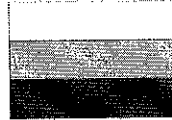




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ОДОБРЯЕ **чл.23 от ЗЗЛД**

инж. **ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ**
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

по чл. 186 от ЗОП с предмет:

**„Изработване, доставка и монтаж на временен и постоянен билборд,
с цел осигуряване на публичност
на проекти № 15/07/2/0/00500 и № 15/07/2/0/00489“**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кмет на община Искър

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38;
e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки“ в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-1-2018/>

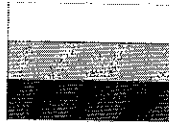
ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА – услуга.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Предмет на настоящата обществена поръчка: „Изработване, доставка и монтаж на билбордове с цел осигуряване на публичност по проекти № 15/07/2/0/00500 и № 15/07/2/0/00489“.

----- www.eufunds.bg -----

1



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Подробното описание на дейностите е отразено в Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1 Избраният Изпълнител трябва да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правилата за прилагане на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта www.eufunds.bg и неразделна част от документацията.**

3.2. Изпълнителят трябва да извършва услугата в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

3.3 Всеки **Билборд - временен и постоянен** трябва да съдържа описания на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: „ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: „ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“. Тази информация трябва да заема не по-малко от 25 на сто от билборда.

3.4. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно **Приложение № III** към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.), **неразделна част от документацията.**

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер до **25 000,00 лв. без ДДС, или 30 000,00 лв. с ДДС, финансирана със собствени бюджетни средства.**

5. ФИНАНСИРАНЕ

Услугата, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

6. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

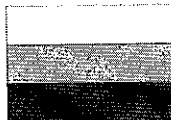
6.1. Място за изпълнение на поръчката е общинска пътна и улична мрежа на територията на община Искър, област Плевен, подробно описана в Техническата спецификация.

6.2 Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 30 (тридесет) работни дни** от датата на подписване на договора.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

7.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.

7.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя минимално изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

7.3. Изискване за технически и професионалните способности

7.3.1 През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката. Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изпълнени дейности за публичност, визуализация, рекламни дейности, обяснителни табели, банери и/или изработването на информационни и/или печатни и /или промоционални материали.

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката. За посочените услуги, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, се прилагат доказателства по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП.

Забележки:

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

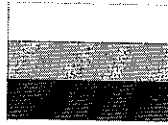
7.4. Изисквания за представяне на офертата

7.4.1 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

7.4.2 Документите по т. 7.4.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>



<факс/и-мейл>

О Ф Е Р Т А

За възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Изработване, доставка и монтаж на билбордове с цел осигуряване на публичност по проекти № 15/07/2/0/00500 и № 15/07/2/0/00489“

До Община Искър
ул. „Георги Димитров“ № 38
гр. Искър, п.к. 5868

7.4.3 Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:

- а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**
 - б) Образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - попълва се **Образец № 2, само в електронен вид;**
 - в) Декларация за липсата на конфликт на интереси - попълва се **Образец № 2.1;**
 - г) Декларация по чл. 101, ал.11 от Закона за обществените поръчки - попълва се **Образец № 2.2;**
 - д) Техническо предложение - попълва се **Образец № 3;**
 - е) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 3.1;**
 - ж) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 3.2;**
 - з) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3;**
 - и) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец № 3.4;**
 - й) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4;**
- Забележка:** Всеки участник изготвя офертата си по приложените образци и няма право да ги променя.

ВАЖНО:

За отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици и за обстоятелствата по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

7.4.4. Указание за подготовка на електронен ЕЕДОП:

Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид!

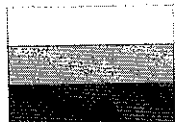
В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Изискванията към подаване на ЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следните адреси:

- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf - Методическо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;

- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

Подаване в електронен вид е налице, когато:

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложението към документацията „espd-request.xml“, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd>, да попълни онлайн формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може да попълни ЕЕДОП в приложението образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна



ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7.5. Приемане на оферти / връщане на оферти

7.5.1 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

7.5.2 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7.5.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

7.5.4 Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

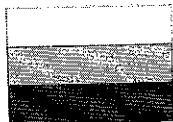
8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Изборът ще се извърши по критерий - „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ - Оферти могат да се подават до **05.06.2018 г. (вторник) до 17:00 часа** в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38, стая 207.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

10. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти за изпълнение на услугата ще бъдат разгледани на **06.06.2018 г. (сряда) от 10:30** часа в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров“ № 38.

11. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

11.1. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени получените оферти.

11.2. Лицата по т. 1 прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

11.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

11.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

12.1 Да съдържа срок на валидност. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

12.2 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12.3 Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

12.4. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информацията относно обявата е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ - <https://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/o-1-2018/> и може да бъде изтеглена от там.

12.5. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознаят от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

