



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, ул."Г.Димитров"38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

ОДОБРЯВАМ:



инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

У К А З А Н И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване, контейнери и кофи за смет за нуждите на община Искър” по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър”

и

Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър” и кофи за смет тип „Мева” за нуждите на община Искър”

Община Искър,
2017 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от същия е **КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР**.

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;
e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Директор на дирекция ОППИТО

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.nit.bg>

Адрес на профила на купувача: <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-09/>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл.20, ал.2, т.2 във връзка с чл.176-181 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставка има прогнозна стойност **от 70 000 лв. до 264 033 лв.** Възложителят провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на **публично състезание**. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условията обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

При съблюдаване на нормите на чл. 21, ал. 15 от Закона за обществените поръчки, въвеждаща забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на **чл. 178 от ЗОП** чрез **Публично състезание** от посочения нормативен акт, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, съобразно която стойността на планираната за провеждане поръчка за доставки е **по-висока от 70 000 лв.** (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС.

Отчитайки условията на чл. 178, ал. 1 от ЗОП („Възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 9 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, когато не са налице условията за провеждане на процедури по чл. 18, ал.1, т.1-10) и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, **настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП.**

Възложителят е преценил, че разделянето на поръчката на обособени позиции е приложимо поради предмета на поръчката: **„Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване, контейнери и кофи**

за смет за нуждите на община Искър” обявява настоящата обществена поръчка по две обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър”

и

- Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър” и кофи за смет тип „Мева” за нуждите на община Искър”.

4. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване, контейнери и кофи за смет за нуждите на община Искър” по две обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър”

и

- Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър” и кофи за смет тип „Мева” за нуждите на община Искър”.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максимална прогнозна стойност на поръчката по двете обособени позиции е в размер до 104 166,66 лв. (сто и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС.

Прогнозните стойности по обособени позиции са както следва:

За Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър” - в размер до 83 333,33 лв. (осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

и

За Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър” и кофи за смет тип „Мева” за нуждите на община Искър” - в размер до 20 833,33 лв. (двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

**При offerиране на цена над прогнозната стойност на обществената поръчка, Възложителят ще отстрани участника от участие по процедурата.*

6. ФИНАНСИРАНЕ:

Доставката, обект на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на **Община Искър, област Плевен**. За настоящата обществена поръчка са осигурени средства, съгласно Решение № 288 / 27.01.2017 год., Протокол № 18 на Общински съвет гр. Искър.

7. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ:

7.1. За Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър”:

7.1.1 Доставката на специализираните автомобили (втора употреба) няма да бъде извършена едновременно, а поетапно след получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя до Изпълнителя. Срокът на договора изтича след изтичането на гаранционният срок на специализираните автомобили.

7.1.2. Специализираните автомобили за сметосъбиране и сметоизвозване да отговарят на параметрите посочени в техническата спецификация, неразделна част от документацията.

7.1.3. Участникът или неговият подизпълнител да разполага със сервизна база за гаранционно и извънгаранционно обслужване. обстоятелствата се доказват с декларация и /

или договор за ползването на сервизната база по силата на наем или документ за собственост.

7.1.4. Доставка се осъществява само при условие, че Възложителят или упълномощени от него лица предварително (преди извършване на доставката) направят пълен оглед на специализираната техника и Възложителят уведоми писмено Изпълнителя, че е съгласен същата да бъде доставена.

7.1.5. Ако не е налице писмено уведомяване от Възложителя до Изпълнителя, че е съгласен специализираната техника да бъде доставена, Възложителят има право да откаже нейното получаване. В този случай Възложителят не дължи заплащане.

7.2. За Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър” и кофи за смет тип „Мева” за нуждите на община Искър”

7.2.1. Съдовете за смет следва да бъдат доставени след получаване на Възлагателно писмо (заявка) от страна на Възложителя до Изпълнителя, съдържащо информация за определените количества за доставка.

7.2.2. Съдовете за смет следва да бъдат доставени франко склада на община Искър, съобразно заявените количества - склада на БКС гр. Искър с административен адрес – гр. Искър, обл. Плевен, ул. „Лиляна Димитрова” № 2.

7.2.3. Доставените съдове за смет трябва да бъдат придружени със съответните сертификати за качество и срока на годност в съответствие с БДС и съобразно Техническата спецификация, неразделна част от документацията.

7.2.4. При доставката се съставя двустранен протокол от лицата приемащи и доставящи съдовете за смет.

7.2.5. В предлаганата цена са включени **транспортни разходи** до община Искър.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

8.1. Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Искър, община Искър, област Плевен – склада на БКС гр. Искър с административен адрес – гр. Искър, обл. Плевен, ул. „Лиляна Димитрова” № 2.

8.2. Срокът за изпълнение на договора е както следва:

- **За Обособена позиция № 1** - Срокът за доставката на всеки един от специализираните автомобили (втора употреба) е по предложение на участника, избран за изпълнител, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от страна на Възложителя до Изпълнителя, като **срокът за доставка не може да превишава 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаването му.**

- **За Обособена позиция № 2** - Срокът за доставката на контейнерите и кофи за смет е по предложение на участника, избран за изпълнител, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо (заявка) от страна на Възложителя до Изпълнителя, като **срокът за доставка не може да превишава 10 календарни дни, считано от датата на получаването му.**

8.3. Гаранционният срок на специализираните автомобили следва да бъде представен в месеци. Предложеният минимален гаранционен срок **НЕ** може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца след извършване на доставката.**

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На основание чл. 70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на **“икономически най-изгодната оферта”**, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящата документация.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане - оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Доставката на **2 (два) броя специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване, на 3 (три) броя контейнери за смет тип „Бобър” и 420 (четиристотин и двадесет) броя кофи за смет тип „Мева”** за нуждите на община Искър, трябва да са с параметри, съгласно Техническите спецификации, неразделна част от документацията.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за обществената поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че участник участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от обединението/консорциума да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, свързана с обществената поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение не може:

- ✓ да представя самостоятелна оферта,
- ✓ да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- ✓ да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила*;

*** не се прилага, когато:**

- ✓ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- ✓ размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6. Основанията по т. 5.1, 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са както следва:

- ✓ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ✓ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- ✓ в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл.40, ал.2, т.8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

- ✓ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. Условието по т. 5 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

8. Доказване липсата на основания за отстраняване:

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

8.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

8.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

8.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т. 8.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 8, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58 ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, за когото са налице основания по т. 5 по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата **надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 5.3 по-горе, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.1. За Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър”

1.1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя минимално изискване за **икономическо и финансово състояние**.

1.1.2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не се поставя минимално изискване за **годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност и за технически и професионалните способности**.

1.1.3. Изискване за технически и професионалните способности

1.1.3.1. Участникът, да е изпълнил доставки с **предмет и обем**, идентични или сходни с тези на поръчката, най – много за последните **3 (три) години** от датата на подаване на офертата.

Под „идентичен или сходен предмет“ се разбират дейности по **доставка на сметосъбирачна и сметоизвозваща техника**.

За доказване на това изискване участниците следва да представят:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с **посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка**.

Списъкът на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка е част от изискуемия ЕЕДОП, част IV. „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

За посочените в таблицата доставки, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, се прилагат доказателства по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП.

*(*Доказателството за извършената доставка се представя под формата на удостоверение (заверено от участника копие), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено «Вярно с оригинала» от участника копие.*

1.1.3.2. Участникът или негов подизпълнител да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата или участника, включително такива, които отговарят за гаранционната поддръжка, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

За доказване на това изискване участниците следва да представят:

Списък на техническите лица и/или организации, отговарящи за гаранционната поддръжка, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството съдържащ: имена, длъжност, образование, трудов стаж - общо и трудов стаж на заеманата длъжност.

Списъкът на **техническите лица и/или организации, отговарящи за гаранционната поддръжка, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството** е част от изискуемия ЕЕДОП, част IV. „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

1.1.3.3. Участникът или неговият подизпълнител да разполага със сервизна база за гаранционно и извънгаранционно обслужване (собствена или наета).

За доказване на това изискване участниците следва да представят:

Декларация и/или договор за ползването на сервизната база по силата на наем или документ за собственост по образец на участника.

1.2. За Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър” и кофи за смет тип „Мева” за нуждите на община Искър”

1.2.1. Участникът, да е изпълнил доставки с **предмет и обем**, идентични или сходни с тези на поръчката, най – много за последните **3 (три) години** от датата на подаване на офертата.

Под „идентичен или сходен предмет“ се разбират дейности по **доставка на съдове за събиране на битови отпадъци**.

За доказване на това изискване участниците следва да представят:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с **посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.**

Списъкът на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка е част от изискуемия ЕЕДОП, част IV. „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

За посочените в таблицата доставки, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, се прилагат доказателства по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП.

*(*Доказателството за извършената доставка се представя под формата на удостоверение (заверено от участника копие), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено «Вярно с оригинала» от участника копие.*

1.2.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на доставката.

За доказване на това изискване участниците следва да:

Предоставят (декларират) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т.1.2.2 за Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на доставката като прилагат копие на посоченият валиден сертификат, заверен „Вярно с оригинала“.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката,

съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Използване капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при същите условия.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Съгласно чл.41 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

На основание чл.67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. **Варианти не се приемат.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

VII. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до три дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 от ЗОП – до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър – <http://iskarbg.nit.bg>, секция – „Профил на купувача” - <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-09/>

X. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на **български език** в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

Община Искър, област Плевен

гр. Искър, п.к. 5868,

ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.

Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, както следва:

До

Кмета на Община Искър

ул. „Георги Димитров” № 38

гр. Искър, п.к. 5868

ОФЕРТА

за участие в процедура по ЗОП с предмет:

„Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване, контейнери и кофи за смет за нуждите на община Искър” по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър”

Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър” и кофи за смет тип „Мева” за нуждите на община Искър”

.....
/име на Участника /
.....

/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава
.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/
.....

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Срок за подаване – съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. **Офертите на лицата от списъка** се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в опаковка, върху която се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката включва документите по чл.39 от ППЗОП - **Документи за съответствие с критериите за подбор и Техническо предложение**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа **„Ценовите предложени”** на участника, съгл. чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Съдържание на опаковката:

1. **Документи за съответствие с критериите за подбор и доказателствата за тях:**
 - 1.1. **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – **образец № 1;**
 - 1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
 - 1.2.1. **Декларация** за липсата конфликт на интереси - **образец № 2.1;**
 - 1.2.2. **Декларация** по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - **образец № 2.2;**
 - 1.2.3. **Декларация** по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **образец № 2.3.**
 - 1.2.4. **Декларация** по по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **образец № 2.4.**
 - 1.3. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл. 37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП във връзка с конкретната обществена поръчка;

2. „Техническо предложение“ - *образец № 3-ОП1 (за обособена позиция № 1) и № 3-ОП2 (за обособена позиция № 2)*, съдържащо:

2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

2.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *образец № 3.1;*

2.4. декларация за срока на валидност на офертата - *образец № 3.2;*

2.5. декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *образец № 3.3;*

2.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - *образец № 3.4;*

2.7. друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката - (брошури или снимки)

2.8. Декларация и / или договор за ползването на сервизната база по силата на наем или документ за собственост - *по обазец на участника, приложима за Обособена позиция № 1;*

3. Плик с надпис „Ценово предложение“ - попълва се *Образец № 4-1 (за обособена позиция № 1) и 4-2 (за обособена позиция № 2)* в зависимост от обособената позиция, за която се участва - „Ценово предложение“.

Забележка: Ценовото предложение на участниците за съответната обособена позиция трябва да е съобразено с прогнозната стойност на обществената поръчка за съответната обособена позиция и не трябва да го надвишава в противен случай, участникът се отстранява.

Забележка: Начин на образуване на предлаганата цена:

- За Обособена позиция № 1: „Доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване за нуждите на община Искър“:

Участниците трябва да посочат единичната цена без ДДС и съответно с ДДС за доставка на специализираните автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване. В предложената цена да са включени всички разходи по доставката на автомобилите до административния адрес на Възложителя. Разходите включват: разходи за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху специализираните автомобили на Възложителя, за доставка на специализираните автомобили, за транспортиране на специализираните автомобили до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Участника на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Участника, както и разходите, свързани с регистрация на автомобилите в КАТ.

- За Обособена позиция № 2: „Доставка на контейнери за смет тип „Бобър“ и кофи за смет тип „Мева“ за нуждите на община Искър“ - Участниците трябва да посочат единичната и обща цена без ДДС и съответно с ДДС за доставка 3 (три) броя контейнери за смет тип „Бобър“ и 420 (четирисотин и двадесет) броя кофи за смет тип „Мева“ като в предлаганата цена са включени транспортни разходи до община Искър.

Важно!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка обособена позиция се представят поотделно окомплектовани документи по чл.39 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с

надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт

XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор. Участникът подлежи на отстраняване от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи.

XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Процедурата завършва с решение за:

- ✓ Определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или
- ✓ Прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл. 110 от ЗОП.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор:

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- ✓ Изпълни задълженията по чл.67, ал.6 от ЗОП
- ✓ Представи определената гаранция за изпълнение на договора
- ✓ Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят **не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:
 - ✓ откаже да сключи договор;
 - ✓ не изпълни някое от условията за сключване на договор, или
 - ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Гаранция за изпълнение – по чл. 111 от ЗОП:

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) банкова гаранция – изготвя се по образец № 5 от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя
- б) парична сума по сметка на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, избран за Изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Искър:

IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08

BIC: TTBB BG 22

Банка: СЖ „Експресбанк” АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1

В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на ОП за доставка на два специализирани автомобили (втора употреба) за сметосъбиране и сметоизвозване, контейнери и кофи за смет за нуждите на община Искър по две обособени позиции”.

В гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде посочено наименованието на процедурата, за която участникът представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Искър, и че е със срок на валидност – съгласно условията на договора.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва да бъде със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция, да е сключена в полза на Възложителя с посочено наименованието на процедурата и да съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, когато срокът е в работни дни, това изрично е указано при посочване на съответния срок.

XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

XVI. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.