паисий“ и ул. „Петър Берон“, гр. Искър“. Чрез реализиране на настоящата обществена поръчка ще се обнови частично инженерната инфраструктура, както и ще се подобрят условията и качеството на живот на част от населението в гр. Искър. Строително-монтажните работи следва да бъдат извършени по приложена Количествена сметка (КС) и при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната, и правилата за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.							
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Осн. код</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td style="text-align: center;">45000000</td> <td></td> </tr> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	45000000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
Осн. предмет	45000000						
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☐							
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒ Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции							
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒							
II.2) Количество или обем на поръчката II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,							

когато е приложимо)

Предвидени за изграждането са 23 броя сградни канализационни отклонения.

Видовете строително-монтажни работи, чрез които ще се изпълнят тези сградни канализационни отклонения, са: рязане и разкъртване на асфалтова настилка; изкоп – ръчен и машинен с натоварване и извозване на земните маси; неплътно укрепване и разкрепване на изкопа; доставка и полагане на гофрирани тръби ф160 от РР за канализационни отклонения – 184 м, полагане на пясък под и около тръбопровод ф160, направа на връзки към съществуваща канализация и обратно засипване с нестандартна баластра, която се уплътнява на пластове от 20 см до ниво настилка.

Предлаганите строителни продукти и материали следва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. При реализирането на проекта да се спазва Наредбата за строителство и експлоатация на водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения.

По време на изпълнение на СМР да се спазва Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Всички работници да бъдат инструктирани от техническия ръководител на обекта, съобразно специфичните условия на работа на обекта. При изпълнение на строителните работи, работниците да носят специални сигнални жилетки с цел предпазване от злополука и несчастни случаи.

При извършване на СМР, обекта да се сигнализира съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на строително-ремонтни работи по пътищата и улиците.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 24650.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участникът следва да представи с офертата заверено копие от платежния документ или оригинал на банковата гаранция за участие в размер на 200.00 лв. (Двеста лева) без ДДС. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (образец № 15.1 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG22, при банка: СЖ „Експресбанк“ АД, гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 1. В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: "ГУ в ОП с предмет: „Изграждане на СКО на ул. „Отец Паисий“ и ул. „Петър Берон“, гр. Искър“. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя по реда на чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоявали при него. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 15.2 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG22, при банка: СЖ "Експресбанк" АД – гр. Плевен, пл. "Възраждане" № 1. В нареждането за плащане следва да бъде посочен следния текст: „ГИ на ОП: „Изграждане на СКО на ул. „Отец Паисий“ и ул. „Петър Берон“, гр. Искър“. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – 30 дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, преди подписването на договора, представя оригинал на банковата гаранция или заверено копие на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Строителството, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

Плащането на цената се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер 50 % от общата сума се заплаща в срок до 3 (три) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.
2. Окончателно плащане – в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за приемане на извършената работата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за всяко плащане в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС (когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е данъчно задължено лице по този закон).

Плащането по договора ще се извършва по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочена в представените от него фактури.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

При подаване на оферта, ако участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Договора за създаване на обединението / консорциума задължително да включва клаузи, определящи кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват – разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката. Когато в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, тогава се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаване на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата

обществена поръчка. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. а) и б. б) от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. в) от ЗОП – доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със СМР.

Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни и не по-малко от 10 (десет) календарни дни. Предложения със срок на изпълнение по-кратки от минималния срок, който е 10 (десет) календарни дни и по-дълги от максималния, който е 30 (тридесет) календарни дни, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Срокът на изпълнение започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол обр.2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участниците следва да се съобразят с обстоятелството, че част от дейностите ще се изпълняват и през зимния сезон.

Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Наредба № 2).

Участниците нямат право да предлагат гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи под предвидения минимален срок в Наредба № 2 (чл. 20, ал. 4, т. 7) и над 2 (два)

пъти минималния гаранционен срок по цитираната Наредба. Участници, предложили гаранционен срок, по-кратък от минималния и по-дълъг от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по пощата или по куриер – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;
- в) по ел. поща;
- г) факс.
- д) чрез комбинация от тези средства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: ПЛИК №1 „Документи за подбор“: 1) Оферта за участие и Списък на док. и инф., съдържащи се в офертата, подписани от участника; 2) Справка-представ. на участника, включв. посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифиц. инф. в съотв. със законод. на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. E-mail, за кореспонденция при провеждането на проц. и кратко представяне на участника; 2.1 Декл. по чл.47, ал.9 от ЗОП; 2.2 Доказат. за упражн. на профес. д-ст по чл.49, ал.1 от ЗОП, а именно: регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ съгласно Закона за камарата на строителите – представя се Деклар., че участникът е вписан в ЦПРС за изпълнение на строежи V-та категория в областта на канализационната инфраструктура или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. 3. При обединения-копие от договора за обед., а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обед. и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Когато участникът в процедура е чуждестр. физ. или юрид. лице или техни обед., офертата се подава на бълг. език, документите по т.2, т.2.1 и т.2.2 се представят в офиц. превод* 4) Декл., че участника е запознат с всички условия от значение за изпълнение на поръчката; 5) Декл., че участника ще спазва всички условия, необх. за изпълнение на поръчката – по обр.; 6) Декл. за приемане на условията в проекта на договора; 7) Декл. за липса на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 8) Документите посочени в Раздел III, т.2.2. "Иконом. и фин. възможности" – "Изискуеми документи и инф." от обявлението; 9) Документите посочени в Раздел III, т.2.3. "Техн. възможности" – "Изискуеми документи и инф." от обявлението; 10) Декл. по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за ползване на подизпълнители, в която се описват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществ. поръчка, и предвидените подизпълнители; Избраният Изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите,

посочени в офертата, съгласно условията на чл.45а от ЗОП;11) Декл. от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката;12) Декл. за спазването на изискванията за закрила на заетостта, вкл. мин. цена на труда и условията на труд; Органите, от които участниците могат да получат необх. инф. за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ, са Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“;13) Декл. за оглед на обекта;14) Документ за внесена гаранция за участие;15) Нотар. зав. пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в проц. (когато участник не се представлява от лицата, които имат право на това, съгл. док. му за съд. регистр.) Ако участник, член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай, че членовете са юрид. лица – техните представители в управит. орган, декларира в съотв. деклар. или посочи в др. документи неверни данни и обстоят., или представи нередовен /подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл.34 от ЗОП в хода на проц. по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в проц. съгл. чл.69, ал.1, т.5 от ЗОП; Ако участник или член на обединение не представи някой от горепосочените документи и/или декл., вкл. след прилагане на чл.68, ал.8-11 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в проц.

– ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Техн. предлож. за изпълнение на поръчката, вкл. и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага деклар. по чл.33, ал.4 от ЗОП/за конфиденциалност/, както и Описание на Технолог. последоват. на СМР, Линеен календарен график и Диаграма на работна ръка;

Продължава в VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- 1.1. удостоверение от банка;
- 1.2. копие от годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от

законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има достъп до кредитна/и/ линия/и/ или наличен финансов ресурс в размер не по-малък от 12 000.00 (дванадесет хиляди) лева.

Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата

участникът може да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в изискванията и указанията за подготовка на офертата. Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.	обществена поръчка, ако на етап разглеждане съдържанието на Плик №1 "Документи за подбор" и след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 - ал.11 от ЗОП не представи съответните доказателства за покриване на горепосоченото минимално изискване за икономическо и финансово състояние.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителството, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), доказващо опит на участника в изпълнението на дейности за строителство на обекти, подобни (сходни) с предмета на поръчката. За строителството, посочено от участника като строителство с предмет, подобен (сходен) на предмета на настоящата поръчка, се представя и доказателство под формата на: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) представяне на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил обект/и, подобен/и (сходен/и) с предмета на настоящата поръчка, които да са на обща стойност най-малко равна на прогнозната стойност на настоящата процедура. За "обекти, подобни (сходни) с предмета на настоящата поръчка" възложителят ще приема: изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на канализационни мрежи и/или смесени обекти (водопроводни и канализационни мрежи). Обекта/ите, подобен/и (сходни) с предмета на настоящата поръчка, трябва да е/са завършен/и от участника преди датата на подаване на офертата. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени обекти с предмет, подобен (сходен) с предмета на поръчката, се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т.

обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) представяне на копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2. Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съответстващ на вида на строежа – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват в съответстващ на вида на строежа. 3. Валиден Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват съответстващ на вида на строежа – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда с обхват съответстващ на вида на строежа. 4. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. В списъка участниците трябва да посочат за лицата, упоменати в минималните изисквания: придобитото образование, професионална квалификация и професионален опит по придобитата специалност въз основа на полученото образование. 5. Декларация за техническо оборудване, с което разполага участникът и се прилагат съответните копия на свидетелствата за регистрация	6 от ЗОП. 2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват съответстващ на вида на строежа. 3. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват съответстващ на вида на строежа. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените валидни сертификати или еквивалентни, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство в поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение (справка чл.25 ал.8 от ЗОП). 4. В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата процедура да са включени следните специалисти: - Технически ръководител – строителен специалист, с не по-малко от 5 години професионален опит като технически ръководител в строителството; - Отговорник по контрола на качеството, който да притежава валидно удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол на съответствието на вложените строителни продукти с основните изисквания към строежите, с не по-малко от 3 години професионален опит; - Координатор по безопасност и здраве, който да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 г. на МРРБ, с не по-малко от 3 години професионален опит. При участие на обединения, които не са юридически лица,
--	--

на МПС и/или инвентарни книги, договори за покупко-продажба / лизинг / договори за наем / декларации от трети лица за предоставяне на техника.	критериите за подбор на специалистите се прилагат към обединеният участник, а не към всяко от лицата, включени в него. 5. Участникът да има на разположение минимум следната техника за изпълнение на поръчката (собствена и/или наета): 1. Багер – 1 бр.; 2. Самосвали – 2 бр.; 3. Виброплочи/трамбовки – 2 бр.; 4. Фадрома – 1 бр.; 5. Къртач – 1 бр. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако на етап разглеждане съдържанието на Плик №1 "Документи за подбор" и след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 – ал.11 от ЗОП не представи съответните доказателства за покриване на гореизброените минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка по т.1, т.2, т.3 и т.5.
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да ☐ Не ☐
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____	
☐ Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото) ☐ най-ниска цена или ☒ икономически най-изгодна оферта при ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ														
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 5%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 65%;"></th> <th style="text-align: left; width: 30%;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>П1 – Срок за изпълнение на поръчката</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>П2 – Технологична последователност на строителните процеси</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>П3 – Предлагана цена</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели		Тежест	1	П1 – Срок за изпълнение на поръчката	10	2	П2 – Технологична последователност на строителните процеси	40	3	П3 – Предлагана цена	50	
Показатели		Тежест												
1	П1 – Срок за изпълнение на поръчката	10												
2	П2 – Технологична последователност на строителните процеси	40												
3	П3 – Предлагана цена	50												
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____														
Да ☐ Не ☒														

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 11/12/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да ☒ Не ☐ Ако да, цена (в цифри): 16.56 Валута: BGN Условия и начин за плащане: От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят – община Искър, публикува в профила на купувача документацията за участие в процедурата и предоставя пълен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: www.iskarbg.com , раздел „Профил на купувача“. Желаетелите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Искър www.iskarbg.com , Раздел „Профил на купувача“, 1. ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ: http://iskarbg.com/op-0102 . При поискване от заинтересовано лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отпредило искането. В този случай възложителят предоставя документацията срещу заплащане, което е в размер на 16.56 лв., след представяне на документ, че същата е платена. Документацията за участие може да се закупи и получи и в сградата на община Искър от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 11.12.2014 г. на адрес: гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров“ № 38, ст. 207. Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гише № 2 или с платежен документ по следната банкова сметка на Общината: IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91 вид плащане: 447000 BIC: TTBB BG22 при банка: СЖ „Експресбанк“ АД, клон Плевен На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 11/12/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10:00 часа, в сградата на Община Искър, град Искър, п.к. 5868, ул. "Георги Димитров" № 38, етаж втори, Заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да ☒ Не ☐
е приложимо)

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър. Същото важи и при отваряне на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- ПЛИК №3 „Предлагана цена“ - Ценово предложение и приложена към него КСС - попълва се Приложение №1 от документацията за участие (на хартиен и електронен носител - CD). Към КСС се прилагат и анализи на единичните цени.* Офиц. превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на офиц. преводи.

Към отстраняване се пристъпва след като Комисията е приложила чл. 68, ал. 8 - 11 от ЗОП;

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата и участник:

1. Който, не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. За когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП

и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2 /е лишен от правото да извършва строително-монтажни работи, свързани с изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на канализационни мрежи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението/, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. За когото по реда на чл. 68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Забележка:1. Участник, който не опише към своето Техническо предложение технологичната последователност на изпълнение на строителството и не приложи Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Независимо от факта, че прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка не е в обхвата на стойностите прагове на чл. 14, ал.1, т.1 от ЗОП, водещо при избора на процедурата е обстоятелството, че Възложителят е възложил и други поръчки със сходен характер през настоящата календарна година.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 и т.4 и ал. 7 от ЗОП; Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 31/10/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		