

А О П

Да се публикува в  
регистъра на АОП и в  
Профила на купувача

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

11.04.19г

чл.23 от ЗЗЛД

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 15-14-42 от 11.04.2019 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Община ИСКЪР

Per No. 15-14-42

11.04.2019 год

Възложител: ОБЩИНА ИСКЪР

Поделение (когато е приложимо): **неприложимо!**

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01026

Адрес: ГР. ИСКЪР, П. К. 5868, УЛ. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ № 38

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Теменужка Василева, Бистра Минковска

Телефон: 0879 010314; 0879 010280

E-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) – <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-3-2019/>

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание: Предмет на настоящата обществена поръчка: „Извършване на строително - монтажни работи (СМР) на обект: „Благоустройство на гробищен парк, гр. Искър – прозирна ограда“

Подробното описание на дейностите е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

Място на извършване:

Място за изпълнение на поръчката е гробищния парк в гр. Искър, на ул. „Йорданка Николова“, община Искър, област Плевен, Република България.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): в размер до **20 833,33 лв.** (двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лв. без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ..... лева без ДДС ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

Съгласно чл. 54. (1) от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване за **годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

1. Участникът, който ще изпълнява СМР трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно чл.3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите.

**Изискването се доказва, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочва в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Изискванията към лицата, извършващи строителство, се уреждат от Закона за камарата на строителите (ЗКС). Регистрацията на строителите е уредена в Глава трета "Централен професионален регистър на строителя". Редът за вписване и водене на регистъра се определя с Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС, приет от общото събрание на камарата, обн. ДВ бр. 65/10.08.2007г.

*Забележки:*

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – копие на Удостоверение за вписване, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.*

*При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

#### **Икономическо и финансово състояние:**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

1. Участникът трябва да има валидна **застраховка „Професионална отговорност в строителството”** съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство.

#### **Изискването се доказва, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б, т.5) от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителни дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

*Забележки:*

*При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“.*

*При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).*

#### **Технически и професионални способности:**

**Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:**

1. Участникът трябва да разполага с екип - персонал, който ще изпълнява поръчката, включващ най-малко следните технически лица:

> Технически ръководител - строителен специалист, с не по - малко от 5 години професионален опит като технически ръководител в строителството;

> Отговорник по контрола на качеството, който да притежава валидно удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол на съответствието на влаганите строителни продукти с основните изисквания към строежите, с не по - малко от 3 години професионален опит;

**Изискването се доказва, както следва:**



При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване – критерий за подбор, чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции*)

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, т. 6) от ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

*Забележки:*

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – списък на екип – персонал от технически лица, които ще изпълняват поръчката.

При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания!**

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение - **Неприложимо!**

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места - **Неприложимо!**

**Критерий за възлагане:**

[Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели**
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена**

**Показатели за оценка:** (*моля, повторете, колкото пъти е необходимо*)

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [23.04.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 часа]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [.....]

Час: (чч:мм) [.....]

Не по-малко от **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) [24.04.2019 г.]

Час: (чч:мм) [10:30 часа]

**Място на отваряне на офертите:** Постъпилите оферти ще бъдат отворени в град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, в Заседателната зала на Община Искър.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [неприложимо]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Офертата трябва да съдържа:**

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *образец № 2* в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Считано от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен формат (еЕЕДОП).**

**ВАЖНО !** За отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

в) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.2;**

г) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.3;**

д) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3**, което трябва задължително да съдържа най-малко изискуемите елементи, посочени в него;

е) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1;**

ж) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2;**

з) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3;**

и) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.4;**

й) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4;**

**Забележка:** Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

**2. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид!**

**В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

Изискванията към подаване на ЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следните адреси:

- [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) - Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

**3. Изисквания за представяне на офертата**

**3.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

**3.2** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.4 Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

3.5. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени получените оферти.

3.6. Лицата по т. 1 прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 –10 и 13 от ППЗОП.

3.7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

3.8. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

3.9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията **в срок 3 работни дни**.

3.10. Преди утвърждаване на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

3.11. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.04.2019 г.]

**Възложител**

Грите имена: инж. Валентин Василев Йорданов (Подпис и печат) **чл.23 от ЗЗЛД**

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

