

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ Д-0А-75 / 30.05 / 2018 г.

Днес, 30.05 2018 г. в гр. Искър на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки и чл. 258 - 269 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ИСКЪР със седалище и адрес на управление – гр. Искър 5868, община Искър, област Плевен ул. "Георги Димитров" № 38, **ЕИК: 000413942**, с **ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР** по ЗДДС BG 000413942, представлявана от **инж. Валентин Василев Йорданов – Кмет на Общината и Директора на дирекция ФСДАО и Главен счетоводител – Силвия Димитрова Медунска**, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. „ХЕЛИОС ЕНЕРДЖИ“ ЕООД ГРАД СОФИЯ със седалище и адрес на управление: град София, бул. „Г. М. Димитров“ № 62, вх. а, ет.2 **ЕИК: 200318097**, с **ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР** по ЗДДС BG 200318097, представлявано от **инж. Християн Любомиров Терзиев**, в качеството си на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: **„Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписание на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност за 3 броя административни сгради собственост на Община Искър при условията и реда на НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради“.**

(2) Предмет на настоящият договор е обследване за енергийна ефективност на 3 бр. административни сгради, собственост на Община Искър, а именно:

- Административната сграда на Община Искър, намираща се на ул. „Георги Димитров“ №38, гр. Искър в УПИ XV-1041, стр. кв. 68 по плана на гр. Искър. Сградата е масивна, на три етажа със сутерен и РЗП 2055 м²;

- Административна сграда, намираща се на ул. „Георги Димитров“ № 21, УПИ III-1030, стр. кв. 67А, по плана на гр. Искър. Сградата полумасивна на два етажа със сутерен и ЗП 150 м² – два етажа;

- Административна сграда, намираща се на ул. „Христо Ботев“ № 17, УПИ VIII-689, стр. кв. 20, по плана на гр. Искър. Сградата е полумасивна на един етаж и РЗП 408 м²;

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на услугата е по предложение на участника **15 (петнадесет) календарни дни от датата сключване на договора.**

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е град Искър, община Искър, област Плевен.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **8 470,00 лв. (осем хиляди четиристотин и седемдесет лева) без включен ДДС и 10 164,00 лв. (десет хиляди сто шестдесет и четири лева) с включен ДДС** (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по договора. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 9. (1) Плащането се извършва по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За извършването на плащанията по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се позовава на разпоредбата на чл.303а, ал.2 от ТЗ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уни Кредит Булбанк

IBAN: BG64 UNCR 7000 1509 9573 72

BIC: UNCR BGSF

Титуляр на сметка: „Хелиос Енерджи” ЕООД

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 (*шестдесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV . ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи вознаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-11 от договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените проекти, в съответствие с уговореното в чл.21 от Договора;
4. да не приеме някои от изготвените проекти в съответствие с уговореното в чл.21 от Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.33 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Специални права и задължения на Страните

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- [1] да предоставя на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка всички проекти, данни и информация, необходими за изпълнението на поръчката.
- [2] да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- [1] да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор

Чл.19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- [1] да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими проекти, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

[2] Да извърши обследване за енергийна ефективност на съществуващата сграда, както следва:

- **Подготвителен етап, който включва следните дейности:** оглед на сградите, предмет на настоящата поръчка; събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за минимум тригодишен предходен период от време.
- **Етап на установяване на енергийните характеристики на сградите,** който включва следните дейности: анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението; изготвяне на енергийни баланси, определяне базовата линия на енергопотребление; огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи; обработка и детайлен анализ на данните; анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението; определяне енергийните характеристики на сградата и потенциала за нейното подобряване.
- **Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност,** който включва следните дейности: изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност; остойностяване на мерките, изчисляване годишния размер на енергоспестяването, подреждане по показател „срок на откупуване“; формиране на пакета от мерки, изчисляване годишния размер на енергоспестяване при отчитане на взаимно влияние и технико-икономически анализ на пакета от енергоспестяващи мерки; изчисляване спестените количества потребна енергия, първична потребна енергия и емисии въглероден диоксид в резултат на прилагане пакета от енергоспестяващи мерки. - **Заключителен етап, който включва следните дейности:** изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване; издаване сертификат за енергийните характеристики на сградите.

[3] Докладът за енергийното обследване трябва да съдържа:

1. обща информация за историята на сградата и собствеността, местоположението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;
2. подробно описание на сградата, включително режими на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършвани ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;
3. анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;
4. данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;
5. енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;
6. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² по базово енергопотребление;
7. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;
8. подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
9. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² в резултат от прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен анализ на пакетите от енергоспестяващи мерки;
10. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;

11. заключение и препоръки, когато е приложимо.

[4] Резюмеът към доклада следва да бъде изготвено съгласно регламентиран образец - Приложение №2 на Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г.

[5] Сертификатът за енергийни характеристики на сградата следва да се оформи съгласно регламентиран образец - Приложение №3 на Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г.

[6] Обследването за енергийна ефективност се извършва от лица, отговарящи на чл. 43 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. Предаването на изпълнението на Услугите се предават с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на изготвените проекти в определен от срок по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула и пет на сто) от Цената за услугата за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 23. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 24. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на откриване на строителната площадка;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички проекти, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички проекти и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 30. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 32. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 33. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното

писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички проекти и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените проекти и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на проекти или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 36. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 37. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 38 (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Област Плевен, Община Искър, град Искър, п.к. 5868 ул. „Георги Димитров” № 38

тел. за контакт: 0879/010324,

e-mail: v.kostova2008@abv.bg

Лице за контакт: инж. Валя Вълва Костова – Директор на дирекция „СИРТСУ” в община Искър

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Плевен 5800, ул. „Дойран” № 65, ет.2, офис 201

Тел.: 0888 624861

Факс: 064 801 717

e-mail: helios_energy@mail.bg

Лице за контакт: **инж. Християн Терзиев**

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническата спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ОБЩИНА ИСКЪР:

Чл.23 от ЗЗЛД

/инж.

Кмет на община Искър

Чл.23 от ЗЗЛД

/Силвия Медунска/

Директор на дирекция ФСДАО
и Главен счетоводител

Чл.23 от ЗЗЛД

Съгласувал:

/Мария Иванова/
Юриисконсулт

ЗА ИЗ

Чл.23 от ЗЗЛД

/ инж. Християн Терзиев /

Управител на „Хелиос Енерджи“ ЕООД

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ИСКЪР
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписание на необходимите ЕСМ
в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност за 3 броя
административни сгради собственост на Община Искър при условията и реда на
НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност,
сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради“
по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закон за обществените поръчки.

Административни сведения

Наименование на участника: „ХЕЛИОС ЕНЕРДЖИ“ ЕООД

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 200318097

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)*

Седалище:

- пощенски код, населено място: 1172, гр. София
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж: бул. „Д-р Г. М. Димитров“ 62, вх. А, ет. 2

Адрес за кореспонденция:

- пощенски код, населено място: 5800, гр. Плевен
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж: ул. „Дойран“ № 65, ет. 2, офис 201

Телефон: 0888 624861

Факс: 064 801717

E-mail адрес: helios_energy@mail.bg

*(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в
обединението, като се добавя необходимият брой полета)*

Лица, представляващи участника по учредителен акт:
(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес: Християн Любомиров Терзиев, ЕГН:
7604074027, л.к. № 642772919, гр. Плевен, ул. „Полтава“ № 5, ап. 6

Участникът се представлява заедно или поотделно (свързано с името) с следните представители:

1. Християн Любомиров Терзиев

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка: Уни Кредит Булбанк
IBAN: BG64 UNCR 70001509957372
BIC: UNCRBGSF
Титуляр на сметката: „ХЕЛИОС ЕНЕРДЖИ“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЙОРДАНОВ,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с горесцитираният предмет.

2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в Техническата спецификация.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

4. Предлагаме **срок за изпълнение на поръчката 15 (петнадесет) календарни дни** /посочва се в календарни дни/.

Забележка: Срокът за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

5. Обследването за енергийна ефективност се извършва от лица, отговарящи на чл. 43 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) и вписани в регистъра по чл. 44, ал. 1 от ЗЕЕ.

Дата: 23.05.2018 г.

Име и фамилия: инж. Християн Терзиев

чл.23 от ЗЗЛД

Подпис на лицето (и печат)



ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ИСКЪР
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: «ХЕЛИОС ЕНЕРДЖИ» ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, бул. «Д-р Г. М. Димитров» 62, вх. А, ет. 2
тел.: 0888 624861, факс: 064 801717, e-mail: helios_energy@mail.bg
регистриран в Търговски регистър, ЕИК: 200318097,
ДДС №: BG200318097

Разплащателна сметка:

IBAN сметка: BG64 UNCR 70001509957372
BIC код на банката: UNCRBGSF
Банка: Уни Кредит Булбанк

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЙОРДАНОВ,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписание на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност за 3 броя административни сгради собственост на Община Искър при условията и реда на НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради“

1. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на настоящата обществена поръчка, е в размер на 8 470,00 лева, Словом (Осем хиляди четиристотин и седемдесет) лв. без ДДС.

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката и не подлежи на увеличение.

3. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на поръчката съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

4. Ако ни бъде възложено изпълнението на обществената поръчка се задължаваме да спазваме всички приложими разпоредби на действащото българско законодателство, законодателството на Европейската общност.

Нека настоящото предложение се счита за споразумение ~~между нас~~ и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договора.

Дата: 23.05.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: инж. Хр

/име и фамилия/
Управител

/длъжност на представляващия участник/

чл.23 от ЗЗЛД



О Б Щ И Н А И С К Ъ Р

чл.23 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ!

КМЕТ:

/инж. Валентин Йорданов/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписание на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност за 3 броя административни сгради собственост на Община Искър при условията и реда на НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради“

Община Искър
2018 г.

А./ ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата техническа спецификация е изготвена в изпълнение на **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР BG06RDNP001-7.008 - ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И/ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ, В КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОБЩЕСТВЕНИ УСЛУГИ, С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 Г.**

Предмет на настоящата обществена поръчка е обследване за енергийна ефективност на 3 бр. административни сгради, собственост на Община Искър, именно:

- Административната сграда на Община Искър, намираща се на ул. „Георги Димитров“ №38, гр. Искър в УПИ XV-1041, стр. кв. 68 по плана на гр. Искър. Сградата е масивна, на три етажа ЗП 685 м², таван 685 м², сутерен 465м² по АОС.
- Административна сграда, намираща се на ул. „Георги Димитров“ № 21, УПИ III-1030, стр. кв. 67А, по плана на гр. Искър. Сградата е полумасивна на два етажа със ЗП 150 м², сутерен 150м² – по АОС;
- Административна сграда, намираща се на ул. „Христо Ботев“ № 17, УПИ VIII-689, стр. кв. 20, по плана на гр. Искър. Сградата е полумасивна на един етаж със ЗП 408 м² по АОС;

Обследването на сградите има за цел да установи нивото на потребление на енергия, да определи специфичните възможности за намаляването ѝ, и да се препоръчат мерки за повишаване на енергийната ефективност с които да се осигурят по-добри условия за обитаване в административните сгради, топлинен комфорт и по - високо качество на работната среда.

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност, съгласно разпоредбите на раздел II "Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради" от ЗЕЕ и при условията и по реда, определени от Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Обследването за енергийна ефективност трябва да включва етапи и дейности съгласно чл.12 от Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г.

С енергоспестяващите мерки за сградата енергопотребление „С“ в съответствие с Наредбата на сгради.

Б./ ОБСЛЕДВАНЕТО ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ:

- **Подготвителен етап, който включва следните дейности:** оглед на сградите, предмет на настоящата поръчка; събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за минимум тригодишен предходен период от време.

- **Етап на установяване на енергийните характеристики на сградите,** който включва следните дейности: анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението; изготвяне на енергийни баланси, определяне базовата линия на енергопотребление; огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи; обработка и детайлен анализ на данните; анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението; определяне енергийните характеристики на сградата и потенциала за нейното подобряване.

- **Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност,** който включва следните дейности: изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност; остойностяване на мерките, изчисляване годишния размер на енергоспестяването, подреждане по показател „срок на откупуване“; формиране на пакета от мерки, изчисляване годишния размер на енергоспестяване при отчитане на взаимно влияние и технико-икономически анализ на пакета от енергоспестяващи мерки; изчисляване спестените количества потребна енергия, първична потребна енергия и емисии въглероден диоксид в резултат на прилагане пакета от енергоспестяващи мерки.

- **Заключителен етап, който включва следните дейности:** изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване; издаване сертификат за енергийните характеристики на сградите.

I. Докладът за енергийното обследване трябва да съдържа:

1. обща информация за историята на сградата и собствеността, местоположението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;

2. подробно описание на сградата, включително режими на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършвани ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;

3. анализ и оценка на състоян
сградните ограждащи конструкции и елементи;

4. данни и доказателства за Извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;

5. енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;

6. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² по базово енергопотребление;

7. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

8. подробно описание с технико-икономически анализ на пакетите от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m² в резултат от прилагането на всеки предложен пакет от енергоспестяващи мерки; сравнителен анализ на пакетите от енергоспестяващи мерки;

10. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените пакети от мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградата;

11. заключение и препоръки, когато е приложимо.

II. Резюмето към доклада следва да бъде изготвено съгласно регламентиран образец - Приложение №2 на Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г.

III. Сертификатът за енергийни характеристики на сградата следва да се оформи съгласно регламентиран образец - Приложение №3 на Наредба № Е-РД-04-1/22.01.2016 г.

В./ СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА – ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Основните нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергията от възобновяеми източници;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закона за националната стандартизация;

- НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 8.06.2010 г. за обследване за енергийна ефективност, приемане на хидроизолационни системи на строежи

Edited by Foxit PDF Editor
Copyright (c) by Foxit Corporation, 2003 - 2010
For Evaluation Only.

- НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2010 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

- НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

- НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- и други нормативни документи приложими към предмета на поръчката.

При проектирането на строежите трябва да се предвиждат и влагат строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите съгласно чл. 169 от ЗУТ. Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат съгласувано и са нормативната база, върху която се стъпва при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Постигането на нивата на енергопотребление по скалата е свързано с прецизна оценка на инвестициите за подобряване на енергийната ефективност, които не трябва да надхвърлят стойността от осъщественото енергоспестяване и едновременно с това да гарантират целесъобразен срок на възвръщаемост на вложените средства. Такава оценка – за целесъобразността на инвестициите за енергоспестяване, включва оценка на пакети от енергоспестяващи мерки в различни комбинации и определяне на икономически най-изгодния пакет за достигане на минималното изискване – клас „С“ на енергопотребление в съществуващата сграда.

Г./ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка са:

- Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ
- Избор на икономически най-ефективния пакет от енергоспестяващи мерки за сградите, с който се постига клас на енергопотребление „С“, в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Задължителното изискване е изпълнението на предмета на поръчката напълно да съответства с изискванията на ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР BG06RDNP001-7.008 - ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕМОНТ, ОБОРУДВАНЕ И/ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКИ СГРАДИ, В КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ ОБЩЕСТВЕНИ УСЛУГИ, С ЦЕЛ ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“ ПО ПОДМЯРКА 7.2. „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА“ ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 Г.

Д/. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ I

Резултатите от извършените дейности за всяка една от трите сгради се предават на възложителя на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 екземпляра със свеж печат.
- електронна версия на CD/DVD - 1 екземпляр.


Софтуерна съвместимост:

- Microsoft Office 2010
- AutoCAD 2017 или еквивалентно в *dwg* и в *pdf* формат.

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 /пет/ работни дни.

чл.23 от ЗЗЛД

ИЗГОТВИЛ: 

/ инж. Й. Петкова /