



## ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. „Г. Димитров“ 38, e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

Рег. № 30-35-1 / 16.08 2017 г.

ДО  
„БОРИСОВ - 49“ ЕООД, ГРАД ИСКЪР  
ГРАД ИСКЪР 5868, ОБЩИНА ИСКЪР,  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
УЛ. „РАЙКО ДАСКАЛОВ“ № 31  
ГЕОРГИ ДИМИТРОВ БОРИСОВ  
ТЕЛ. 06516 2633

**ПОКАНА**  
за участие в процедура на  
пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)  
с предмет:

„Доставка на гориво (бензин, Газ пропан-бутан, дизелово гориво) за МПС, обслужващи  
Общинска администрация гр. Искър, БКС и Домашен социален социален патронаж гр. Искър,  
Кметство с. Долни Луковит, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, СУ „Хр.  
Смирненски“ гр. Искър“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОРИСОВ,**

Отправлям Ви покана за участие в процедура по реда на чл. 182, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на гориво (бензин, Газ пропан-бутан, дизелово гориво) за МПС, обслужващи Общинска администрация гр. Искър, БКС и Домашен социален социален патронаж гр. Искър, Кметство с. Долни Луковит, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, СУ „Хр. Смирненски“ гр. Искър“, с посочената по-долу информация и изисквания за участие в обществената поръчка:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**Кмет на община Искър**

Адрес: п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38;  
e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция ОППИТО

Теменужка Василева – Секретар на Община Искър

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки“ в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-17/>

**2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## Доставка

### 3. КРАТКО ОПИСАНИЕ

Предмет на договора е доставка на бензин, Газ пропан-бутан, дизелово гориво и ГСМ за моторните превозни средства /МПС/, обслужващи Общинска администрация гр. Искър, БКС, Домашен социален патронаж гр. Искър, СУ „Хр. Смирненски“ и Кметствата с. Долни Луковит, с. Писарово и с. Староселци, финансирана от бюджета на община Искър. Доставката да осигури зареждане на следните видове горива:

- Безоловен бензин А95Н ;
- Безоловен бензин А98Н;
- Дизелово гориво;
- Газ пропан – бутан;

Количествата са ориентировъчни и община Искър не се задължава да ги изпълнява в пълен обем и стойност за договорения период. Количествата на заявените горива ще се определят в зависимост от конкретната необходимост и в рамките на бюджетните средства на община Искър. Реалната консумация за бъдещия период зависи от обема на работа на общинските дейности в гр. Искър и от бюджетния ресурс, с който Общината разполага.

**Прогнозните количества за една година са както следва:** 2176 литра бензин, 27 436 литра дизелово гориво, газ пропан-бутан 954 литра и са разпределени по административни звена:

№	Администрация и звената към нея	Община Искър (ОбА,БКС, Соц. Патронаж)	с. Писарово	с. Долни Луковит	с. Староселци	СУ „Хр. Смирненски”	ОБЩО:
	Количества в литри:	-	-	-	-	-	-
1	Бензин А-95Н и А-98Н	1 841	335	0	0	0	2 176
2	Дизелово гориво	19 437	478	2 519	2 100	2 902	27 436
3	Газ-пропан бутан	0	954	0	0	0	954

### 4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Качеството на горивата трябва да отговаря на критериите в „Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол” приета с ПМС № 156 от 2003 год., изискванията на Закона за чистотата на атмосферния въздух и на Българския държавен стандарт

2.2. Доставката на горивата да се извършва в обекти/бензиностанции, разположени на територията на Община Искър, като се представи списък на обектите с техните административни адреси.

2.3. При изпълнение на доставката следва да се спазват следните нормативни изисквания:

- „Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол” приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 год.;

- Закона за чистотата на атмосферния въздух;

2.4. Качество: БДС, сертификати за качество, заводски нормали, лабораторни свидетелства и др. Да отговаря на изискванията на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол”, приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 година.

2.5. Опаковка: наливно.

2.6. Година на производство: годината, през която ще се зарежда.

2.7. Срок на годност; съхранение: по БДС.

2.8. Норма на товарене: според нуждите на възложителя.

2.9. Зареждането на автомобилите се извършва чрез *лимитни карти* – Приложение №1 към поканата, подписани от представители на Възложителя;

2.10. Автомобилите, които имат право да зареждат гориво, се определят съгласно *Приложение № 1* към поканата. При промяна на автомобилите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализира Приложението към договора и предоставя копие на същото на продавача.

2.11. За да бъде допустимо зареждането на автомобил е необходимо да бъдат налице следните кумулативни предпоставки:

- Водачът на МПС да подпише лимитната карта. Водачите на МПС (длъжностните лица), имащи право на зареждане са съгласно приложения към настоящата покана списък – *Приложение № 2*;
- Автомобилът да бъде включен в **списъка на МПС**, имащи право да зареждат гориво по настоящата обществена поръчка съгласно *Приложение № 1*.

2.12 Начин на установяване на количеството - чрез монтираните контролно измервателни уреди на бензиноколонките на ПРОДАВАЧА.

2.13 Рекламационен срок и начин на уреждане на рекламациите: за видими недостатъци по отношение на количеството и качеството на стоката - в момента на приемане - предаване. За скрити недостатъци - в срок до пет работни дни.

2.14 Документация на стоката: декларация за съответствие на стоката, съгласно по-горе цитираната Наредба.

## **5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

5.1 Срокът за изпълнение на поръчката е **една година**, считано от подписване на договора.

5.2 Място на изпълнение: **Община Искър**, област Плевен и обекти за зареждане с гориво/бензиностанции/ на участника определен за изпълнител.

## **6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Максимална прогнозна стойност на поръчката е **до 50 600,00 (петдесет хиляди и шестстотин лева) лева без ДДС за срок от една година.**

## **7. ФИНАНСИРАНЕ**

Доставката, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

## **8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**8.1. Икономическо и финансово състояние:** Неприложимо!

**8.2 Технически и професионални способности:**

**8.2.1.** Участникът трябва да разполага с **минимум 1 (едно)** съоръжение и техническо оборудване, собствено/и или наето/и за експлоатация бензиностанция/ии необходими за изпълнение на поръчката на територията на община Искър.

**За доказване на това изискване се представя:** Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 3.3**;

**8.3. Изисквания за представяне на офертата**

**8.3.1** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично, с пълномощно или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

**8.3.2** Документите по т. 8.3.1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението,

когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>  
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>  
<факс/и-мейл>

## О Ф Е Р Т А

### За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на гориво (бензин, Газ пропан-бутан, дизелово гориво) за МПС, обслужващи Общинска администрация гр. Искър, БКС и Домашен социален социален патронаж гр. Искър, Кметство с. Долни Луковит, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, СУ „Хр. Смирненски” гр. Искър”

До Община Искър  
ул. „Георги Димитров” № 38  
гр. Искър, п.к. 5868

### 8.3.3 Офертата, опакована по гореописания начин трябва да съдържа:

а) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

в) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - **образец № 2.1;**

г) Декларация за липсата конфликт на интереси - **образец № 2.2;**

д) Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **образец № 2.3;**

е) Техническо предложение - **образец № 3;**

ж) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **образец № 3.1;**

з) Декларация за срока на валидност на офертата - **образец № 3.2;** Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **2 (два) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

и) Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката- попълва се **Образец № 3.3;**

й) Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **образец № 3.4;**

к) Ценово предложение - попълва се **Образец № 4;**

**Забележка:** Размера на предложената от участника отстъпка в лева от цената за един литър гориво от официално обявената цена в търговския обект на участника към момента на зареждане на горивата остава постоянен за целия срок на договора.

### 8.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

**8.4.1** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на носител се издава документ.

**8.4.2** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**8.4.3** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**8.4.4** Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Изборът ще се извърши по критерий - „Най-ниска цена” – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**10. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** - Оферти могат да се подават до **17.08.2017 г. (четвъртък) включително до 17:00 часа** в деловодството на Община Искър.

## **11. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ**

Договарянето ще се проведе на **18.08.2017 г. (петък) от 09:30 часа** в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

## **12. Гаранция за изпълнение – чл. 111 от ЗОП**

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) банкова гаранция – изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя
- б) парична сума по сметка на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, избран за Изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Искър:

**IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08**

**BIC: TTBB BG 22**

**Банка: СЖ „Експресбанк” АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1**

**В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на доставка“.**

В гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде посочено наименованието на процедурата, за която участникът представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Искър, и че е със срок на валидност – съгласно условията на договора.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва да бъде със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция, да е сключена в полза на Възложителя с посочено наименованието на процедурата и да

съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### 13. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

13.1. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информация относно публичната покана е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ - <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-17/> и може да бъде изтеглена от там.

Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознаят от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

#### 13.2. Начин на плащания:

- Да се осигури възможност за безналично заплащане на заредените горива чрез лимитните карти – *приложение № 3 към поканата*, при условията на отложено плащане на заредените горива.

- Заплащането на закупеното гориво ще се извърши два пъти месечно, за което се издава надлежно оформена фактура, като към нея прилага лимитната карта.

- Всяка доставка се заплаща в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на фактурата по банков път.

#### 13.3. Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 112 от ЗОП.

#### **Приложения:**

1. Приложение № 1 – Списък на МПС, имащи право да зареждат гориво;
2. Приложение № 2 – Списък на водачите на МПС (длъжностни лица), имащи право на зареждане на горива;
3. Приложение № 3 – Лимитна карта.

*С уважение,*

**Инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ**  
*Кмет на община Искър*

