



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ D-0A-107 / 25.06 2018 г.

Днес, 25.06 2018 г., в гр. Искър, между:

1. **ОБЩИНА ИСКЪР** със седалище и адрес на управление – гр. Искър 5868, община Искър, област Плевен ул. "Георги Димитров" № 38, ЕИК: 000413942, с ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР BG 000413942, представлявана от инж. Валентин Василев Йорданов – Кмет на Общината и Директора на дирекция ФСДАО и Главен счетоводител – Силвия Димитрова Медунска, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. **„ЕВРОСТАРТ 2008” ЕООД** със седалище и адрес на управление – ГР. СОФИЯ 1408, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОБЛАСТ СОФИЯ УЛ. „ДИМИТЪР МАНОВ” № 33, ЕТ. 2, ОФИС 8, ЕИК: 200260808 с ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР BG 200260808, представлявана от **ВЕЛИСЛАВА ГЕОРГИЕВА АТАНАСОВА – УПРАВИТЕЛ**, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.183 и чл.112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 7/15.05.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“, наричана за краткост „Услугата“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване



на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности е както следва:

- Срока за изпълнение на съответните дейности, започва своето действие след получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния финансиран проект.
- Крайният срок за изпълнение на съответната дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, но не по – късно от предвидения краен срок за приключване на дейностите по проекта и не по-късно от предвидения в чл. 6 от Договор № 15/07/2/0/00500/28.12.2017 г. с ДФЗ (28.12.2020г.)

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е основно по местоположение на изпълнителя, като при необходимост те се извършват и по местоположение на възложителя и по местоположение на строителството – на територията на община Искър.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **14 895,00 (четирнадесет хиляди осемстотин деветдесет и пет лева) лева без ДДС и съответно 17 874,00 (седемнадесет хиляди осемстотин седемдесет и четири лева) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по осъществяване на консултантските услуги. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се



възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, съгласно условията на чл. 7 и чл. 9 от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) или **4 468,50 лв.** (четири хиляди четиристотин шестдесет и осем лева и петдесет стотинки) **без ДДС от Цената - 14 895,00 (четирнадесет хиляди осемстотин деветдесет и пет лева) лева без ДДС**, в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на влизане в сила на договора, след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окомплектована заявка по авансово плащане по проекта, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между страните и след издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума.

(б) окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет на сто) от Цената - **10 426,50 лв.** (десет хиляди четиристотин двадесет и шест лева и петдесет стотинки) без ДДС – в срок до 30 (*тридесет*) дни, след:

- изтичането на датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансираня проект;

- подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението по Договора;

- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимата част от Цената след приспадане на авансовото плащане.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по чл.9 от договора.

(2) Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове, като в основанието на всяка издадена фактура по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително да включи следния текст: *Разходът се извършва по Договор № 15/07/2/0/00500/28.12.2017 г., сключен между Община Искър и Държавен фонд "Земеделие" гр. София за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" за изпълнение на проект № 15/07/2/0/00500 - "Реконструкция на улична мрежа в община Искър", финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.*

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **BG88 UNCR 7000 1519 2820 35**

BIC: **UNCR BGSF**

IBAN: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.



Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **446.85 (четиристотин четиридесет и шест лева и осемдесет и пет стотинки) лева** („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08

BIC: TTBB BG 22

Банка: СЖ „Експресбанк“ АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 1

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора (плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора), като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до **30 (тридесет) работни дни след ИЗПЪЛНЕНИЕТО на договора**, съгласно чл. 72 от ППЗОП и подписване на протокол по чл. 33 от настоящият договор в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 13 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 33 и 34 от Договора.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той



може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до / за период по-дълъг от 5 (пет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 14 от Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на



- изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;
 5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
 6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените документи, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
4. да не приеме някои от изготвените документи, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 18 от Договора.



Специални права и задължения на Страните

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- [1] да предоставя на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на поръчката.
- [2] да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – екипа, който ще осъществява консултантските услуги;
- [3] да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
- [4] да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените услуги;
- [5] да присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на проверка/посещение на място от служители на Държавен Фонд "Земеделие".
- [6] да осигурява достъп, своевременно съдействие, да предоставя поисканите документи, данни и информация, свързани с проекта, на представители на Държавен Фонд "Земеделие", Министерството на земеделието, храните и горите, Сметна палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Сертифициращият орган и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институцията Европейския съюз.
- [7] да спазва всички договорни и нормативни задължения, както и всички други ангажименти, които произтичат от предоставеното от ДФ „Земеделие“ подпомагане, за периода на сключване на договора до изтичане на пет години от датата на получаване на окончателното плащане.
- [8] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правилата за прилагане на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта www.eufunds.bg.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- [1] да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните услуги, без с това да пречи на оперативната му дейност;
- [2] при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените услуги;
- [3] да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- [1] да осигурява стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между **Община Искър** и Държавен фонд



«Земеделие»;

[2] да предоставя писмени становища и не писмени консултации по процедурите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, необходими на Възложителя – **община Искър** за реализиране на отделните дейности по проекта;

[3] Да предостави консултантска помощ на **община Искър** при изготвянето на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Бенефициента – **община Искър** и заинтересованите страни;

[4] Да предостави консултантски услуги на Възложителя – **община Искър** в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

[5] **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършва проверки на място. Проверки могат да бъдат извършвани и от избран външен от **Управляващия орган** изпълнител. При всяка проверка на място избраният външен изпълнител се легитимира с представяне на писмо подписано от ръководителя на УО. По време на проверката на място **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави всички изисквани документи от проверяващия екип, както и да осигури пълен достъп до архива по проекта, до обекта на интервенция, както и до доставеното обзавеждане и оборудване. В случай че, за представяне на някои от изискваните документи се налага позоваване на трета страна и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е в състояние да представи документите в момента на проверката, то екипа изисква същите и дава срок за представянето им.

[6] **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

[7] **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 дни от получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да възстанови по посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в уведомлението банкова сметка неправомерно платени му средства. Това се отнася до средства, за които се установи, че са неправомерно платени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** спира разплащане на неправомерно платени средства по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако се установи това и спирането е до отстраняване на несъответствието.

[8] **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правилата за прилагане на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта www.eufunds.bg.

[9] Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящият договор, за периода от сключване на договора до изтичане на пет години от датата на приключване на дейностите по



договора.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

[1] Да иска замяна на член на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнение на поръчката с такъв с еквивалентна или по-висока квалификация и професионален опит в следните случаи:

- смърт на лицето;
- трайна неработоспособност, пречеща на изпълнението на функциите по договора за обществена поръчка;
- загуба на правоспособност, необходима за изпълнение на функциите по договора;
- Прекратяване на правоотношенията между изпълнителя и съответното лице – член на персонала или на ръководния състав;
- При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от изпълнителя.

[2] Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 33. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 34. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на изготвените документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен **Приемо-предавателен протокол**, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния **Приемо-предавателен протокол** и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 35. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за



съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 36. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 37. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 39. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 40. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 41. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:



1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на откриване на строителната площадка;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 43. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 44. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и



Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейнислужители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления



Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50 (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Област Плевен, Община Искър, град Искър, п.к. 5868 ул. „Георги Димитров“ № 38,
инж. Валя Вълва Костова – Директор на дирекция „СИРТСУ“ в община Искър, тел. за
контакт: 0879/010324, e-mail: v.kostova2008@abv.bg



2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, Столична община 1408, ул. „Димитър Манов” № 33, ет.2, офис 8

Тел.: 0888 757025

e-mail: office@eurostart2008.eu

Лице за контакт: Велислава Георгиева Атанасова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ОБЩИНА ИСКЪР:

чл.23 от ЗЗЛД

/ инж. Валентин Йорданов /
Кмет на община Искър

чл.23 от ЗЗЛД

/Силвия Медунска/
Директор на дирекция ФСДАО
и Главен счетоводител

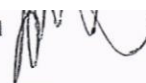
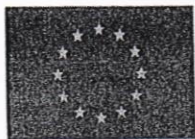
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.23 от ЗЗЛД

/ Велислава Атанасова /
Управител на „Евростарт 2008” ЕООД

чл.23 от ЗЗЛД

Съгласувал:
/Мария Иванова/
Юриисконсулт



Чл.23 от ЗЗЛД

Образец № 3

Д
КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

„Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането
на проект: „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“

от: „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК: 200260808, представлявано от: Велислава
Георгиева Атанасова, в качеството на управител и едноличен собственик, със седалище и
адрес на управление: Област София, Столична община, гр. София – 1408, ул. „Димитър
Манов“ №: 33, ет. 2, офис 8, факс: 02/4672844, електронна поща (e-mail):
office@eurostart2008.eu

УВАЖАЕМИ Г-Н ЙОРДАНОВ,

С настоящото, Ви представям нашето техническо предложение за участие в обявената
от Вас обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на Консултантски услуги при
управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция на улична мрежа
в община Искър“.

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, в
избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка при условията и реда на глава осма
"а" от Закон за обществените поръчки (ЗОП), ние удостоверяваме и потвърждаваме, че
представявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в
документацията за участие в процедура с горесцитираният предмет.

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от
Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени
за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

4. Запознати сме със следните обстоятелства и ги приемаме без възражение, в случай
че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, както следва:

5. Предлагаме следния Срок за изпълнение на отделните дейности, както следва:

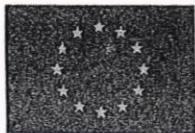
- Срокът за изпълнение на съответните дейности, започва своето действие след получено при
Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на
договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния финансиран
проект. - Крайният срок за изпълнение на съответната дейност е до датата на внасяне на
искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, но не по-късно от
предвидения краен срок за приключване на дейностите по проекта и не по-късно от
предвидения в чл. 6 от Договор № 15/07/2/0/00500/28.12.2017 г. с ДФЗ (28.12.2020 г.)

Чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРІ Чл.23 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



6. Предлагаме следното Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

Чл.23 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ОСНОВНИ ПРЕДПОСТАВКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Съгласно точка 4 по-горе, участникът – „ЕВРОСТАРТ“ 2008 ЕООД, когото представлявам, е запознат с обстоятелствата и изискванията за участие и изпълнение на обявената поръчка и ги приема без възражение, в т.ч.:

В съответствие с Раздел XI от документацията:

- Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

В съответствие с т.7.2 от документацията:

- Срокът за изпълнение на съответните дейности, започва своето действие след получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя, за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния финансиран проект.

- Крайният срок за изпълнение на съответната дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, но не по-късно от предвидения краен срок за приключване на дейностите по проекта и не по-късно от предвидения в чл.6 от Договор № 15/07/2/0/00500/28.12.2017г. с ДФЗ (28.12.2020г.).

В съответствие с т.7.3 от документацията:

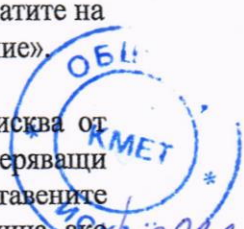
- Срокът на договора започва да тече при получено одобрение от Държавен Фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция на настоящата проведена обществена поръчка по реда на чл. чл.18, ал. 1, т. 12 от ЗОП. Възложителят – Община Искър е длъжен да уведоми писмено в 14-дневен срок (считано от датата на полученото одобрение от ДФЗ-РА) избрания Изпълнител.

- Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на този проект по ПРСР 2014 г.-2020 г. следва да се извършва в срок до датите на внасяне на искане за окончателно плащане по проекта пред Държавен фонд «Земеделие».

В съответствие с Раздел XIII, точка 1 от документацията:

- Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и ~~търговите лица~~ има такива.

Чл.23 от ЗЗЛД



ВЯРНИ

Чл.23 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл.23 от ЗЗЛД



В съответствие с Раздел XIII, точка 2 от документацията:

- Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.

В съответствие с Раздел. II от Техническата спецификация, буква Б. Предпоставки и рискове, идентифицирани от възложителя:

- „ЕВРОСТАРТ“ 2008 ЕООД, когото представлявам, е разработил настоящото Техническо предложение като се е съобразил с **Предпоставките** за успешното изпълнение на договора за Консултантски услуги, посочени от възложителя, в т.ч.:

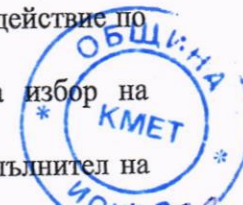
- Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията му;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя на изпълнителя на настоящата процедура;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности,

В тази връзка предлагаме да анализираме информацията и най-съществените и с ключово значение документи по чл.44, ал.1 от *Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –2020 г.*, които ползвателят на безвъзмездната финансова помощ – Община Искър, може да ни предостави, преди да кандидатства за междинно/окончателно плащане по договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, в частност:

- Договор за предоставяне на финансовата помощ от РА на ползвателя – Община Искър, във връзка с осигуряване спазването задълженията на ползвателя записани в него и сигнализиране в случай на обстоятелства, които могат да доведат до нарушения на неговите клаузи;
- Подготвени за внасяне в РА Заявки за междинно/окончателно плащане;
- Приемо-предавателни протоколи, подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите – предмет на инвестицията;
- Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията на договора за предоставяне на финансовата помощ.

В същата връзка предлагаме, да изготвяме по искане на възложителя на становища по най-съществените документи, свързани с процеса на възлагане на поръчките и сключване на договори, при етапите когато не се прилагат ограниченията на ППЗОП чл.51 ал.13, за опазване в тайна обстоятелствата, във връзка с работата на комисията, по-конкретно, когато възложителят може да представи следните документи и изисква становища и съдействие по тяхното разглеждане или съставяне:

- Искания от заинтересовани лица, на разяснения по процедурите за избор на изпълнители;
- Жалби срещу решения на възложителя за класиране и определяне на изпълнител на договорите по изпълнявания от общината проект № 15/07/2/0/00500;
- Становища до КЗК във връзка с обжалвания



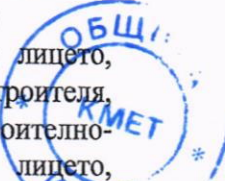


- Обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата.

В същата връзка предлагаме, да изготвяме по искане на възложителяна становища по най-съществените документи, свързани с инвестиционния процес – строителни книжа и договори с изпълнителите, с оглед максимално ранно идентифициране и преодоляване на евентуални причини инвестицията да не се изпълни в срока, посочен в договора за предоставяне на финансова помощ, и/или заявката за плащане да не е подадена в срока, посочен в договора за предоставяне на финансова помощ, или инвестицията да не се изпълни точно, включително придобиването на активи с необходимите технически параметри, да не се допускат отклонения от количествено-стойностна сметка, одобрена от РА, да не се допуска нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените от ползвателя данни и посочени факти, несъответствието им с действителното положение, или несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за подбор, по отношение на които проектът е бил одобрен. За целта, при запитване от възложителя, ще представяме становища по казуси свързано с изпълнението, въз основа на следните документи, включително съдействие за тяхното изготвяне:

- Проекти за изменения на инвестиционния проект по реда на чл.154 от ЗУТ;
- Договори за строителство и строителен надзор;
- Проекти на допълнителни споразумения към договора за строителство, в случай когато поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство или изменения на договора за строителство;
- Документи от строителя с анализни цени на работи, които са възникнали като непредвидени;
- Формуляри за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта;
- Приемо-предавателни протоколи между ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите – предмет на инвестицията, изисквани и подлежащи на контрол съгл. Наредба № 12 от 25.07.2016 г.на МЗХ;
- Заявка за междинно/окончателно плащане съгл. чл.44, ал.1 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г.на МЗХ;
- Счетоводни документи – вписвания в инвентарна книга свързани със заприхождаването на финансирани активи и становища по начина на формиране на тяхната отчетна стойност;
- Актове за извършени натурални видове СМР представени от строителя за заплащане, допустимост и съответствие на цените и количествата в тях с тези по договора за строителство;
- Искане за разрешение за ползване и назначаване на държавна приемателна комисия;
- Декларация от представляващия ползвателя на помощта за получени държавни помощи за съответната година;
- Гаранции по договорите, застраховки на изпълнителите – проследяване на валидност и сигнализиране на възложителя, за необходимост и дати на подновяването им;
- Специфични документи по видове дейности, в частност обосновки от лицето, упражняващо строителен надзор, количествено-стойностни сметки от строителя, изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо), окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор, документи свързани със

чл.23 от ЗЗЛД



чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД



анализ на мерките за недопускане нарушаване на сроковете за изпълнение на инвестицията заложен в договора.

- „ЕВРОСТАРТ“ 2008 ЕООД, когото представлявам, е разработил настоящото Техническо предложение като се е съобразил и ще се съобрази изцяло, ако бъде избран за изпълнител, с **Идентифицираните рискове** заплашващи успешното изпълнение на договора за Консултантски услуги, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, както са посочени от възложителя, в т.ч.:

- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;
- Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта.

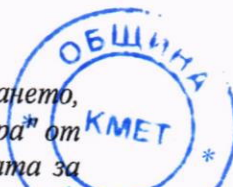
В тази връзка предлагаме да осъществим координация с всички заинтересовани страни по изпълнението на проекта, както е описано по-нататък в **Точка 4** - мерки, които ще предприемем за постигане на координация с всички заинтересовани страни по изпълнението на проекта, организация за комуникиране и обсъждане на напредъка, срещнатите трудности и възможните решения по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора. Координацията най-общо ще се изразява в следното:

- Съдействие на възложителя, в процеса на изготвяне на различни заявления за получаване на информация и други административни услуги от съответните компетентни органи/заинтересовани страни, като за целта възложителят ще има на разположение опита на нашите технически специалисти в сферата на устройство на територията и управление на инвестиционния процес, с каквито „ЕВРОСТАРТ“ 2008 ЕООД разполага на щат в организацията си, освен с екипа от 4-ма експерти поставен от възложителя, като минимално изискване, за технически и професионални способности по настоящата поръчка.
- Текущо проследяване и информиране на възложителя, относно промени в националното и европейско законодателство и промени в указанията и инструкциите на ДФЗ.

2. ПРИЛОЖИМИ НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Мерките, които „ЕВРОСТАРТ“ 2008 ЕООД предлага, както и дейностите с които те ще се осъществят, са съобразен с всички основни и специфични нормативни изисквания, относими към предмета на поръчката. По този начин, предлаганите услуги съответстват и на изискването от Методиката - фактор 1, влияещ на оценката по показател П1. Нормативните изисквания, чието спазване ще осигурим са следните:

1. Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;



ВЯР!

Чл. 23 от ЗЗЛД

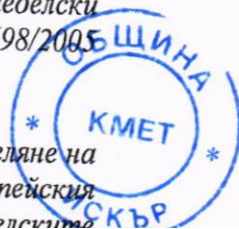
www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



2. ОБЩИ УСЛОВИЯ на Държавен фонд „Земеделие“, утвърдени от изпълнителния директор;
3. РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) No 809/2014 НА КОМИСИЯТА от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) No 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие;
4. ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) No 640/2014 НА КОМИСИЯТА от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) No 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие.
5. ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) No 907/2014 НА КОМИСИЯТА от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) No 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравниването на сметки, обезпеченията и използването на еврото;
6. ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ, Обн. ДВ. бр.101 от 22 Декември 2015г., посл. изм. ДВ. бр.2;
7. РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА C(2013) 9527 окончателно от 19.12.2013 година за установяване и одобряване на насоките за определяне на финансовите корекции от страна на Комисията по отношение на разходите, финансирани от Съюза в рамките на споделеното управление, в случаите на неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки;
8. РАЗДЕЛ III – ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ от УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОВЕРКИ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 г.
9. РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) No 966/2012 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 октомври 2012 година относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) No 1605/2002 на Съвета, Глава 7 – Принцип на добро финансово управление
10. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета;
11. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне

чл.23 от ЗЗЛД



чл.23 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и тибарство, и за отмяна на Регламент(ЕО) No1083/2006 на С

чл.23 от ЗЗЛД

12. Насоки на Европейския съюз за държавната помощ в сектора на селското и горско стопанство и в селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
13. Закон за устройство на територията;
14. Закон за кадастъра и имотния регистър;
15. Закон за общинската собственост;
16. Наредба №: 3 от 28 април 2005г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
17. Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
18. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
19. Наредба от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
20. Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
21. Наредба №: 16 от 23.07.2011г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците;
22. Закон за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане, методическите указания на АОП

чл.23 от ЗЗЛД

3. ДЕЙНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В съответствие с Техническите спецификации, Раздел III, „ЕВРОСТАРТ 2008” ЕООД ще предостави следните услуги, като извърши дейностите изброени по-долу в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проект „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“.



чл.23 от ЗЗЛД

ВЯМО С ОРИГИНАЛА

чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

Дейност 1:

Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансово помощ, сключен между Община Искър и Държавен фонд «Земеделие»

Приложими нормативни изисквания

1. Наредба № 12 от 25.07.2016 г.
2. ОБЩИ УСЛОВИЯ на Държавен фонд „Земеделие“
3. РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) № 809/2014
4. ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 640/2014
5. ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 907/2014
6. ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ,
7. РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА С(2013) 9527
8. РАЗДЕЛ III – ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ от УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОВЕРКИ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 г.
9. РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012
10. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1305/2013
11. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013
12. Насоки на Европейския съюз за държавната помощ в сектора на селското и горско стопанство и в селските райони за периода 2014– 2020 г.

Организация на персонала и ръководен състав, който ще бъде ангажиран с изпълнение на дейността от предмета на поръчката, в съответствие с приложимата нормативна уредба и техническа спецификация

Ръководител на екипа:

говаря за цялостната организация на дейността на Изпълнителя по управление и отчитане на проекта и за осигуряването на инициация и сътрудничество с Възложителя и всички останали участници в процеса на управление и отчитане; ганизира работни срещи с лицата участващи в изпълнение на задачата и следи изпълнението на тяхната индивидуална роля;

Фи

ст:

говаря за финансовите въпроси и задължения вписани в договора между Община Искър и Държавен фонд «Земеделие».

Екс

Мониторинг и контрол:



www.eufunds.bg

Пр финансиран от Програма за развитие на селските райони, финансирана от Европейския съюз чрез Европейската земеделска фонд за развитие на селските райони.

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

• Осъществява контрол по изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Искър и Държавен фонд «Земеделие»;
Експерт – юрист

• Отговаря за правните аспекти на задължения вписани в договора между Община Искър и Държавен фонд «Земеделие».

Дейност/Задача	Последователност	Срокове за изпълнение
<p>Дейност 1: Задача 1</p> <p>Наблюдение и съдействие при настъпването и изпълнението на всяко задължение на ползвателя – община Искър, записано в раздела със задълженията на ползвателя – чл.15 от Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ</p>	Ежеседмичен преглед до приключване на договора - датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, но не по-късно от 28.12.2020 г.	Уведомяване на възложителя в началото на всяка седмица за предстоящо или продължаващо задължение, или изготвяне на становище в 3-дневен срок, при запитване от възложителя
<p>Дейност 1: Задача 2</p> <p>Осигуряване на фактическо и документално съответствие между одобрената по проекта и реално извършената инвестиция</p>	Ежеседмичен преглед до приключване на договора - датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, но не по-късно от 28.12.2020 г. Обвързано с приемно-предавателните протоколи между ползвателя и доставчика/строителя.	Уведомяване на възложителя в началото на всяка седмица за предстоящо или продължаващо задължение, или изготвяне на становище в 3-дневен срок, при запитване от възложителя
<p>Дейност 1: Задача 3</p> <p>Осигуряване спазването на всички условия за изплащане на помощта</p>	Ежеседмичен преглед до приключване на договора - датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, но не по-късно от 28.12.2020г. Преглед преди внасяне на заявка за авансово/междинно окончателно плащане	Уведомяване на възложителя в началото на всяка седмица за предстоящо или продължаващо задължение, или изготвяне на становище в 3-дневен срок, при запитване от възложителя

ВАРНО С ОРИГИНАЛ

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД



www.eufunds.bg

Финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Чл.23 от ЗЗЛД

Дейност 2:

Предоставяне на писмени становища и не писмени конкултации по процедурите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, необходими на Възложителя – община Искър за реализиране на отделните дейности по проекта.

Приложими нормативни изисквания

1. Наредба № 12 от 25.07.2016 г.;
2. ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ,
3. РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА С(2013) 9527;
4. РАЗДЕЛ III – ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ от УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОВЕРКИ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 г.;
5. Закон за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане, методическите указания на АОП.

Организация на персонала и ръководен състав, който ще бъде ангажиран с изпълнение на дейността от предмета на поръчката, в съответствие с приложимата нормативна уредба и техническа спецификация

Ръководител на екипа:

- Отговаря за цялостната организация на дейността на Изпълнителя по управление и отчитане на проекта и за осигуряването на координация и сътрудничество с Възложителя и всички останали участници в процеса на управление и отчитане;
- Организира работни срещи с лицата участващи в изпълнение на задачите и следи изпълнението на тяхната индивидуална роля;

Експерт - Мониторинг и контрол:

- Изготвя отговори на искания за разяснения, становища до КЗК във връзка с обжалвания и становища по запитвания на възложителя относно възникнали казуси при избора на изпълнители и документи при сключване на договори;

Финансист:

- Отговаря на въпроси от потенциални участници свързани с представяне на гаранции за изпълнение или на искания за разяснения по финансови въпроси свързани с гаранции за авансово предоставени средства и разплащанията по клаузите в проекта на договор

Експерт – юрист

- Редактира и съгласува текстове в становища до КЗК и други правни аспекти в случай на обжалване.



www.eufunds.bg

Проект 15/07/2010/00300, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИН

Чл.23 от ЗЗЛД

Чл.23 от ЗЗЛД

Чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Евростарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Чл. 23 от ЗЗЛД

Дейност/Задача	Последователност	Срокове за изпълнение
<p>Дейност 2:</p> <p>Задача 1 (единствена)</p> <p>Осигуряване на писмени становища и не писмени консултации по процедурите за избор на изпълнители</p>	<p>1. Становища по искания за разяснения от потенциални участници;</p> <p>2. Решения и обявления за изменение;</p> <p>3. Процедури по обжалване;</p> <p>4. Изисквания при сключване на договори</p>	<p>Осигуряване на писмени становища по искания за разяснения – в 2-дневен срок от постъпване на искане.</p> <p>Осигуряване на становища до КЗК - в 3-дневен срок от получаване на копия от жалбата.</p> <p>Не писмени консултации – в деня на искане от възложителя</p> <p>Общо срок на задачата: от датата на обявяване на процедурите – най-късно до 4 месеца след сключване на договора за безвъзмездна помощ – до подписване на договори с изпълнителите.</p>

Дейност 3:

Предоставяне на консултантска помощ на община Искър при изготвянето от възложителя на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Бенефициента – община Искър и заинтересованите страни

Приложими нормативни изисквания

1. Наредба № 12 от 25.07.2016 г. и ОБЩИ УСЛОВИЯ на Държавен фонд „Земеделие“
3. ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ,
4. Закон за устройство на територията;
5. Закон за кадастъра и имотния регистър, Наредба №3/ 28.04.2005г. за съдържанието, създаването и поддържането на КК и КР;
6. Закон за общинската собственост;
7. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
8. Наредба №: 16 от 23.07.2011г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците.



Проект 15/07/2010/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

www.eufunds.bg

Чл. 23 от ЗЗЛД

Чл. 23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Организация на персонала и ръководен състав, който ще бъде ангажиран с изпълнение на дейността от предмета на поръчката, в съответствие с приложимата нормативна уредба и техническа спецификация

Ръководител на екипа:

- Отговаря за координация и сътрудничество с Възложителя и всички останали участници в процеса на управление и отчитане;
Експерт - Мониторинг и контрол:
- Следи сроковете за изпълнение на инвестицията, съдейства при административни проверки от Фонда, съдейства при изготвяне на допълнителни споразумения с изпълнители, консултира се с инженер по устройствени и други технически въпроси;

Финансист:

- Отговаря на запитвания на възложителя, относно комплектоване на заявки до Фонда за плащания и оказва съдействие при възникнали казуси при одобряване на заявленията. Проверява количествата и цените в актовете на строителя, преди заявка за плащане, отговаря на въпроси свързани със заприходването на активи.

Експерт – юрист

- Форма становища свързани с общинска собственост, активи, претенции на изпълнителите, дава не писмени консултации при административни проверки.

Дейност/Задача

Дейност 3:

Задача 1
(единствена)

Съдействие при изготвянето от възложителя на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни

Последователност

1. Проверка на правните основания;
 2. Оценяване на степента на риска за проекта;
 3. Проверка на техническите основания и факти;
 4. Проверка на финансовите аспекти
- Някои задачи по Дейност 4 могат да предхождат тези по Дейност 3

Срокове за изпълнение

Изготвяне в 3-дневен срок на становища, свързани с административни проверки, допълнителни споразумения с изпълнители, устройствени и други технически въпроси;
Отговор в 7-дневен срок, относно въпроси свързани с общинска собственост, активи, претенции на изпълнителите.

Общо срок на задачата: от датата на подписване на договори с изпълнителите, до приключване на договора - датата на внасяне на

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



www.eufunds.bg

финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД

ЧЛ.23 ОТ ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

искане/заявка за окончателно плащане по финансираня проект, но не по – късно от 28.12.2020г.		
--	--	--

Дейност 4:
Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя – община Искър, в процеса на верификация на разходите по проекта, както и в процеса на изготвяне и подаване от възложителя, на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция

- Приложими нормативни изисквания
1. Наредба № 12 от 25.07.2016 г. и ОБЩИ УСЛОВИЯ на Държавен фонд „Земеделие“
 2. РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) No 809/2014
 3. ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) No 640/2014 и ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) No 907/2014
 4. ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ,
 5. РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА C(2013) 9527
 6. РАЗДЕЛ III – ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ от УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОВЕРКИ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 г.
 7. РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) No 966/2012
 8. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1305/2013
 9. РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1303/2013

Организация на персонала и ръководен състав, който ще бъде ангажиран с изпълнение на дейността от предмета на поръчката, в съответствие с приложимата нормативна уредба и техническа спецификация

Ръководител на екипа:
Експерт - Мониторинг и контрол:

- Отговаря за координация и сътрудничество с Възложителя и всички останали участници в процеса на отчитане;

Следи сроковете за изпълнение на инвестицията и окомплектоване на документите за заявки за плащания, както и съответствие на документите и фактическото изпълнение на дейността с гореспомените нормативни изисквания;

ИСТ:
Верифицира разходите на база предоставени документи от общината. Проверява количествата и цените в актовете на строителя, преди заявка за плащане, отговаря на въпроси свързани със заприходването на активи.

— юрист



www.eifunds.bg

финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

13
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Консултира екипа в прилагане на горесъброрените нормативни изисквания към конкретни документи, както и дали те са действителни и съдържат всички реквизити. Следи да не възникват основания за отказ от плащане, по чл.9 от договора за безвъзмездна финансова помощ.

Дейност/Задача	Последователност	Срокове за изпълнение
<p>Дейност 4:</p> <p>Задача 1</p> <p>Осигуряване съответствие на документите за междинно плащане с действителното фактическо положение, чрез посещение на място</p>	<p>1. Проверка на представените документи към заявка за междинно плащане;</p> <p>2. Посещаване на обекта;</p> <p>3. Проверка на техническите основания и факти;</p> <p>4. Проверка на финансовите аспекти</p>	<p>Проверка на представените документи в 5-дневен срок.</p> <p>Извършване на посещение на обекта, в срок от една седмица след уведомяване от възложителя, за готовност за внасяне на заявка за междинно плащане.</p>
<p>Дейност 4:</p> <p>Задача 2</p> <p>Осигуряване съответствие на документите за окончателно плащане с действителното фактическо положение и липса на основания за отказване на плащането, изброени в чл.9 от договора за безвъзмездна помощ чрез проверка на обекта</p>	<p>1. Проверка на представените документи към заявка за окончателно плащане;</p> <p>2. Посещаване на обекта;</p> <p>3. Проверка на техническите основания и факти;</p> <p>4. Проверка на финансовите аспекти</p>	<p>Проверка на представените документи за окончателно плащане в 5-дневен срок.</p> <p>Извършване на посещение на обекта, в срок от една седмица след уведомяване от възложителя, за съставен акт обр.15 за обекта.</p>

чл.23 от 33ЛД

чл.23 от 33ЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



Пр

5/07/20/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

www.eufunds.bg

чл.23 от 33ЛД

чл.23 от 33ЛД



Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя – община Искър в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

Верифицирането на разходите е цялостен процес по наблюдение и контрол върху финансовия и технически напредък по проекта за потвърждаване на приемливостта на разходите за изпълнение на одобрения проект по ПРСР.

Чрез верификациите се гарантира, че:

- Декларираните разходи са действителни.
- Продуктите във връзка с извършваните операции са доставени, а услугите / строителството - изпълнени, в съответствие с решението за одобрение на проекта по ПРСР и съответния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- Исканията на бенефициента за възстановяване на средства са точни.
- Операциите и разходите са в съответствие с правилата на Общността и националните правила.

За целите на ПРСР се извършват административни/документални верификации (проверки) и проверки на място. Бенефициентът отговаря за изпълнението на одобрения проект, съфинансиран от фондовете на ЕС, съгласно сключения договор/издадена заповед за отпускането на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с приложимото национално и Европейско законодателство и правилата на програмата.

Верификации от страна на бенефициента

- извършва ежедневни проверки, които обхващат административните, финансовите, техническите и физическите аспекти на операциите, в зависимост от конкретния случай;
- извършва верификация на фактури или други счетоводни документи, представени от изпълнителите/ доставчиците/ консултантите, както и проверка на действителната доставка на строителните дейности/ доставените стоки/ извършените услуги, преди извършване на плащанията;
- осъществява изисканите/ препоръчани последващи действия от докладите за верификация на УО, в съответствие с определените срокове;
- поддържа адекватна одитна пътека на ниво проект и съхранява цялата документация за разходите по операциите (като оригинали или на подходящ електронен носител), включително цялата съпровождаща документация за период от 3 години след приключването на ПРСР;
- осигурява достъп на ДФЗ-РА и УО по време на провеждане на верификации и на одитиращите институции по време на провеждане на одити.

Финансовият експерт на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД ще преглежда и предостави консултантски услуги относно допустимостта на разходите, имайки предвид Договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с конкретните изпълнители. Особен акцент се постави при изпълнение на договора/ите за строителство и актуването на съответните количества, като стриктно се следи те да не надвишават първоначално за

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



извършван преглед на исканията за плащане от страна на Изпълнителите по всички договори, които са сключени във връзка с изпълнението на съответния проект.

За целите на коректна верификация на дължимите плащания, ще се извършват регулярни посещения на място, като се следи за изпълнението на договорените дейности и съответствието им със съответната документация (техническа и друга).

Всички разходи по проекта ще бъдат проверявани за допустимост, за наличие на съответните разходно-оправдателни документи, за наличие на изпълнени дейности по проекта и др.

Експертите на на Консултанта ще следят за стриктно спазване на изискванията и указанията на Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция и „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.” и най-вече ще съдействат при управлението на проектите, за които са ангажирани, по начин, гарантиращ целесъобразното изразходване на разходите и тяхната допустимост.

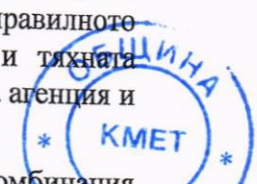
„ЕВРОСТАРТ 2008” ЕООД ще съдейства и ще предоставя консултантска помощ на **община Искър** в процеса на осъществяване на документални проверки (верификации) върху представените от изпълнителите по отделните договори фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност. Проверката ще включва проверки на:

- реквизитите на съответния документ - името на Държавен фонд «Земеделие», № на Договора за БФП и името и № на проекта да са посочени в основанието за плащане на фактурите;
- точността на заявените суми включваща – (1) при договори за услуги ще се проверява дали е спазена схемата за плащане, приемо-предавателните протоколи за свършената работа и платеното до момента; (2) при договори за доставка ще се проверява по съответния договор какво вече е доставено и разплатено; при договори за строителство ще се проверява дали разходите за съответните СМР не са вече поискани);
- допустимостта на разходите - проверява се дали разходът е в съответствие с договора с конкретния изпълнител, с ценовата оферта, когато тя позволява, както и с начинът на плащане, заложен в съответния договорите с изпълнител.
- приложени документи, за да се получи увереност, че направените разходи отговарят на физическото изпълнение.

Разходите, които се искат за възстановяване от изпълнителите по отделните договори, следва да са придружени със съответните доказателства за извършена работа.

От ключово значение за успешното изпълнение на дейностите и приключване на договорите за безвъзмездна финансова помощ е ефективното и ефикасно финансово управление на паричните потоци. Успешното управление на паричните потоци по проектите е решаващо за ритмичността на плащанията и верифициране на искания от страна на Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция. Основен стремеж на Консултанта е правилното актуване, сертифициране и последващо верифициране на средствата, както и тяхната допустимост съгласно правилата на Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция и „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.

Успешното изпълнение и отчитане на проектите ще се дължи на ефективната комбинация между следните фактори:



чл.23 от ЗЗЛД



- Добро техническо управление;
- Законосъобразно изпълнение;
- Ефикасно финансово управление;

Пълното взаимодействие между „ЕВРОСТАРТ 2008” ЕООД и община Искър, гарантира успешното изпълнение и отчитане на Договорите за безвъзмездна финансова помощ. Съчетанието между експертите на Консултантът и служителите на община Искър е едно от най-съществените условия за успешното изпълнение и отчитане на проектите, които ще се финансират по «Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.», подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)», Договор за отпускане на финансова помощ, сключен между община Искър и Държавен фонд „Земеделие”.

Дългогодишната европейска практика, опитът на Възложителя и Консултанта, показват, че този подход за изпълнението и отчитането на един проект, безспорно може да се определи като „добра практика”.

Екипа от експерти на „ЕВРОСТАРТ 2008” ЕООД ще извършва преглед, съвместно със служителите на община Искър на всяко искане за плащане от страна на изпълнителите на договорите за строителство, строителен надзор и другите изпълнители по проектите, както и проверки дали разходите са допустими и реално извършени.

От съществено значение за успешната реализация и отчитане на проектите е тяхното добро познаване и стриктно изпълнение. Ще се извършва цялостен преглед, както на подготовения инвестиционен работен проект, така и на актовете и протоколите по време на строителството, а също и другите подкрепящи документи към исканията за плащане – сертификати, гаранции и др.

Консултантът ще извършва необходимите проверки относно сумите, които отделните изпълнители посочват като дължими и при необходимост ще изготвят съответните становища относно техния обхват.

Стриктно ще се следи съответствието на исканите средства от изпълнителите спрямо критериите за допустимост на разходите, критериите на Договора за безвъзмездна финансова помощ и другите съпътстващи документи по програмата.

Консултантът ще окаже пълно съдействие на Възложителя при изготвянето на документите, свързани с изпълнението на проектите, съобразно изискванията на Договорите за безвъзмездна финансова помощ - справки, доклади (ако е необходимо), искания за средства и съответните им приложения, както и други документи от текущ характер.

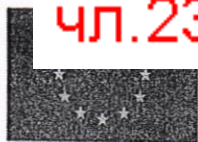
Безвъзмездната финансова помощ се предоставя под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане. Авансовото плащане ще се използва за оборотни финансови средства до приключване на дадения проект. Общината е длъжна да не закрива посочената в договора за безвъзмездна помощ банкова сметка за срока на действие на договора.

Допустимо е авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и което се изплаща при условията и по реда на сключения договор.*

Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта при следните условия:



чл.23 от ЗЗЛД



- до 12 на сто от общия размер на одобрената финансова помощ по проекта само за разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, като авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта за разходите по тази буква, след съгласуване на обществената поръчка от РА и вписване на избрания изпълнител в договора за предоставяне на финансова помощ;
- разликата до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с РА по договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител;
- сборът от размера на авансовото плащане не трябва да надхвърля 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената поръчка и сключване на допълнително споразумение с РА по договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител.

Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ. То е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи - не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като се заявява не по-късно от дванадесет месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

Застраховка

Консултанта ще следи за сключена от община Искър валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане, на неговата действителна стойност, за срок до изтичане на 5 години от датата на сключване на договора за отпускане на безвъзмездна помощ. Договорът за застраховка следва да бъде сключен с уговорка в полза на РА, както следва:

- при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА;
- при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

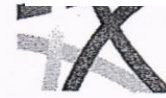
4. МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КООРДИНАЦИЯ СЪС ЗАСТРАХОВКА ЧЛ. 23 ОТ ЗЗЛД

СТРАНИ

Вземайки предвид рисковете посочени от възложителя, «ЕВРОСТАРТ 2008» ЕООД предлага следните мерки, които ще предприеме за постигане на координация с всички заинтересовани страни по изпълнението на проекта, като по-долу е представена организация за комуникиране

www.eufunds.bg

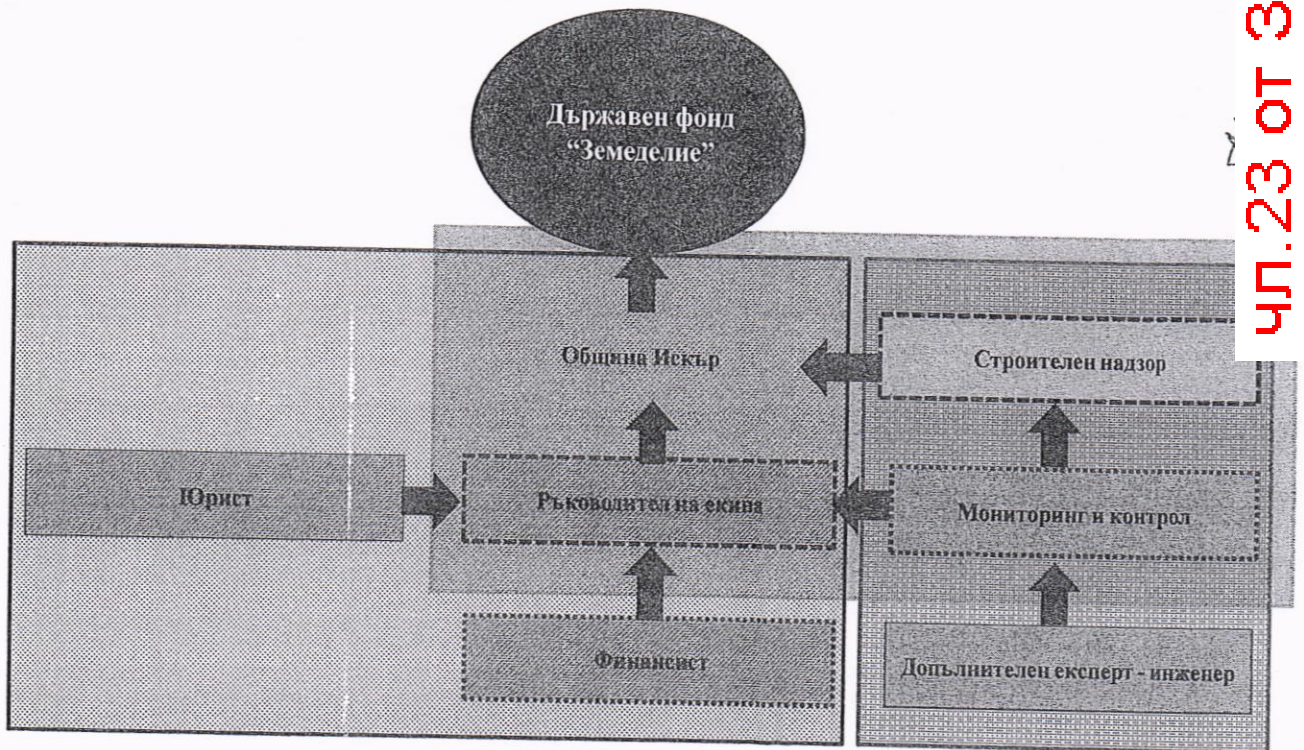
Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



и обсъждане на напредъка, срещнатите трудности и възможните решения по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора.

С цел намиране на своевременни и компетентни решения, комуникацията ще се осъществи в рамките на 3 групи, които ще взаимодействат оперативно и текущо в определен кръг от въпроси – технически, финансови или административни. В тези групи, контактите ще бъдат по чести и тесни, което не възпрепятства по разширен състав на контактната група, при възникване на сложни казуси. С цел по-ефективно управление обаче, по-често и регулярно ще взаимодействат специализираните контактни групи, указани на схемата с различни цветове.

Фиг.1: Организация на комуникационния процес



Техническа координация -
Строителство



Административна координация –
Документи,
Напредък



Финансова координация –
Верификации,
финансови



КО

С оглед гарантиране точното изпълнение на договора, считаме за необходимо комуникацията да бъде построена въз основа на следните правила и добри практики:

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



- Спазване на установените канали за комуникация и информация;
- Чести срещи с всички участници в процеса на подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проектите, с цел вземане на решения и обединяване на усилията с участниците в процеса;
- По-активна съвместна работа на експертите на Изпълнителя със служителите на Възложителя за предотвратяване на евентуални пропуски в координацията и организационната стратегия за изпълнение на поръчката;
- Постоянна комуникация с Държавен фонд „Земеделие“, институциите и ведомствата имащи отношение по съгласувателни, разрешителни режими и компетенции по приемане на извършената работа;
- Провеждане на допълнителни, не планови срещи с набелязване на мерки, задачи и отговорници за регулиране и провеждане в нормален работен режим на координацията и сътрудничеството между заинтересованите страни в рамките на договора за обществена поръчка;
- При настъпил риск ще се сформира допълнителна експертна група, която да окаже експертна и логистична подкрепа на служителите на община Искър и изпълнителите на съответните дейности;
- Предварителна подготовка на документи и комуникация за предварително съгласуване със заинтересованите страни.

чл.23 от ЗЗЛД

Следенето и постоянният контрол относно стриктното спазване на различните договори – от една страна, този за безвъзмездна финансова помощ между бенефициента и ДФЗ, а от друга - между Възложителите и отделните Изпълнители, ще допринесе в значителна степен за успешното управление и изпълнение на дейностите в целия проектен цикъл. Екипът на Консултанта освен за прилагане на правилата и процедурите се ангажира да направи преглед на съществуващите към момента процедури и доразработи/допълни липсващите документи в тясно сътрудничество с представители на общината, ако разбира се това е необходимо;

Прехвърлянето и споделянето на знания и опит между членовете на екипа на Консултанта, служителите на община Искър и съответните заинтересовани лица е от ключово значение за постигане на устойчиви резултати при осъществяване на проектните дейности – не само чрез успешно приключен Договор за безвъзмездна финансова помощ, но и акумулирани трайни знания и умения у служителите на общината по отношение управлението и успешното изпълнение и отчитане на проекти, финансирани от ЕС.

Екипът на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД ще окаже пълно съдействие при управлението и отчитането на проекта в тясно взаимодействие със служителите на Възложителя.

Консултантският екип ще съдейства на Възложителя в процеса на изпълнение на проектите, чрез подготовка на експертни становища и мнения, базирани на подробни проучвания относно действащото българско и европейско законодателство в съответствие с най-добрите практики в тази област, които са налични към момента на избора.



чл.23 от ЗЗЛД



В допълнение към горното, ще се окаже активно съдействие чрез съответните експертизи относно съпътстващите дейности, произтичащи и насочени към нормалното функциониране на работата по проектите.

Имайки предвид капацитета и потенциала на екипа на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД, може да се твърди, че изготвяните становища, експертни мнения и др. документи по проекта ще следват стриктно действащото законодателство и утвърдената нормативна база и практика.

Консултантът ще подпомага общината чрез изготвяне на становища, предоставяне на експертно мнение и съвети и преглед/подготовка на документи, които са необходими на Възложителя за изпълнение на текущите задачи, предвидени и необходими за изпълнение на проекта, включително осъществяване на координация между различните заинтересовани страни по проекта, имащи компетенции, задължения и отговорности по отделните етапи от изпълнението им, планиране и техническо обслужване и съгласуване на проектните дейности.

Подпомагането на община Искър с предложения за технически решения с цел избягване на възможен проблем ще даде резултат в положителна насока по отношение преодоляването на множество процедурни тежести от административно и техническо естество. Осигурените условия и организация от страна на Консултанта, ще създадат предпоставка за професионално и ефективно комуникиране с Възложителя и предоставяне на експертни и технически услуги на администрацията на Бенефициента – Ползвателя на помощта.

Екипът на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД ще окаже пълно съдействие при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в тясно взаимодействие със служителите на Възложителя.

- В резултат при управлението и отчитането на проекта, ще се постигне:
- Пълно спазване на действащото законодателство;
- Регулярен контрол върху стриктното изпълнение на дейностите по проекта;
- Ангажираност от всички заинтересовани страни;

От предходния ни опит много добре знаем, че съвместната работа на място между нашите експерти и служителите на Възложителя е от съществено значение при изпълнението на проектите. Редовните срещи имат няколко основни предимства. Основно свойство: работата не се върши наведнъж. Вместо това се налага един работен цикъл, като задачите се решават на отделни итерации.

Провеждането на срещи трябва да бъде подкрепено със следната документация:

- дневен ред на срещите, съдържащ като минимум:
 - ✓ преглед на изпълнението на задачите, възложени на предходната среща;
 - ✓ преглед на статуса на изпълнението на проекта (проект, обобщена справка за обществените поръчки и фазите на изпълнението);
 - ✓ актуални задачи за предстоящия период – последващо планиране;
 - ✓ задачи, произтичащи от други срещи, решения, т.н.;
 - ✓ протокол от срещите;

Препоръчително е при провеждане на срещите, да се обсъждат следни

- ✓ Навреме ли ще бъдат изпълнени отделните договори?

----- www.eufunds.bg -----

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА



ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- ✓ Ще бъде ли постигната целта на проекта и на всеки един от договорите, свързани с неговото изпълнение?
- ✓ Постигнатите резултати съответстват ли на предварително заложените в проекта?

Консултантът ще инициира срещи с представители на община Искър и експерти от Държавен Фонд „Земеделие“ с оглед на правилно прецениране на възникналите проблеми и създаване на предпазна мярка за предотвратяване излизането извън крайните срокове.

В резултат ще бъдат постигнати:

- Проведени редовни срещи между експертите на община Искър и тези на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД, както и заинтересованите страни за анализ на напредъка по проектите и планиране на последващите дейности;
- Пълно спазване на действащото законодателство;
- Регулярен контрол върху стриктното изпълнение на дейностите по съответния проект;
- Ангажираност от всички заинтересовани страни;

Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя – община Искър в процеса на верификация на разходите по проекта, както и по изготвяне и подаване на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» - Разплащателна агенция;

Верифицирането на разходите е цялостен процес по наблюдение и контрол върху финансовия и технически напредък по проекта за потвърждаване на приемливостта на разходите за изпълнение на одобрения проект по ПРСР.

Чрез верификациите се гарантира, че:

- Декларираните разходи са действителни.
- Продуктите във връзка с извършваните операции са доставени, а услугите / строителството - изпълнени, в съответствие с решението за одобрение на проекта по ПРСР и съответния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- Исканията на бенефициента за възстановяване на средства са точни.
- Операциите и разходите са в съответствие с правилата на Общността и националните правила.

За целите на ПРСР се извършват административни/документални верификации (проверки) и проверки на място. Бенефициентът отговаря за изпълнението на одобрения проект, съфинансиран от фондовете на ЕС, съгласно сключения договор/издадена заповед за отпускането на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с приложимото национално и Европейско законодателство и правилата на програмата.



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл.23 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



5. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В резултат при управлението и отчитането на проекта ще бъде постигнати следните стратегически цели

- Ефективно управление, изпълнението и отчитане на проект: „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“;
- Избягване на неудобство за населението, вследствие затварянето на 11 улици в няколко населени места в общината;
- Изпълнени в срок инвестиции;
- Изготвени и Окомплектовани съобразно указанията на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция и „ПРСР“, искания за средства и Верифицирани разходи по проекта в максимален размер.

За постигане на тези цели, в качеството ни на изпълнител ще упражним ефективен контрол и мониторинг по фактическото изпълнение на дейностите и сроковете по настоящата обществена поръчка.

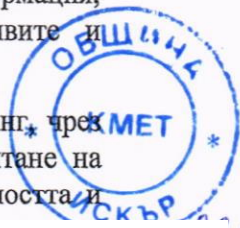
Изпълнението на отделните дейности със съответните по-дейности е ключов елемент за постигане трайна устойчивост на очакваните резултати. В тази връзка ще съсредоточим своите усилия по отношение на ефективното реализиране на дейности и под-дейностите съобразно утвърдените правила и нормативи, чрез:

- ✓ Проверка и гарантиране на стриктното спазване на действащото национално и европейско законодателство;
- ✓ Гарантиране, че дейностите по обществената поръчка се реализират с необходимите човешки ресурси;
- ✓ Проверка за коректност, валидност и надеждност на представената в съответното Заявление за подпомагане, информация, както и степен на изпълнение на дейностите;
- ✓ Гарантиране, че извършените дейности за изпълнение на поръчката са надлежно документирани и при поискване са на разположение на контролните органи;
- ✓ Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на поръчката;

Контролът е основна управленска функция за доброто управление, изпълнение и отчитане на дейностите по обществената поръчка. Доброто и ефективно изпълнение изисква поддържането на постоянен и непрекъснат контрол и мониторинг. Само адекватният и ефективен контрол и мониторинг като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез: съответствие на законодателството, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите и информацията.

В тази връзка „Евростарт 2008“ ЕООД ще прилага ефективен контрол и мониторинг, чрез прилагане на актуални и утвърдени практики за подготовка, управление и отчитане на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз, които гарантират точността и истинността на извършените и декларирани дейности посредством контрол и мониторинг.

Чл.23 от ЗЗЛД

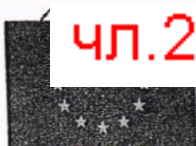


Чл.23 от ЗЗЛД

----- www.eufunds.bg -----

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл.23 от ЗЗЛД



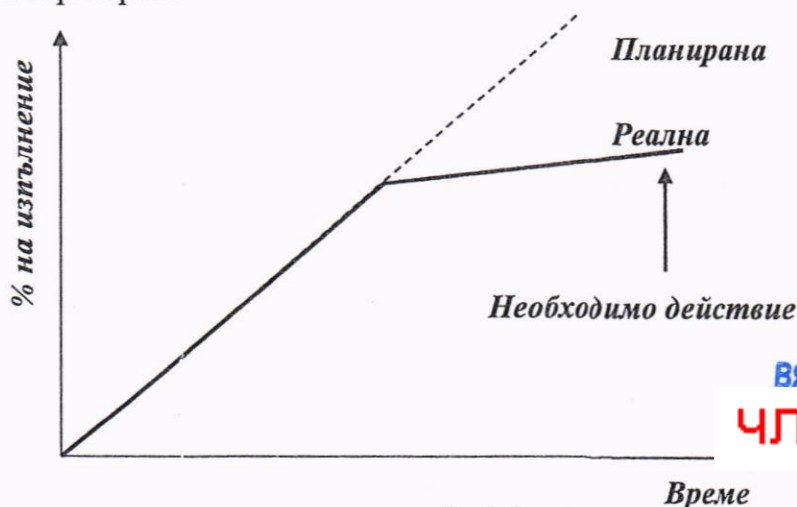
Упражняването на ефективен контрол и мониторинг, ще намали до минимум:

- възможността за лоша преценка при вземането на решения,
- човешки грешки,
- умишлено заобикаляне на установени процедури,
- неефективното управление и контрол,
- не прилагането на утвърдени правила за реакция при възникване на непредвидени обстоятелства.

От съществено значение за успешната реализация на дейностите по обществената поръчка е тяхното добро познаване. За тази цел ще се извършва редовен преглед на документите, нормативните изисквания и указанията на ПРСР 2014-2020г. по време на изпълнение на отделните дейности.

С цел осигуряване на прилагането на принципите на добро изпълнение, от ключово значение е правилното съхраняване и архивиране на цялата документация като оригинали или във вид, потвърждаващ съответствие с оригинала на общоприети носители на данни. Съхранението на документацията представлява един от методите за предотвратяване на нередности при изпълнение на обществената поръчка и цялостния проект в последствие обвързан с конкретната дейност, чийто предмет е изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане. Създаването и поддържането на архив предоставя възможност за получаване на документална информация и управление на процесите, свързани с изпълнението на обществената поръчка, включително и на отделните дейности, включени в нея. Всички документи по поръчката подлежат на текущо и дългосрочно (архивно) съхранение. Документите, изготвени във връзка с и в изпълнение на поръчката, подлежат на текущо съхранение. Документите на хартиен носител следва да се съхраняват в оригинал или в заверено копие „Вярно с оригинала“.

Мониторингът и контролът, който ще осъществява „Евростарт 2008“ ЕООД представлява непрекъснат процес по време на реализацията на дейностите по обществената поръчка. Мониторингът започва с изследване и изясняване на целите, поставени в самото начало и продължава до края на работния процес – приемането на изпълнената работа, за да може при нужда да се предприемат навременни действия (контрол). В приложимия случай, това означава просто да се уверим, че се прави онова, което е необходимо. Особено важен е желаният резултат. Мониторингът и контролът ще ни дадат възможност да получим качествени резултати навреме и в рамките на определения срок или бързо да предприемем мерки, за да ги коригираме.



Чл.23 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл.23 от ЗЗЛД



Мониторингът и контролът ще бъдат концентрирани също така под формата на наблюдение, основано на систематично и регулярно набиране, анализ и използване на информация, вземането на решения. Това е постоянен процес на събиране на данни и информация с цел контрол на изпълнението на планираните дейности, задачи и мероприятия. Координация между Възложителя – община Искър и „Евростарт 2008“ ЕООД от друга е важен компонент, който ще бъде на преден план при осъществяване на контролните функции от наша страна.

Мониторинга и контролът ще бъдат осъществявани в съответствие с принципа на:

1. Обективност и безпристрастност;
2. Недопускане и предотвратяване на конфликт на интереси;
3. Документално отчитане на резултатите;
4. Качествено архивиране и сигурност в съхраняване на документацията по поръчката;
5. Стриктно спазване на всички правила и процедури по ПРСР 2014-2020г., както и на тези по действащите нормативни актове и поднормативни актове.

Приложими инструменти в процеса на реализиране на мониторинг и контрол:

„Наблюдението и обратната връзка” е друг жизненоважен инструмент на контрол, посредством който ще бъде удостоверено изпълнението на дейностите по поръчката. Постоянното проследяване се изразява в редовен контрол извършван от Ръководителя на нашия екип, посредством прилагане на разнообразен вид техники придобити чрез практически опит в сферата на изпълнени досега договори и услуги по подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проекти.

„Ефективно управление на работата”. Това е много важна предпоставка за доброто изпълнение, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка, още в много ранна фаза ще дискутираме в детайли и съгласуваме с Възложителя приоритетите, акцентите и очакваните резултати от работата. По време на изпълнението е възможно да настъпи необходимост от корекции, поради което нашият подход ще включва и механизми за актуализиране и коригиране за подобряване на работния процес.

„Ефективно управление на ресурсите”. При изпълнението на настоящата дейност е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ние ще въведем, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, оборудване и бюджет.

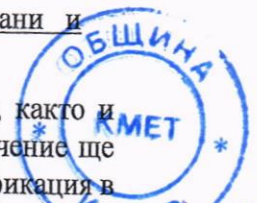
„Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на заинтересованите страни и Възложителя”.

Екипът на „Евростарт 2008” ЕООД ще осъществява официална кореспонденция, както и мониторингови и контролни срещи със заинтересованите страни. От ключово значение ще бъдат посещенията на място от отделните ни експерти, притежаващи опит и квалификация в съответните сфери, по време на изпълнението на обществената поръчка необходимо и се налага от естествения ход на изпълнението на отделни

Срещите имат няколко основни предимства. Основно свойство: работата не се върши наведнъж. Вместо това се налага един работен цикъл, като задачите се решават на отделни

----- www.eufunds.bg -----

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.





итерации. Разбиването на задачите по изпълнение и отчитане на малки парчета спомага за по-лесното им усвояване и решаване и способства за упражняването на ефективен контрол и мониторинг. Това спестява опасността от неправилно преценяване на сложни проблеми и излизане извън крайните срокове. Малките задачи могат да бъдат представени лесно и разбираемо на работните срещи.

Целта на мониторинговите и контролни срещи е упражняването на контрол наблюдение върху фактическото изпълнение на дейностите и сроковете по обществената поръчка е важен компонент определящ пътя за постигане на крайните цели и очакваните резултати.

Основните рискове идентифицирани от Възложителя, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка са следните:

1. Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
2. Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
3. Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;
4. Съществени промени в националното и европейско законодателство;
5. Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

За успешното изпълнение на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка като елемент на контролът и мониторинга, който ще бъде осъществен от „Евростарт 2008“ ЕООД, е необходимо да бъдат разгледани всички идентифицирани рискове, които могат да застрашат постигането на заложените по поръчката резултати, както и да бъдат оценени възможностите и да бъдат предприети съответните мерки за минимизиране на въздействието от тези рискове.

Управлението на риска е насочено към установяване, определяне (количествено и качествено), контролиране и елиминиране (при възможност) на значимите рискове, които могат да изложат на опасност успешното изпълнение на дейностите, а от там и процеса на кандидатстване пред ДФЗ и последващо реализиране на проектите.

Целта на управлението на риска е да се идентифицира всеки съществен риск, който може да повлияе на дадения проект и да се препоръча действие/мярка. Управлението на риска подпомага създаването на предварителна мониторингова и контролна система за рисковете, които могат да се появят и стимулира генерирането на препоръчителни мерки за минимизиране на влиянието върху постигането на очакваните резултати.



чл. 23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл. 23 от ЗЗЛД

www.

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

№	ВИД РИСК	ВЕРОЯТНОСТ (В)	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТЕПЕНТА НА ВЕРОЯТНОСТ (В)	ПОСЛЕДИЦИ (П)	ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТЕПЕНТА НА ЗНАЧИМОСТ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ (П)	РИСК, ИЗРАЗЕН С НИВО НА РИСКА (НР) НР = В×П	КЛАСИФИКАЦИЯ НА РИСКА (НИВО) I-0-1; II-2-3; III-4-6; IV-8-10 V-12-15
1	Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни.	2 0-Практически невозможна; 1-Малко вероятно; 2-Вероятността е средна; 3-Висока	Вероятността е средна	1-Малки; 2-Средни; 3-Сериозни; 4-Опасни; 5-Катастрофални	Вероятно е да настъпят последици, които ще окажат значително влияние на изпълнението поръчката, но са отстранявани в рамките на срока за изпълнение.	6	III
	Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя.	2	Вероятността е средна	4	Вероятно е да настъпят последици, които ще окажат значително влияние на изпълнението поръчката, но са отстранявани в рамките на срока за изпълнение	8	IV

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД



Проект 1

27

www.eifunds.bg

финансирана от Програмата за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез

пейския земеделски фонд за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕврoСтарт

3	Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя.	0	Практически невъзможна	4	Вероятно е да настъпят последици, които ще окажат значително влияние на изпълнението на поръчката. Настъпването на този риск може да доведе до активиране и на друго рисково събитие и/или да компрометира изпълнението на някоя от дейностите по поръчката.	4	V
4	Съществени промени в националното и европейско законодателство.	3	Висока	4	Вероятно е да настъпят последици, които ще окажат значително влияние на изпълнението на поръчката. Настъпването на този риск може да доведе до активиране и на друго рисково събитие и/или да компрометира изпълнението на някоя от дейностите по поръчката.	12	V
5	Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.	3	Висока	4	Вероятно е да настъпят последици, които ще окажат значително влияние на изпълнението на поръчката. Настъпването на този риск може да доведе до активиране и на друго рисково събитие и/или да компрометира изпълнението на някоя от дейностите по поръчката.	12	V

чл.23 от ЗЗЛД

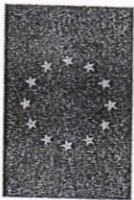
чл.23 от ЗЗЛД



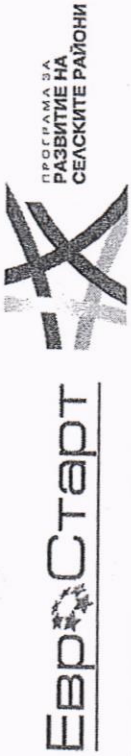
500 финансиран от Програма за развитие

Проект 15407

1 от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

За постигане на очакваните резултати по настоящата поръчка, „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД ще приложи адекватни и отнормирани мерки, които посочват аспектите на проявление на конкретния риск, като предложените мерки ще са в състояние да въздействат по такъв начин на риска, че същият да няма негативни въздействия върху постигането на очакваните резултати по настоящата обществена поръчка, в сръчен и дългосрочен план, качествено и ефективно.

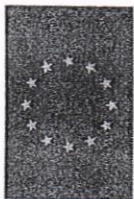
№	Идентифицирано рисково събитие	Необходими мерки	Рискът ще въздейства върху:
1	Затруднения/закъснение при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни.	Мерки за недопускане/предотвратяване на риска.	<p>Опит и детайлни познания на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД и неговите експерти ангажирани по настоящата поръчка с „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ и всички нейни указания и инструкции за подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проекти.</p> <p>Слазване на установените канали за комуникация и информация.</p> <p>Чести срещи с всички участници в процеса на подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проектите, с цел вземане на решения и обединяване на усилията с участниците в процеса.</p> <p>По-активна съвместна работа на експертите на Изпълнителя със служителите на Възложителя за предотвратяване на евентуални пропуски в координацията и организационната стратегия за изпълнение на поръчката.</p>
			Всички дейности



Проект 0/00500, финансиран от Програма за развитие

www.eufunds.bg

финансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕврoСтарт

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

			5	<p>Постоянна комуникация с Държавен фонд „Земеделие“, институциите и ведомствата имат отношение по съгласувателни, разрешителни, рожими и компетентни по приемане на извършената работа.</p>	
		<p>Мерки за преодоляване на последните при настъпване на риска.</p>	1	<p>Провеждане на допълнителни, не планови срещи с набелязване на мерки, задачи и отговорности за регулиране и провеждане в нормален работен режим на координацията и сътрудничеството между заинтересованите страни в рамките на договора за обществена поръчка.</p>	
			2	<p>Прилагане на механизми и правила за комуникация, процедури, мониторинг, отговорности и подпомагане пренастроиване на работната програма в т.ч. и ресурси.</p>	
			3	<p>При настъпил риск ще се сформира допълнителна експертна група, която да окаже експертна и логистична подкрепа на служителите на община Искър и изпълнителите на съответните дейности.</p>	
			4	<p>Съхраняване на сроковете за изпълнение на дейностите по обновената поръчка.</p>	
			5	<p>Непрекъснат мониторинг на изпълнение на дейностите.</p>	
2			1	<p>Опит на Изпълнителя с „Програма за развитие на селските райони“ и всички нейни указания и</p>	<p>Всячки дейности</p>



Проект № 00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони

bg

финансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

	<p>Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя.</p>	<p>Мерки за недопускане/предотвряване на риска.</p>	<p>инструкции за подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проекти.</p>
			<p>2 Спазване установените канали за комуникация и информация.</p>
			<p>3 Предварителна подготовка на документи и комуникация за предварително съгласуване със заинтересованите страни.</p>
			<p>4 По-активна съвместна работа на експертите на Изпълнителя със служителите на Възложителя за предотвратяване на евентуални пропуски в координацията и организационната стратегия за изпълнение на поръчката.</p>
			<p>5 Чести срещи с всички участници в процеса на подготовка на проектите с цел вземане на решения за действия по обединяване на усилията с участниците в процеса.</p>
1		<p>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p>	<p>Прилагане на механизми и правила за комуникация, процедури, мониторинг, отговорности и подпомагане и пренастройване на работната програма в т.ч. и ресурси.</p>
2			<p>Провеждане на допълнителни, не планови срещи с набязване на мерки, задачи и отговорности за регулиране и провеждане в нормален работен режим на координацията и сътрудничеството между заинтересованите страни в рамките на договора за обществена поръчка.</p>



Чл.23 от ЗЗЛД

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

21/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони

v.eufunds.bg

райони, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл.23 от ЗЗЛД

Чл.23 от ЗЗЛД

Чл.23 от ЗЗЛД



Евр Старт

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



			3	Извънредни срещи за набелязване на мерки за срочно набавяне на документи и съгласувания.	Всички дейности
			1	Анализ на структурата, дейността и функциите на община Искър и свързаните с нея отговорни структури.	
			2	Предварителна подготовка на документи и комуникация за предварително съгласуване със заинтересованите страни	
3	Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя.	Мерки за недопускане/предотвращаване на риска.	3	По-активна съвместна работа на експертите на Изпълнителя със служителите на Възложителя за предпоставяне на евенюаулни пропуски в координацията и организационната стратегия за изпълнение на поръчката.	
			4	Чести срещи с всички участници в процеса на подготовка на проектите с цел вземане на решения за действия по обединяване на усилията с участниците в процеса.	
	Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.		1	Извънредни срещи за набелязване на мерки за срочно набавяне на документи и съгласувания.	
			2	Прилагане на механизми и правила за комуникация, процедури, мониторинг, отговорности и подпомагане пренастройване на работната програма в т.ч. и ресурси.	

...bg

сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

чл.23 от ЗЗЛД

Програма за развитие на селските райони



чл.23 от ЗЗЛД

Проект



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл.23 от ЗЗЛД

			3	<p>Провеждане на допълнителни, не планови срещи с набелязване на мерки, задачи и отговорности за регулиране и провеждане в нормален работен режим на координацията и сътрудничеството между заинтересованите страни в рамките на подготовката на проектите.</p>	
			1	<p>Изготвяне на указания, препоръки и Становища към Възложителя във връзка с конкретни проекти на изменения националното и европейско законодателство свързани с подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проекти по ПРСР 2014-2020г., пряко насочени към проектите.</p>	Всички дейности
		<p>Мерки за недопускане/предотвръщаване на риска.</p>	2	<p>Осигуряване на информационна автономност за известен период и извършване на работи на своя отговорност и премерен риск, които да са съобразени с изискванията на Възложителя и националното и европейско законодателство.</p>	
			3	<p>Обмяна на опит с други организации, консултация с ръководни органи, непрекъсната комуникация със заинтересованите страни.</p>	
			4	<p>Прилагане на механизми и правила за комуникация, процедури, мониторинг, отговорности и подпомагане пренастройване на работната програма в т.ч. и ресурси.</p>	

чл.23 от ЗЗЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



Проект 5)

www.efunds.bg

финансирана от Програмата за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Евростарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

			5	<p>Периодична проверка за настъпили промени в националното и европейското законодателство имащо отношение към изпълнението на поръчката.</p> <p>Анализ на ситуацията и изготвяне на приложими решения.</p> <p>Прегрупиране и реструктуриране на изпълнителския персонал за привеждане в съответствие в националното и европейско законодателство.</p> <p>Непрекъснат и активен комуникационен процес със заинтересованите страни.</p> <p>Използване на експресни комуникационни действия – факс, тел. разговор, електронна поща.</p>	
5	<p>Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.</p>	<p>Мерки за недопускане/предотвратяване на риска.</p>	1	<p>Изготвяне на указания, препоръки и Становища към Възложителя във връзка с конкретни проекти на изменения свързани с подготовка, управление, изпълнение и отчитане на проекти по ПРСР 2014-2020г., пряко насочени към съответния проект.</p>	Всички дейности
1			2		



Проект 15/0
34

www.eufunds.bg

финансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл.23 от ЗЗЛД

3		Поддържане на актуална база данни и информация за актуалното състояние на нормативните, административни и/или технически условия, свързани с изпълнението на всички дейности от дадения проект, в това число и неговата подготовка.
1		Даване на коригирани указания при посещенията на място и по електронен път.
2	Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.	Групиране и реструктуриране на изпълнителския персонал за привеждане в съответствие с указанията и инструкциите на Държавен фонд „Земеделие“.
3		Мобилизация на допълнителни ресурси към екипа на „ЕВРОСТАРТ 2008“ БООД за изпълнение на поръчката, за предоставяне на експертни становища, външни консултации, техническа подкрепа и др.

чл.23 от ЗЗЛД

чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Проект 1:

35



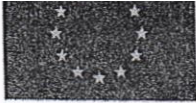
00500, финансиран от Програма за развитие на селск
развит

чл.23 от ЗЗЛД

Is.bg

, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за
ите райони.

чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Евростарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

7. ЕКИП НА КОНСУЛТАНТА

Добрата вътрешна организация за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за нейното успешно изпълнение и приключване. Консултантът ще организира своята работа по начин, който позволява изпълнение на дейностите – синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално използване на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата. „Евростарт 2008“ ЕООД разполага с действаща и напълно функционална материална база - офис на адрес: гр. София, ул. „Димитър Манов“ №: 33, ет. 2, офис 8, оборудван с всички необходими материали, консумативи и техника за изпълнение на своите задължения. Дружеството притежава автомобили за нуждите на експертния екип, които ще бъдат ежедневно на разположение.

За постигането на очакваните резултати по конкретната дейност е определен екип, както се изисква в Техническото задание (спецификация) на Възложителя. Екипът на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД се състои от следните ключови експерти: Главен експерт – 1: Ръководител на екипа (1 бр.); експерт 2 – „Финансист“ (1 бр.), експерт – 3: Мониторинг (1 бр.); експерт – 4: Юрист (1 бр.). Те ще бъдат подкрепени от допълнителни (подкрепящи) експерти (в случай на необходимост). „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД е избрал висококвалифициран екип от професионалисти с подходящ опит, относим към предмета на поръчката. Експертите притежават значителен професионален опит в управлението, изпълнението и отчитането на програми и проекти, съфинансирани от фондове на ЕС.

Ръководителя на екипа ще координира дейностите на експертите, както вътре „Евростарт 2008“ ЕООД, така и по отношение на координацията и комуникацията с В и заинтересованите страни. Преди стартиране изпълнението на всяка една от експертите ще обсъдят с Ръководителя на екипа, организацията и процеса на работа. За целите и на контрола и мониторинга, който ще осъществява „Евростарт 2008“ ЕООД, екипа от експерти ще съблюдава взаимно помежду си изпълнението на дейностите в съответния срок с необходимото качество и прецизност на работа.

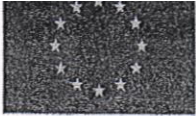
В зависимост от възникнала необходимост от различно естество, „Евростарт 2008“ ЕООД, ще привлече и допълнителни експерти с различни специалности, които да подпомогнат основните/ключовите за постигане на очакваните резултати. Всички предвидени дейности ще бъдат извършвани при спазване изискванията на действащото българско законодателство и законодателството на Европейската общност, както и чрез прилагане на добри практики за изпълнение на сходен вид поръчки.

Спазването на сроковете за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, изискват създаване на сериозна и цялостна организация. В тази връзка Ръководителя на екипа ще мобилизира пълния състав на екипа от експерти, който да стартира изпълнението на дейностите веднага след подписване на договора за обществената поръчка. „Евростарт 2008“ ЕООД ще инициира провеждане на встъпителна среща, която да се проведе непосредствено след сключване на договора и на която да се уточнят основни въпроси свързани с изпълнението на отделните дейности и комуникационните връзки за работа.

След мобилизиране на експертния екип и провеждането на встъпни пристъпят към анализиране на цялата информация и данни предоставени от Възложителя. При изпълнение на своите задължения е необходимо „Евростарт 2008“ ЕООД да разполага с пълна и в цялост изходна информация, за да бъде постигнато максимално качество на изпълнението.

----- www.eufunds.bg -----

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Провеждането на срещи на място като елемент от контрола и мониторинга, който ще бъде осъществяван са съществен процес от работния механизъм, който ще допринесе за постигане на очакваните резултати.

Екипа от експерти си поставя като основна задача да бъде обезпечено правилното и цялостното възприемане на изходната информация във връзка с изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка. Подходът има за цел да елиминира възможността да се достигне до грешки в самото първоначално схващане на данните и информацията, която в последствие крие опасност от не адекватно и не точно изпълнение на предмета на поръчката. Всички официални комуникационни нужди и обема на информацията ще се предават чрез ръководителя на екипа и Управителя на „Евростарт 2008“ ЕООД.

Ключовите експерти, които ще участват в изпълнението на дейностите по проекта, отговарят на следните изисквания:

ЕКСПЕРТ 1: “Ръководител на екип” - Велислава Георгиева Атанасова

Образование: Висше – магистър финансов контрол, номер на диплома УНСС 2011- №008079

Професионална квалификация: Магистър финансов контрол, Университет за национално и световно стопанство – гр. София, България

Професионален опит:

10.10.2017 г. – до момента

Управител „Евростарт 2008“ ЕООД

- Ръководи цялостната дейност на фирмата в областта на консултантските услуги по управление на европейски програми и проекти.

01.02.2012 г. – 09.10.2017 г.

Изпълнителен директор - „Евростарт 2008“ ЕООД

- Управление, организиране и контрол на дейността на „Евростарт 2008“ ЕООД.
- Пълно координиране на дейността с всички клиенти на фирмата.
- Организация и управление на човешките ресурси във фирмата.
- Планиране и анализиране на всички цели поставени пред Дружеството.

01.12.2009 г. – 31.01.2012 г.

Управител „Евростарт 2008“ ЕООД

- Ръководи цялостната дейност на фирмата в областта на консултантските услуги по управление на европейски програми и проекти.

01.12.2007 – 31.07.2008г.

Младши експерт – Международни програми и проекти „Консултативен информационен център за европейски програми”

- Изготвяне на становища, консултации и съвети по финансови и изпълнявани от фирмата.



чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони



ЕКСПЕРТ 2: “Финансист” – Петя Младенова Александрова

Образование: Висше - магистър - Финансов мениджмънт, номер на диплома – СА – 2011, № 060815, Стопанска академия „Димитър А. Ценов” – гр. Свищов

Професионална квалификация: Магистър финансов мениджмънт – Стопанска академия „Димитър А. Ценов“

Професионален опит

01.01.2012 г. – до момента

Експерт програми и проекти. „ЕВРОСТАРТ 2008” ЕООД

- Финансов мениджмънт. Предоставяне на консултантски услуги по европейски проекти и програми; Подготовка и изготвяне на заявления и формуляри за кандидатстване; Подпомагане на бенефициентите при управлението на проектите; Финансово управление, бюджетиране, финансово планиране на паричните потоци и упражняване на финансов контрол в процеса на подготовката, управлението, изпълнението и отчитането на проекти.

07.12.2009 г. – 31.12.2011 г.

Старши експерт в Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество” отдел „Финансово управление и контрол” Министерство на регионалното развитие и благоустройството, гр. София

- Верифициране на разходи по програмите за транс-гранично сътрудничество, УТС е управляващ орган; Изготвяне на насоки към контролорите първо ниво по програмите за трансгранично сътрудничество; Консултиране на контролорите и бенефициентите по проектите; Осъществяване на контрол на докладите от проверките на място, извършвани от контролорите първо ниво; Изготвяне на разпореждания за плащане и платежни нареждания след получаване на одобрение на съответните лимити от Сертифициращия орган.

25.07.2005 г. – 06.12.2009г.

Старши експерт, Дирекция „Изпълнителна агенция Програма ФАР”, отдел „Финансово управление” Министерство на регионалното развитие 2009 г. и благоустройството, гр. София

- Изготвяне на становища, консултации и съвети по финансови въпроси за проектите, сключили договори по програми Икономическо и социално сближаване и Транс-гранично сътрудничество. Извършване на финансов мониторинг и проверка на междинни и финални финансови отчети. Проверка на отчети и извършване на плащания при одобрени лимити на средства на изпълнители по договори финансирани по програма ФАР.

12.11.2003 г. – 12.08.2004 г.

Младши експерт Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и собственост” Областна администрация град Перник, гр. Перник

- Издаване на актове за държавна собственост

ЕКСПЕРТ 3: „Експерт - мониторинг и контрол“ – Пламен Вълканов Червенков

----- www.eufunds.bg -----

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



Образование: Висше - Магистър - Бизнес администрация - 2012г номер на диплома -№ 216645 - Нов Български университет;

Магистър – Политология - 2001г. номер на диплома - № 152150 Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Професионална квалификация:

Магистър бизнес администрация – Нов Български Университет

Магистър политология Софийски университет „Св. Климент Охридски“

Професионален опит:

април 2016 – до момента

Експерт „Програми и проекти“, „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД

- Участие като експерт в различни договори за техническа помощ на институции от централната администрация. Управление и мониторинг на проекти в изпълнение. Осигуряване на консултации и обучение на общини и малки и средни предприятия за работа по структурните инструменти на ЕС. Координация на екипи и проекти в сферата на опазване на околната среда. Подготовка на проекти по Програмата за развитие на селските райони и Национален иновационен фонд. Изработване на тръжна документация. Подготовка на оферти

май 2015 – април 2016

Експерт „Програми и проекти“, Фондация „Общество на познанието“

- Участие като експерт в различни проекти. Управление и мониторинг на изпълнение. Осигуряване на консултации и обучение на общини и малки и средни предприятия за работа по структурните инструменти на ЕС. Подготовка на инфраструктурни проекти по програмите за ТГС: Румъния– България и България – Сърбия. Подготовка на оферти.

януари 2012 - до май 2015

Старши консултант, „Кавангард“ ЕООД

- Участие като експерт в различни проекти.
- Управление и мониторинг на проекти в изпълнение.
- Осигуряване на консултации и обучение на общини и малки и средни предприятия за работа по структурните инструменти на ЕС.
- Координация на екипи и проекти.
- Изработване на тръжна документация.
- Подготовка на оферти за участие в тръжни процедури.
- Изготвяне на анализи. Разработване на методологии и наръчници в различни области.
- Участие в изготвянето на оценки и стратегически документи.
- Ръководител на следните договори, изпълнявани от фирмата: Организиране и провеждане на обучения по подхода Лидер за ангажираните с неговото програмиране и прилагане служители на МЗХ и ДФЗ и провеждане на годишна национална конференция по темата "Лидер" 09.2011-09.2012.
- Изготвяне на текуща оценка на изпълнението на Програмата за селските райони за 2011 год., 2012 год. и 2013 год."



чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

----- www.eufunds.bg -----

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



- Изготвяне на анализи и информация за територията на община Добрич, Обособена позиция 3: Анализ „Добри практики при прилагането на ЛИДЕР в Европейския съюз, приложими в Добруджа“, за популяризирането им сред населението и мотивирането му, финансиран от бюджета на Договор за предоставяне на финансова помощ № РД50-145/13.10.2011г по Мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“, финансиран по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. – Възложител МИГ Добричка.
- Участие като експерт в следните договори: Изготвяне на Общински план за развитие на община Тетевен за периода 2014 -2020“. – Възложител Община Тетевен. Период: 01-05.2013 г. Изготвяне на Общински план за развитие на община Симитли за периода 2014 -2020 – Възложител Община Симитли. Период: 03-05.2013 г. Изготвяне на Общински план за развитие на община Симитли за периода 2014 -2020“. – Възложител Община Симитли. Период: 04-05.2013 г. „Разработване на наръчник за реда и условията за разпространяване на рекламни материали и методология за анализ на атрактивността и информираността на рекламните материали“, Обособена позиция 1 „Разработване на наръчник за реда и условията за разпространение на рекламни материали“ – Възложител: МИЕТ. Период: 12.2010 г. „Разработване на наръчник за реда и условията за разпространяване на рекламни материали и методология за анализ на атрактивността и информираността на рекламните материали“, Обособена позиция 2 „Методология за анализ на атрактивността и информираността на рекламните материали“ – Възложител: МИЕ Период: 12.2010 г. „Предоставяне на консултантски услуги за извършване на междинна оценка на действащите стратегически документи и проучване, и анализ на възможности за постоянно наблюдение и изпълнение на стратегическите документи в общината“, в изпълнение на проект А-10-13-25/16.02.2012 г. с бенефициент община Сунгурларе, осъществяван с безвъзмездната финансова помощ на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ - Възложител Община Сунгурларе. Период: 11.2012-05.2013 г.

чл.23 от ЗЗЛД

март - декември 2012

Ръководител проект, Община Дупница

- Ръководител на проект: 2007 СВ16IPO006- 2009-1-104 "CULBRIDGE", по Програмата за трансгранично сътрудничество 2007 - 2013 г. между България и Македония. Цялостно управление на дейностите по проекта и работата ключовите експерти. Координация на тържните процедури.

февруари 2009– януари 2012

Старши консултант АТЦ Проджект Дивелопмънт

- Управление на дейността на фирмата в България.
- Участие като експерт в различни проекти.
- Управление и мониторинг на проекти в изпълнение.
- Осигуряване на консултации и обучение на общини и малки и средни предприятия за работа по структурните инструменти на ЕС.



чл.23 от ЗЗЛД

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



- Изработване на тръжна документация.
- Подготовка на оферти за участие в тръжни процедури.
- Ръководител на следните проекти, изпълнявани от фирмата:
- „Разработване на туристическа стратегия на Столична община” със Столична община на стойност 49 400 лв.
- Договор "Подкрепа от ЕС за изпълнение на програмите за Трансгранично сътрудничество по инструмента ИПА – EUCORIN II" с Делегацията на Европейската комисия в Сараево на стойност 1 000 000 евро.
- Договор "Техническа помощ за оценка на пропуските по системата за децентрализирано управление на програма ИПА" с Делегацията на Европейската комисия в Белград на стойност 175 318 евро.
- Договор „Подкрепа за изпълнението на трансграничното институционално изграждане (СВІВ) Фаза II в Албания, Босна и Херцеговина, Хърватия, Македония, Черна гора, Сърбия и Косово" с Европейската комисия на стойност 1 549 475 евро.
- Договор „Проучвания на 10 генериращи пазара”, с Министерство на икономиката енергетиката и туризма на стойност 2 293 500 лв.
- Договор „Техническа помощ за Агенцията за регулиране на съобщенията в Република Босна и Херцеговина, по отношение на телекомуникациите и телекомуникационната регулаторна рамка” с Делегацията на Европейската комисия в Сараево на стойност 960 000 евро.
- Договор „Укрепване на украинския сектор на финансови услуги” с Делегацията на Европейската комисия в Украйна на стойност 1 560 000 евро.

01.06.2009- 30.01.2010

Координатор на проект „Партньорство за развитие” по Оперативна програма „Административен капацитет, Областна администрация Ловеч

- Ръководство и осъществяване на връзките с регионалните координатори (общо 27) при изпълнение на техните дейности.
- Извършване на цялостната координация между тях и следи за коректното и навременно изпълнение и отчитане на дейностите.
- Изисква и обобщава техническите и финансови междинни отчети от регионалните координатори.
- Изготвя месечен отчет до ръководителя проект за извършените дейности и отчет при приключване на всяка от дейностите.
- Участва в подготовката на Финалния технически доклад по проекта.
- Участва като член на комисиите за провеждане на тръжни процедури по под- договориране, съгласно правилата на ЗОП и НВМОП.

април 2009 – октомври 2009

Експерт – обучител по проект „Подобряване на механизмите на координация, управление и изпълнение на структурните инструменти на ЕС”, Министерство на Финансите. Консултант УИГ и партньори.

- Участва в изработване на Обучителен план (обучителна 1 двудневно обучение на представителите на регионалните и местни власти относно управление и прилагане на структурните инструменти на ЕС.



чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



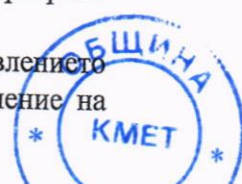
- Участва в изработване на обучителни материали за Обща обучителна програма за обучение на представителите на регионалните и местни власти относно управление и прилагане на структурните инструменти на ЕС, които ще бъдат оформени в наръчник.
- Участва като обучител и презентатор в практическите двудневни обучения на представителите на регионалните и местни власти относно управление и прилагане на структурните инструменти на ЕС.
- Участва като презентатор в двете национални конференции по проекта.

май 2008 – август 2008

Изпълняващ длъжността Директор на Дирекция "Изпълнителна агенция - Програма ФАР, Министерство на регионалното развитие и Благоустройството - Дирекция "Изпълнителна агенция - Програма ФАР

- Изпълнение на задачите възложени от Ръководителя Програма ФАР.
- Дава точни указания и следи за изпълнението на проектите, управлявани от дирекция „ИА Програма ФАР“.
- Управление и контрол на дейността на дирекцията.
- При предоставяне на одитните доклади от съответните институции, сформира работна група за извършване на анализ и отстраняване на констатираните обстоятелства в тях. След което своевременно уведомява Ръководителя Програма ФАР, както и при възникване на потенциална нередност или открита такава в процеса на работа.
- Преглед и одобрение на искания за трансфер на средства на ЕС, преглед и потвърждаване на искания за релокация на средства на ЕС, искания за удължаване на периода финансовите меморандуми и искания за изплащане на лихви
- Организира поддържането на финансовите и административни информационни системи в дирекцията.
- Осъществява контрол по ефективното, ефикасното, законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата по Програма ФАР
- Осъществява непрекъснат контрол върху изпълнението и спазването на разписаните процедури и правила в Процедурния наръчник за децентрализирано управление на проекти, включително упражняване на оперативен мониторинг, контрол и верификации на проектите, управлявани от Агенцията.
- Самостоятелно планира изпълнението на ежедневните и ежемесечни задачи, свързани с изпълнението на длъжността.
- Представя Изпълнителната агенция на месечните, мониторинговите срещи и на секторните подкомитети за наблюдение (ако е упълномощен от Ръководителя Програма ФАР).
- Управление на човешките ресурси в дирекцията -отговорности свързани с управлението на персонала на дирекцията; селекция, организация, наблюдение и разпределение на работата върху служителите Дисциплинарен контрол; оценка на изпълнението

чл.23 от ЗЗЛД



януари 2008 – февруари 2009

Началник отдел „Търгове и договаряне“, Министерство на Благоустройството - Дирекция "Изпълнителна агенция - Програма ФАР

- Цялостна координация на ежедневната работа на отдел „Търгове и договаряне“.

чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



- Изготвяне на мотивиран доклад за предстоящите през следващата година обществени поръчки – по вид, стойност, график на провеждане, отговорник от отдела, бенефициент. Организира изготвянето в срок предварително обявление за намеренията на възложителя.
- Съгласуване на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, поканата към участниците, самата документация, включително навременното и законосъобразно изготвяне на техническата спецификация, обявлението за обществената поръчка, кореспонденцията с Агенцията по обществените поръчки и Европейски институции, както и с участниците в провежданата обществена поръчка, определя отговорник по процедурата.
- Одобряване на тръжната документация, съгласно ЗОП, Практическото ръководство за Програма ФАР и ПМС 121 след съгласуване и одобрение от юриконсулт от дирекцията за нейната законосъобразност.
- Контролира сроковете за изготвяне и съгласуване на документациите, както и всички други срокове – за работа на комисията, за уведомяване на участниците, вкл. отстранените.
- Контролира сроковете за приемане на офертите.
- Контролира информацията, която се изпраща в Агенцията за обществени поръчки, както и тази за вписване в Регистъра за обществени поръчки, включително относно сключените договори с определените изпълнители.
- Организира и контролира като административен ръководител цялостния процес по провеждане на тръжните процедури, като осигурява в срок законосъобразното прилагане на относимото за дейността на отдела законодателство.

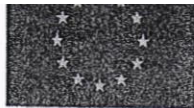
февруари 2006 – януари 2008

Главен експерт, отдел „Търгове и договаряне, Министерство на регионалното развитие
Благоустройството - Дирекция ”Изпълнителна агенция - Програма ФАР

- Мениджър отговорен за договорирането на следните проекти: BG 2004/016-711.11.03 – Конверсия на бившите военни бази; BG 2005/017-453.02 Насърчаване на устойчивото развитие в граничния регион Странджа- Йълдъз; BG2005/017-353.10.02 “Подобряване на водоснабдителната и канализационна мрежа на места с туристически потенциал”; BG 2006/018-343.10.02 “Подобряване на водоснабдителната и канализационна мрежа на места с туристически потенциал”, ФАЗА 2; BG 2006/018-387.03.04 „Туристически център Перперикон”; BG 2005/017-454.03.01 “Трансгранично сътрудничество в областта на предпазването, наблюдението и контрол на ендемичните инфекциозни и паразитни болести”, ТГС Бг-Гр; Участие в подготовката на тръжните процедури на проекти по Програма ФАР - Икономическо и социално сближаване /ФАР - ИСС/ и Програма ФАР - Трансгранично сътрудничество /ФАР-ТГС/ и събирането на информация свързана с тях.
- Подготовка на тръжните документи и договорите съгласно изискванията на Програма ФАР.
- Координация на дейностите свързани с подготовката на тръжната документация, на оценителните комисии и на договорите по проектите с всички заинтересовани ведомства и институции.
- Подготовка план-график за провеждането на тръжните компоненти в проектите, за които отговаря.
- Активно участие в координацията с другите министерства, неправителствени организации и всички останали заинтересовани ведомства. Организация на срещите и

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



водене на протокол на Направляващите комитети по отделните проекти, за които отговаря.

- Участва в подготовката на Докладите за напредъка до Националния фонд, за Финансовите меморандуми, за които отговаря. Подготовка на Мониторингови доклади за проектите, за които отговаря.

май 2003 – февруари 2006

председател на „Агенция за икономическо и социално сближаване“

- Отговорности за зточниците за финансиране и връзките с обществеността.
- Подготовка и цялостно управление на проекти.
- Изработване на тръжна документация.
- Осигуряване на консултации и обучение на общини и малки и средни предприятия за работа по предприсъединителните инструменти на ЕС.
- Изготвяне на социално-икономически обосновки.
- Разработване на стратегии и планове за развитие на общини, области и райони за планиране.

ЕКСПЕРТ 4: “Юрист” – Милен Стоянов Георгиев

Образование: Висше юридическо – Магистър по право, рег.№ на диплома 102257/2000г, Югозападен университет „Неофит Рилски“ – гр. Благоевград, - Юридически факултет

Професионална квалификация: Магистър по право

чл.23 от ЗЗЛД

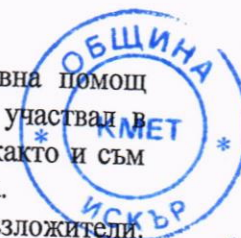
Професионален опит

През периода 2001 – 2008г. в качеството си на юрисконсулт при Агенция пътища участва в разработването на тръжни процедури и участието в комисии за избор на изпълнители в обществени поръчки с предмет: управление и стопанисване на пътища от републиканската пътна мрежа пътни съоръжения, свлачища и други инфраструктурни обекти.

През 2008г. посредством граждански договори е участвал и участва в екипи за изпълнение на проекти финансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС с Възложител Община Дупница, „Планините си подават ръце“ BG 2004/016-786.01.01.01.05, Да достигнем нови туристически хоризонти” BG 2005/017-457.01.007, BG161PO005/08/1.30/01/01 „Техническа помощ за подготовка на инвестиционни проекти по приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“.

От началото на 2009г. до настоящия момент, посредством договор за правна помощ изпълнявам функциите на юрист на Община Трън. В посочената община съм участвал в разработването на тръжни документации за възлагането на обществени поръчки, както и съм участвал в тръжните комисии за провеждането на обществените поръчки в общината.

Участвал в разработването на тръжни документации за различни по вид възложители. Участвал в множество комисии за избор на изпълнители по ЗОП.



чл.23 от ЗЗЛД



Външен експерт при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки регистриран по чл.229, ал.1, т.17 от ЗОП, зписан под № ВЕ-1218 в електронната страница на Агенцията по обществените поръчки;

Функции и отговорности на експертния екип:

№	Функция в екипа за изпълнение на поръчката	Задължения при изпълнението на обществената поръчка	Отговорности при изпълнението на обществената поръчка
1.	Ръководител екип	<ul style="list-style-type: none"> Ръководи екипа за изпълнение на поръчката и отговаря пряко за качеството на получените резултати; Отговаря за цялостната организация на Изпълнителя за осигуряването на координация и сътрудничество с Възложителя и всички останали участници в процеса на кандидатстване и последващо управление, изпълнение и отчитане на проектите; Контролира и координира всички въпроси, свързани с ангажиментите на персонала и финансовите въпроси; Осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към подготовката на съответното Заявление за подпомагане, както и управлението и отчитането на съответния проект; Следи за спазването на срока за изпълнение на дейностите по обществената поръчка; При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка, докладва на служителя по нередности от община Искър. 	<ul style="list-style-type: none"> Качествено изпълнение на обществената поръчка; Лоялност и коректност към Възложителя; Спазване на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.

чл.23 от ЗЗЛД



чл.23 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ЕврoСтарт



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



		<ul style="list-style-type: none"> Осъществява Мониторинг и контрол при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. 	
2.	<p>Ключов експерт - Финансист</p>	<ul style="list-style-type: none"> Участва в изпълнението на дейностите и задачите по поръчката съобразно своите компетентности; Изготвя необходимите документи, съобразно своите компетентности; Участва в комуникацията с експертите на Възложителя; Участва в подготовката, управлението, изпълнението и отчитането на проектите. При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка, докладва на служителя по нередности от община Искър. Осъществява Мониторинг и контрол при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. 	<ul style="list-style-type: none"> Качествено изпълнение на обществената поръчка; Лоялност и коректност към Възложителя; Спазване на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.
3.	<p>Ключов експерт - Мониторинг и контрол</p>	<ul style="list-style-type: none"> Контролира изпълнението на мерките за информация и публичност; Подпомага отделните членове на екипа на „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД в изпълнението на техните ежедневни задължения по изпълнение на дейностите; Подпомага ръководителя на екипа при изпълнение на неговите задължения; Участва в подготовката, управлението, изпълнението и отчитането на проектите. При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка, докладва на служителя по нередности от община Искър. 	<ul style="list-style-type: none"> Качествено изпълнение на обществената поръчка; Лоялност и коректност към Възложителя; Спазване на сроковете за изпълнение на обществената поръчка.

чл.23 от ЗЗЛД



чл.23 от ЗЗЛД

ВАРНО С ОРИГИНАЛА

www.eufunds.bg


Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони
Европейския съюз чрез Европейския земеделски

чл.23 от ЗЗЛД

Handwritten signature



[Handwritten signature]

		<ul style="list-style-type: none"> • Осъществява Мониторинг и контрол при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. 	
4.	<p>Ключов експерт – юрист</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в изпълнението на дейностите и задачите по поръчката съобразно своите компетентности; • Изготвя необходимите документи, съобразно своите компетентности; • Посочва в съответното Заявление за подпомагане, обществените поръчки предмета на провеждане; • Участва в подготовката, управлението, изпълнението и отчитането на проектите. • Изготвя тръжните документи за провеждане на процедурите за възлагане на обществените поръчки по съответните проекти; • Водене на правна кореспонденция между отделните институции, имащи отношение по подготовката на Заявленията за подпомагане, както и по управлението и отчитането на проектите; • Консултира и дава становища във връзка с прилагането на 	<ul style="list-style-type: none"> • Качествено изпълнен обществената поръчка • Лоялност и коректност към Възложителя; • Спазване на сроковете за изпълнение на обществената поръчка. <p style="text-align: right;">чл.23 от ЗЗЛД</p> <div style="text-align: center;">  <p>чл.23 от ЗЗЛД</p> <p>ВЯРНО С ОРИГИНАЛА <i>[Handwritten mark]</i></p> </div>



		<p>националното и европейското законодателство;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвя проекти за решения и споразумения във връзка с подготовката на Заявленията за подпомагане, както и при управлението и отчитането на проектите; • Подпомага всички членове на екипа в рамките на своите компетенции; • При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка, докладва на служителя по нередности от община Искър. • Осъществява Мониторинг и контрол при изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. 	
--	--	--	--

чл.23 от ЗЗЛД

ВАЖНО! Моля, попълнете точка 6 от настоящия образец според предварително обявените условия на поръчката /Изискванията, посочени в Техническата спецификация и показателите за оценка на офертите според посоченото в Методиката за оценка/.

Дата: 10.04.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ
Велислава Атанасова, управител
и едноличен собственик на капитала на
„ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД



чл.23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

www.eufunds.bg

Проект 15/07/2/0/00500, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет
**„Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и
отчитането на проект: „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“**

от: „ЕВРОСТАРТ 2008“ ЕООД, с БУЛСТАТ/ЕИК:200260808, представлявано от:
Велислава Георгиева Атанасова, в качеството на управител и едноличен собственик, със
седалище и адрес на управление: , Област София, Столична община, гр. София – 1408, ул.
„Димитър Манов“ №: 33, ет. 2, офис 8 факс:02/4672844, електронна поща (e-mail):
office@eurostart2008.eu

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG88UNCR70001519282035

BIC код на банката UNCRBGSF

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

УВАЖАЕМИ Г-Н ЙОРДАНОВ,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в
обявената от Вас обществена поръчка с горесцитираният предмет:

1. **Общата цена за услугата е в размер на: 14 895 (четирнадесет хиляди осемстотин деветдесет и пет) лв. без ДДС и съответно 17 874 (седемнадесет хиляди осемстотин седемдесет и четири) лв. с ДДС.**
2. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на договора.
3. При несъответствие между сумата, посочена с цифри и с думи, валидна ще бъде сумата, посочена с думи.
4. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.
5. Предложената от нас цена е съобразена с прогнозната стойност на обществената поръчка и не я надвишава.

Дата: 10.04.2018г.

Име и фамилия: Велислава Атанасова

Подпис на лицето (и печат):



чл. 23 от ЗЗЛД

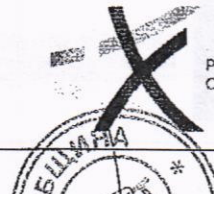
чл. 23 от ЗЗЛД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

у. **чл. 23 от ЗЗЛД**

инж. Валентин Йорданов
Кмет на Община Искър

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“

I. ОПИСАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Общата цел на настоящата поръчка е определянето на изпълнител, който да предостави консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането по проект за реконструкция на улична мрежа в община Искър.

Управлението, изпълнението и отчитането на съответния проект е онзи елемент, който сам по себе си включва същината на реализиране на проекта. Този етап се характеризира с техническото и финансово изпълнение на проекта в това число и изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители, което ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по съответното проектно предложение индикатори за действие и резултат. Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на проектите, както и практическото им отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление, изпълнение и отчитане на проектите, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и компоненти.

II . ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

A. Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са :

- Предоставени Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект „Реконструкция на улична мрежа в община Искър“ по ПРСР 2014г.-2020г.;

Б. Предпоставки и рискове

Към настоящият момент са идентифицирани следните рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават до изброените:

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за Консултантски услуги:

- Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни за успешното изпълнение на задълженията му;

----- www.eufunds.bg -----

Чл. 23 от ЗЗЛД
ВАРНО С ОРИГИНАЛА



- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя на изпълнителя на настоящата процедура;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

Идентифицирани рискове заплашващи успешното изпълнение на договора за Консултантски услуги:

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящето техническо описание са:

- ✓ Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- ✓ Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
- ✓ Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Изпълнителя;
- ✓ Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- ✓ Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта.

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на съответния проект е важен компонент за реализирането му. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на настоящата дейност, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на дадения проект в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

- ✓ Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между **Община Искър** и Държавен фонд «Земеделие»;
- ✓ Предоставяне на писмени становища и на писмени конкултации по процедурите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, необходими на Възложителя – община Искър за реализиране на отделните дейности по проекта.
- ✓ Предоставяне на консултантска помощ на община Искър при изготвянето от възложителя на доклади, становища, писма и кореспонденция със заинтересованите страни относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта, както и участие в срещи между представители на Бенефициента – община Искър и заинтересованите страни;
- ✓ Предоставяне на консултантски услуги на Възложителя – община Искър, в процеса на верификация на разходите по проекта, както и в процеса на изготвяне и подаване от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

възложителя, на искания/заявки за средства пред Държавен фонд «Земеделие» -
Разплащателна агенция;

Срока за изпълнение на съответните дейности, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на договорните задължения по настоящата обществена поръчка за конкретния получил финансиране проект.

Крайния срок за изпълнение на съответната дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект.

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомление/известие за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

Предоставянето на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на този проект по ПРСР 2014г.-2020г. следва да се извършва в срок до датите на внасяне на искане за окончателно плащане по проектите пред Държавен фонд «Земеделие».

Изготвил:

Чл. 23 от ЗЗЛД

.....
/ инж. Йорданка Петкова /

Главен инженер в дирекция СИРТСУ



Чл. 23 от ЗЗЛД

----- www.eufunds.bg -----