



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 15-14-106 от 18.10.2018 г.

Възложител: ОБЩИНА ИСКЪР

Поделение (когато е приложимо): *неприложимо!*

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01026

Адрес: ГР. ИСКЪР, П. К. 5868, УЛ. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ № 38

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Теменужка Василева, Бистра Минковска

Телефон: 0879 010314; 0879 010280

E-mail: iskar@atlantis.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) – <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-12-2018/>

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Община ИСКЪР

Рег. № 15-14-106

18.10.

2018 год.

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание: Предмет на настоящата обществена поръчка: „Доставка на един хладилен товарен микробус с товароносимост (850 до 1 300 кг.)”

Подробното описание на доставката (технически и конструктивни изисквания) е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

Място на извършване:

Мястото за изпълнение на поръчката е град Искър, област Плевен, Република България.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на участника, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на договора.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до 12 500,00 (дванадесет хиляди и петстотин лева) лева без ДДС и съответно 15 000,00 (петнадесет хиляди лева) лева с ДДС.

г) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.2:**

д) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.3:**

е) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3:**

ж) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1:**

з) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2:**

и) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3:**

й) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.4:**

к) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4:**

Забележка: Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

2.Указание за подготовка на ЕЕДОП:

Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид!

Изискванията към подаване на ЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следните адреси:

- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf - Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;
- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

Подаване в електронен вид е налице, когато:

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложения към документацията „espd-request.xml“, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd>, да попълни **онлайн** формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може да попълни ЕЕДОП в приложения образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

3. Изисквания за представяне на офертата

3.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

3.2 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

3.4 Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Договорът за изпълнение с избраният изпълнител ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [18.10.2018 г.]

Възложител

Трите имена: инж. Валентин Василев Йорданов (Подпис и печ.

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

чл. 23 от ЗЗЛД



