



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. "Г. Димитров" № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

ОДОБРЯВАМ: **чл.23 от ЗЗЛД**

инж. ВАЛЕНТИН ИОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на Консултантски услуги при изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими на община Искър за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

Община Искър,
2018 г.

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от същия е **КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР**.

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;

e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.nit.bg>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-28/>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл.20, ал.2, т.2 във връзка с чл.176-181 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуги има прогнозна стойност **от 70 000 лв. до 264 033 лв.** Възложителят провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на **публично състезание**. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условията обществена поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

При съблюдаване на нормите на чл. 21, ал. 15 от Закона за обществените поръчки, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на **чл. 178 от ЗОП** чрез **Публично състезание** от посочения нормативен акт, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, съобразно която стойността на планираната за провеждане поръчка за услуги **е по-висока от 70 000 лв.** (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС.

Отчитайки условията на чл. 178, ал. 1 от ЗОП („Възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 9 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, когато не са налице условията за провеждане на процедури по чл. 18, ал.1, т.1-10) и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от

ЗОП, настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП.

Възложителят е преценил, че разделянето на поръчката на обособени позиции е неприложимо поради предмета на поръчката: „Предоставяне на Консултантски услуги при изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими на община Искър за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

4. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

„Предоставяне на Консултантски услуги при изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими на община Искър за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.” Предметът включва следните дейности:

- **Дейност 1:** „Благоустрояване парково пространство, обновяване на открит обект за спортна дейност и изграждане на площадки за игра” - BG06RDNP001-7.006 - Процедура чрез подбор - BG06RDNP001-7.006 – Площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

- **Дейност 2:** „Реконструкция комбинирано игрище „Хандбал и волейбол” - BG06RDNP001-7.007 - Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.007 Спорт „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

- **Дейност 3:** „Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административни общински сгради” - BG06RDNP001-7.008 - Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.008 - Енергийна ефективност „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максимална прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **17 538,00 (седемнадесет хиляди петстотин тридесет и осем лева) лева без ДДС**, разпределена както следва:

За Дейност 1: Изготвяне на заявления за подпомагане по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, за обект: „Благоустрояване парково пространство, обновяване на открит обект за спортна дейност и изграждане на площадки за игра” – **7 420,00 (седем хиляди четиристотин и двадесет лева) лева без ДДС;**

За Дейност 2: Изготвяне на заявления за подпомагане по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, за обект: „Реконструкция комбинирано игрище „Хандбал и волейбол ” – 928,00 (деветстотин двадесет и осем лева) лева без ДДС;

За Дейност 3: Изготвяне на заявления за подпомагане по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, за обект: „ Внедряване на мерки за енергийна ефективност на административни общински сгради” – 9 190,00 (десет хиляди сто и деветдесет лева) лева без ДДС;

**При офертиране на цена над прогнозната стойност на обществената поръчка и над прогнозната стойност на отделните дейности, Възложителят ще отстрани участника от участие по процедурата.*

6. ФИНАНСИРАНЕ:

Услугата, обект на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, като извършените допустими разходи за фактически изпълнените инвестиции се възстановяват по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

7.1. Мястото за изпълнение на услугите е основно по местоположение на изпълнителя, като при необходимост те се извършват и по местоположение на възложителя – на територията на община Искър.

7.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности е не по късно от 2 (два) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На основание чл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на критерият за оценка на офертите - „**Оптимално съотношение качество/цена**”.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена”, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест, неразделна част от настоящата документация.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Услугата, трябва да е с параметри, съгласно **Техническата спецификация**, неразделна част от документацията.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава

участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за обществената поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че участник участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от обединението/консорциума да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, свързана с обществената поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение не може:

- ✓ да представя самостоятелна оферта,
- ✓ да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- ✓ да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила*;

***не се прилага, когато:**

- ✓ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- ✓ размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6. Основанията по т. 5.1, 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са както следва:

- ✓ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ✓ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- ✓ в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл.40, ал.2, т.8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- ✓ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. Условието по т. 5 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. За настоящата поръчка не се прилагат основанията за незадължително отстраняване, изброени в чл.55 от ЗОП.

8. Доказване липсата на основания за отстраняване:

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

8.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

8.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

8.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.8, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се

издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **електронен вариант на Европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, за когото са налице основания по т. 5 по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата **надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.5.3 по-горе, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **не поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

1.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **не поставя минимално изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

1.3. Изискване за технически и професионалните способности

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване **за технически и професионални способности, както следва:**

1.3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 /една/ услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката. *Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира консултантски услуги по изготвяне на Заявление за кандидатстване с проектни предложения, и/или по управление и/или по отчитане на проекти, финансирани от Национални и/или Европейски и/или Международни програми и проекти.*

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, точка 16) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Забележки:

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Стисък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

1.3.2. Участникът трябва разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

- **Ръководител на екипа:** Висше образование, степен „Магистър” в областта на правото или икономиката (или еквивалентна – „финанси” или счетоводство” или други в областта на икономиката) или техническите науки или публичната администрация. Общ професионален опит: минимум 3 (три) години.
- **Финансист:** Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси” или счетоводство” или други в областта на икономиката. Общ професионален опит: минимум 1 (една) година.
- **Експерт – Мониторинг и контрол:** Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси” или счетоводство” или други в областта на икономиката. Общ професионален опит: минимум 1 (една) година.
- **Експерт – юрист:** Висше образование, степен „Магистър” или по-висока в областта на правото. Придобита юридическа правоспособност. Общ професионален опит в областта на правото след придобитата юридическа правоспособност: минимум 1 (една) година.

Забележка: Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от експертния състав отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен състав.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации

Изискването се доказва, както следва:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи експертите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение;)

- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката).

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В, точка б) от ЕЕДОП.

Забележки:

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

Забележки: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато в условията за изпълнение на обществената поръчка се налага да бъдат включени такива, които се отнасят до обединения и се различават от условията за индивидуалните участници или кандидати, те трябва да са обосновани от обективни причини и да са пропорционални. (Чл. 59, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП).

2. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА

2.1. Използване капацитета на трети лица

При използване на капацитета на трети лица, да се спазват условията на **чл. 65 от ЗОП.**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В съответствие с ЕЕДОП, трети лица са тези, които има характеристика на "икономически оператор" – юридическо лице или самостоятелно заети (самонаети) лица - лицата, които сами или в съдружие с други лица извършват стопанска дейност, работят на свободна (частна) практика, работят под аренда или извършват самостоятелно друга дейност, като не наемат на работа други лица;

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при същите условия.

2.2. Подизпълнители

При използване на подизпълнители, да се спазват условията на **чл. 66 от ЗОП.**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по ал. 2.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията по чл. 66, ал. 4 от ЗОП се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по чл. 66, ал. 5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане по ал. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 11.

2.3. Чуждестранни лица

За чуждестранни лица по ЗОП, се прилагат изискванията на чл. 58, ал.3, ал. 4 и ал.5 от ЗОП

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите по чл. 58, ал. 3 от ЗОП, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Съгласно чл. 41 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **еЕЕДОП**. Когато е налице

необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

На основание чл.67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. **Варианти не се приемат.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

VII. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до три дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 от ЗОП – до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват в профила на купувача, в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър – <http://iskarbg.nit.bg> секция – „Профил на купувача” - <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-28/>

X. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на **български език** в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Искър, област Плевен

гр. Искър, п.к. 5868,

ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, както следва:

До

Кмета на Община Искър

ул. „Георги Димитров” № 38

гр. Искър, п.к. 5868

ОФЕРТА

за участие в процедура по ЗОП с предмет:

„Предоставяне на Консултантски услуги при изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими на община Искър за кандидатстване по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Срок за подаване – съгласно **обявлението** за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. **Офертите на лицата от списъка** се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в опаковка, върху която се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката включва документите по чл. 39 от ППЗОП - **Документи за съответствие с критериите за подбор и Техническо предложение**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа **„Ценовото предложение”** на участника, съгл. чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Съдържанието на опаковката е както следва:

2.1. Документи за съответствие с критериите за подбор и доказателствата за тях:

2.1.1. **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – **образец № 1;**

2.1.2. **Електронен вариант на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.3. За отсъствие на обстоятелствата по **чл. 3, т. 8** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид!

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Изискванията към подаване на ЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следните адреси:

- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf - Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018г.;
- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).

Подаване в електронен вид е налице, когато:

- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложения към документацията „espd-request.xml“, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd> , да попълни **онлайн** формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може да попълни ЕЕДОП в приложения образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата;
- Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, без електронен подпис, но подписан на ръка и сканиран във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, записан на оптичния носител;
- Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.

Указание за подготовка на еЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един еЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в еЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.1.2.1. **декларация** за липсата конфликт на интереси - **образец № 2.1;**

2.1.2.2 **декларация** по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **образец № 2.2.**

2.1.2.3. **декларация** по по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **образец № 2.3.**

2.1.2.4. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл. 37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП във връзка с конкретната обществена поръчка;

2.2. „Техническо предложение“ - образец № 3, съдържащо:

2.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

2.2.3. **декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **образец № 3.1;**

2.2.4. **декларация** за срока на валидност на офертата - **образец № 3.2;**

2.2.5. **декларация** за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **образец № 3.3;**

2.2.6. **декларация** за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **образец № 3.4;**

Забележка: Техническото предложение следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Към своето Техническо предложение, участникът представя, изготвена от него:

- ✓ Програма за изпълнение на поръчката, в която участникът е изложил своите виждания за изпълнение на поръчката и която трябва да съдържа всички дейности в обхвата за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация към документацията за участие.

Участник, при когото е налице поне едно от посочените по – долу обстоятелства, няма да бъде допуснат до оценка по технически показатели от Методиката за оценка на подадените оферти и ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата:

1. Не е предложена/представена Програма за изпълнение на поръчката;

и/или

2. В Програмата за изпълнение на поръчката, не се съдържат всички дейности за изпълнение на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация към документацията за участие;

и/или

3. В Програмата за изпълнение на поръчката, не са посочени всички експерти изискуеми от Възложителя, съгласно документацията за участие.

2.3. Плик с надпис „Ценово предложение“ - попълва се Образец № 4 - „Ценово предложение”.

Забележка: Ценовото предложение на участниците трябва да е съобразено с прогнозната стойност на обществената поръчка и не трябва да го надвишава в противен случай, участникът се отстранява.

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт

XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор. Участникът подлежи на отстраняване от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи.

XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Процедурата завършва с решение за:

- ✓ Определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или
- ✓ Прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл.110 от ЗОП.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

1. Сключване на договор:

Преди сключването на договор за общественa поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива !

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на общественa поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- ✓ Изпълни задълженията по чл.67, ал.6 от ЗОП
 - ✓ Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- Възложителят **не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:
- ✓ откаже да сключи договор;
 - ✓ не изпълни някое от условията за сключване на договор, или
 - ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, когато срокът е в работни дни, това изрично е указано при посочване на съответния срок.

XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

XVI. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.