



ОДОБРЯВАМ:

инж. ВАЛЕНТИН ИОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Услуги на туроператор за организиране на изнесени семинари, участие на деца в мероприятия, екскурзии, „Зелено училище” във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Приятели”

гр. Искър,
2016 г.



ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от същия е **КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР**.

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;

e-mail: iskar@atlantis.bg, тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Директор на дирекция ОППИТО

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <http://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-07/>

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обавлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл.176-181 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставка има прогнозна стойност от **70 000 лв. до 264 033 лв.** Възложителят провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на **публично състезание**. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.



С оглед на предвижданията на Възложителя за общата стойност на възложените дейности **със сходен предмет** през настоящата година, които надхвърлят определените стойностни прагове на чл. 20, ал. 3 от ЗОП и при съблюдаване на нормите на чл. 21, ал. 15 от Закона за обществените поръчки, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на **чл. 178 от ЗОП** чрез **Публично състезание** от посочения нормативен акт, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, съобразно която стойността на планираната за провеждане поръчка за доставки **е по-висока от 70 000 лв.** (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС.

Отчитайки условията на чл. 178, ал. 1 от ЗОП („Възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 9 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, когато не са налице условията за провеждане на процедури по чл. 18, ал.1, т.1-10) и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, **настоящата** обществената поръчка се възлага чрез **публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП.**

4. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА - „Услуги на туроператор за организиране на изнесени семинари, участие на деца в мероприятия, екскурзии, „Зелено училище” във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Приятели”.

Настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

4.1. Организиране на 4 (четири) изнесени двудневни семинара x 22 участника – «Училище за родители».

Забележка: Услугите включват - организиран транспорт, храна, настаняване и зала за обучение.

4.2. Организиран транспорт за участие на деца от ДГ «Щастливо детство» с. Долни Луковит в 6 бр. хепънинга и 1 бр. състезание в гр. Искър - общо 7 (седем) мероприятия - 46 участника (40 деца и 6 придружители)

Забележка: Услугите включват - организиран транспорт.

4.3. Организиране на 4 (четири) едномесечни екскурзии x 80 участника, от които 70 деца (на възраст от 3 до 6 години) и 10 придружители до исторически и природни забележителности в страната.

Екскурзиите се провеждат до:

4.3.1. гр. Плевен - посещение на Панорама "Плевенска епопея", отдел "Природа" в РИМ и парк "Кайлъка";

4.3.2. гр. Троян- Троянски манастир, Етнографски изложбен комплекс с. Орешак и Природонаучен музей с. Черни Осъм;

4.3.3. гр. София - Зоологическа градина, Детски научен център "Музейко" и разходка в централна част;

4.3.4. гр. Ловеч - Етнографски комплекс "Вароша", Покрит мост .

Забележка: Услугите включват - организиран транспорт, застраховки на участниците, посетителски такси за културни, исторически и природни забележителности и организиране на спортни занимания.



4.4. Организиране на "Зелено училище" в планински бази, по предложение на участника, с продължителност 5 дни /4 хранодни/ - 2 (два) пъти x 46 участника, от които 40 (четиридесет) бр. деца (на възраст от 5 и 6 год.), придружени от 6 (шест) бр. учители и помощен персонал.

Забележка: За организацията на зелени училища туроператора, осигурява организиран транспорт, настаняване, хранене и застраховки на участниците, анимация, културна програма, посетителски такси за културни, исторически и природни забележителности и организиране на спортни занимания.

Забележка: При организиране на дейностите се прилагат разпоредбите на Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм, издадена от министъра на образованието. Пътуванията се извършват с декларирано съгласие на родителите и след получено разрешение от РИО на МОН. Директорът на Детската Градина определя със заповед ръководител на всяка пътуваща група. Ръководителите на пътуващи групи изготвят и представят подробен отчет за количеството и качеството на предоставените услуги и степента на удовлетвореност на децата.

Забележка: Туроператора застрахова участниците в различните форми по точка 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4.

Целта на настоящата обществена поръчка е подпомагане процеса на социализация и образователна интеграция на деца от различни етнически групи чрез организиране и провеждане на публични изяви в местната общност и инициативи, свързани с опознаване на историческото, природно и културно богатство по проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до **53 706,67 лева (петдесет и три хиляди седемстотин и шест лева и шестдесет и седем стотинки)** без ДДС, в това число прогнозните стойности на отделните дейности са както следва:

5.1. Организиране на 4 (четири) изнесени двудневни семинара x 22 участника – «Училище за родители» – в размер до 14 666,67 (четиринадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС;

5.2. Организиран транспорт за участие на деца от ДГ «Щастливо детство» с. Долни Луковит в 6 бр. хепънинга и 1 бр. състезание в гр. Искър - общо 7(седем) мероприятия - 46 участника (40 деца и 6 придружители) – в размер до 840,00 (осемстотин и четиридесет лева) лева без ДДС;

5.3. Организиране на 4 (четири) едномесечни екскурзии x 80 участника, от които 70 деца (на възраст от 3 до 6 години) и 10 придружители до исторически и природни забележителности в страната – в размер до 21 333,33 (двадесет и една хиляди лева триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС;

5.4. Организиране на "Зелено училище" в планински бази, по предложение на участника, с продължителност 5 дни /4 хранодни/ - 2 (два) пъти x 46 участника, от които 40 (четиридесет) бр. деца (на възраст от 5 и 6 год.) в рамките на проекта, придружени от 6 (шест) бр. учители и



помощен персонал – в размер до 16 866,67 (шестнадесет хиляди осемстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС.

Забележка: При оферирание на цена над прогнозната стойност за отделната дейност на обществената поръчка, Възложителят ще отстрани участника от участие по процедурата.

6. ФИНАНСИРАНЕ:

Услугата, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Проект **BG05M2OP001-3.001-0039, „Приятели”**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Заплащането ще става по банков път в български лева с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, след всяка извършена доставка, съгласно договора, с представена фактура и приложен към нея двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

7. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ:

7.1. Услугата, предмет на настоящата поръчка по съответните дейности, трябва да е съгласно *Техническата спецификация*.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва спазването на изискванията на:

- Закона за туризма;
- Наредба № 2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм, издадена от министъра на образованието;
- Закона за здравето;
- Инструкция № 1 от 03.07.1997г. на МОН и МЗ за организацията на водоспасителна дейност и обезопасяване на водните площи при провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм;
- Закон за храните;
- Закон за автомобилните превози;

7.2. Изисквания за публичност, финансирани по проекта:

7.2.1. При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на страните донори. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност на *Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“*, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

7.2.2. Изпълнителят е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на Изпълнителя по Проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълената работа, създадени в рамките на Проекта, трябва да съдържат:

- логото на Европейски съюз ЕСИФ;
- Лого и наименованието на Проект **BG05M2OP001-3.001-0039, „Приятели”**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- Изписване на наименованието на проекта и номера на Договора за финансиране Договор № Д03-186/27.07.2016 г. с Регистрационен номер BG05M2OP001-3.001-0039 за изпълнение на Проект;
- Номера на сключения Договор с Изпълнителя.

7.3. Изисквания във връзка с отчетността

7.3.1. В основанието на всяка издадена фактура, Изпълнителят следва да включи следния текст: "Плащане за доставка, по Договор №..... Разходът е по Договор № Д03-186/27.07.2016 г. с Регистрационен номер **BG05M2OP001-3.001-0039** за изпълнение на Проект, „**Приятел**и" финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

8. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Срокът за изпълнение е както следва:

Срокът на изпълнение на договора ще бъде от датата на влизане в сила на договора с избрания изпълнител в рамките на изпълнението на проект „**Приятел**и" с Рег.№ **BG05M2OP001-3.001-0039**, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, **но не по – късно от 31.12.2018 год.**

8.1.1. Срок на изпълнение на **4 (четири) изнесени двудневни семинара** – «Училище за родители» - с участие по 22 участника – месец февруари 2017 год., май 2017 год. ноември 2017 год. и месец май 2018 год.

8.1.2. Срок за изпълнение на **организиран транспорт за участие на деца от ДГ «Щастливо детство» с. Долни Луковит в 6 бр. хепънинга и 1 на брой състезание в гр. Искър** - общо 7 (седем) мероприятия е съгласно времевия график на проекта и е следните месеци: януари 2017 год., април 2017 год., юни 2017 год. ноември 2017 год., януари 2018 год., ноември 2018 год. и юни 2018 год.

8.1.3. Срок на изпълнение на **4 (четири) едномесечни екскурзии** е следните месеци: май 2017 год., октомври 2017 год. май 2018 год, октомври 2018 год.;

Екскурзиите са както следва:

- гр. Плевен - посещение на Панорама "Плевенска епопея", отдел "Природа" в РИМ и парк "Кайлъка";
- гр. Троян- Троянски манастир, Етнографски изложбен комплекс с. Орешак и Природонаучен музей с. Черни Осъм;
- гр. София - Зоологическа градина, Детски научен център "Музейко" и разходка в централна част;
- гр. Ловеч - Етнографски комплекс "Вароша", Покрит мост .

8.1.4. Срок на изпълнение на "**Зелено училище**" с продължителност **5 дни /4 хранодни/ - 2 (два) пъти x 46 участника, от които 40 (четиридесет) бр. деца в рамките на проекта, придружени от 6 (шест) бр. учители и помощен персонал** е месец юли 2017 год. и месец юли 2018 год.



8.2. Мястото за изпълнение на поръчката е от гр. Искър и с. Долни Луковит, община Искър област Плевен, до съответните дестинации, предложени от участника и до определените от проекта места.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На основание чл. 70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на **“икономически най-изгодната оферта”**.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане - **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за обществената поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че участник участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от обединението/консорциума да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, свързана с обществената поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение не може:

- ✓ да представя самостоятелна оферта,
- ✓ да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- ✓ да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.



5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила*;

* не се прилага, когато:

- ✓ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- ✓ размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6. Основанията по т. 5.1, 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са както следва:

- ✓ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ✓ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;



- ✓ в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл.40, ал.2, т.8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- ✓ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. Условието по т.5 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, за когото са налице основания по т.5 по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата **надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 5.3 по-горе, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1.1 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят **не поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

1.2. Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка (изискуеми документи и минимални изисквания):

Минимални изисквания:

1.2.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /един/ договора за услуга, сходен с предмета на поръчката през последните три години, считано до крайната дата на подаване на офертите в областта на услугите, предмет на обществената поръчка.

Забележка: Под дейност с „идентичен или сходен предмет“ следва да се разбира: Превоз на пътници или деца или организиране и провеждане на информационни събития и/или предоставянето на услуги по организиране и провеждане на обучения и екскурзии за деца и/или възрастни и/или организиране на училища сред природата - «Зелени училища».



Изискването се доказва, както следва:

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.1 за услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение (заверено от участника копие), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

1.2.2. Участникът трябва да разполага с екип ангажиран за изпълнение на дейностите предмет на поръчката:

1) Ръководител екип - Експерт организиране на транспорт и събития: Образователна степен – висше образование (бакалавър или магистър) с икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти; минимум 2 (две) години, в областта на организиране на пътнически транспорт, събития или екскурзии.

2) Експерт организиране на транспорт, събития и логистика – 1 бр.: Образователна степен – средно образование – технически или хуманитарни науки, туризъм или образователна степен „бакалавър/магистър” – икономика, социални, стопански и правни науки, връзки с обществеността, журналистика или еквивалент; минимум 2 (две) години, свързано с организиране на пътнически транспорт, събития или екскурзии и/или опит в логистиката на събития, във всяко от които са участвали деца.

Изискването се доказва, както следва:

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.2 за екипа като се попълва списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на образование, професионален опит.

Участникът представя и Декларация за ангажираност на експерт за всеки един от посочените експерти по образец № 2.4.

Забележка: Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложения нов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

1.2.3 Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001: 2008 или еквивалентна.

Изискването се доказва, като следва:

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.3. Представя се заверено копие от валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентна.

1.2.4 Участникът трябва да притежава или да осигури необходимото техническо оборудване и водачи за извършване на услугите, предмет на поръчката.

Изискването се доказва, като следва:

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие т.1.2.4, за техническо оборудване и водачите,



който ще бъде използван при изпълнение на поръчката с посочване на документи доказващи, че може да осигури транспорта от **лицензиран превозвач, с копие на лиценза на превозвача, посочване на използвани транспортни средства, година на производство**; номер и срок на валидност на знака за първоначален технически преглед или копие от контролния талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на превозното средство, и/или други документи, които прецени за необходимо.

Посочените пътни превозни средства следва да **имат валидни**:

- ✓ удостоверение на МПС за обществен превоз на пътници към Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с Лиценз за международен автомобилен превоз - заверени копия на лиценза);
- ✓ удостоверение за техническа изправност на МПС;
- ✓ удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен, специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици;
- ✓ застраховки "Гражданска отговорност" за МПС и "Злополука на пътниците"

Посочват се и водачите на автобусите и лице, което ще извършва предпътен преглед за проверка на техническата изправност на основание чл. 62б от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен презо на пътници и товари на територията на Република България

Превозите да се извършва от водачи, които:

- ✓ имат най-малко две години професионален опит като водачи на автобуси и са на възраст не по-малка от 25 години;
- ✓ притежават Свидетелство за управление на МПС валидно за категория D;
- ✓ не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство;
- ✓ са психологически годни по смисъла на Наредба № 36 за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на МПС;
- ✓ притежават карта за квалификация на водача, издадена по реда на Наредбата № 41 за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация;
- ✓ лице, което ще извършва предпътен преглед за проверка на техническата изправност

Забележка: Лицето, което ще извършва предпътен преглед за проверка на техническата изправност трябва да е завършило средно или висше образование със специалност, посочена в приложение № 9б към Наредба № 33/03.11.1999 г. и да е в трудовоправно или облигационно правоотношение с превозвача за целия срок на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: По желание на участника може да се приложи и копия на свидетелствата за регистрация, договори за покупко-продажба /лизинг/ наем/декларации от трети лица за предоставяне на МПС.

Забележка: Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

1.3 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност и за технически и професионалните способности:



1.3.1 Участникът да притежава валидно Удостоверение за регистрация за осъществяване на туроператорска/и туристическа агентска дейност в съответствие със Закона за туризма - Доказва се със заверено копие на удостоверение за регистрация по чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма за осъществяване на туроператорска дейност;

1.3.2. Участникът да притежава валидна застраховка "Отговорност на туроператора" със застраховател по смисъла на Кодекса за застраховането по чл. 97 от Закона за туризма - Доказва се със заверено копие;

1.3.3. Участникът да предостави информация в писмена форма или предоставена чрез брошура или публикувана на интернет страницата на туроператора и/или туристическия агент, която трябва да съдържа информацията по чл. 80, ал. 1 от Закона за туризма, както и да представи примерни менюта на изхранване - закуска, обяд и вечеря с посочени грамажи на ястията.

1.3.4. Декларация по Образец № 2.5 на Възложителя, че туроператорът и превозвачът се задължават да предприемат пътуванията само през светлата част на денонощието и на децата се осигурява не по-малко от 8 часа нощувка на денонощие в категоризирано място за настаняване, съгласно изискванията на чл.83 и чл. 84 от Закона за туризма.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !

2. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Използване капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при същите условия.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Съгласно чл.41 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **ЕЕДОП**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен **ЕЕДОП** за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един **ЕЕДОП**, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в **ЕЕДОП**, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

На основание чл.67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват **ЕЕДОП**, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в **ЕЕДОП**, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. **Варианти не се приемат.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.



„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

VII. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до три дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 от ЗОП – до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър – <http://iskarbg.nit.bg>, секция – „Профил на купувача” – <http://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-07/>

X. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя на **български език на хартиен носител** в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Искър, област Плевен**



гр. Искър, п.к. 5868,
ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207
Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, както следва:

До
Кмета на Община Искър
ул. „Георги Димитров” № 38
гр. Искър, п.к. 5868

ОФЕРТА

За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:

„Услуги на туроператор за организиране на изнесени семинари, участие на деца в мероприятия, екскурзии, „Зелено училище” във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Приатели”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Срок за подаване – съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в плик, върху който се изписва: наименованието на участника, адрес за



кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката включва документите по чл.39 от ППЗОП - **Документи за съответствие с критериите за подбор и Техническо предложение**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа „**Ценовото предложение**” на участника, съгл. чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Съдържание на опаковката:

1. Документи за съответствие с критериите за подбор и доказателствата за тях:

1.1. **Списък** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – **образец № 1**

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.2.1. **Декларация** по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - **образец № 2.1;**

1.2.2. **Декларация** за липсата конфликт на интереси - **образец № 2.2;**

1.2.3. **Декларация** по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **образец № 2.3;**

1.2.4. **Декларация** за ангажираност на експерта - **образец № 2.4;**

1.2.5. **Декларация** за изпълнение на изискванията на чл.83 и чл. 84 от Закона за туризма - **образец № 2.5;**

1.3. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл. 37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП във връзка с конкретната обществена поръчка;

2. **Техническо предложение - образец № 3**, съдържащо:

2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съдържащо:

2.3. **Декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **образец № 3.1;**

2.4. **Декларация** за срока на валидност на офертата - **образец № 3.2;**

Забележка: **Срокът на валидност на офертата**, не може да бъде по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите. Разглеждането на офертата ще бъде преустановено при предложен по-кратък срок на валидност;

2.5. **Декларация** за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **образец № 3.3;**

2.6. **Декларация** за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **образец № 3.4;**

2.7. Друга информация и/или доказателства, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката (брошури или снимки);

3. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" - попълва се **Образец № 4 - „Ценово предложение”**.



Забележка: Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не е представил ценово предложение - Образец № 4, съгласно условията на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки



наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт

XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор. Участникът подлежи на отстраняване от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи.

XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.



Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.



Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

Процедурата завършва с решение за:

- ✓ Определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или
 - ✓ Прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл. 110 от ЗОП.
- Решенията се изпращат в едни и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- ✓ Изпълни задълженията по чл. 67, ал. 6 от ЗОП
- ✓ Представи определената гаранция за изпълнение на договора
- ✓ Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят **не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от условията за сключване на договор, или
- ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на



договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Гаранция за изпълнение – чл. 111 от ЗОП

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) банкова гаранция – **изготвя се по образец № 5** от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя
- б) парична сума по сметка на Възложителя;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, избран за Изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Искър:

IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08

BIC: TTBB BG 22

Банка: СЖ „Експресбанк” АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1

В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на ОП за услуга от туроператор“.

В гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде посочено наименованието на процедурата, за която участникът представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Искър, и че е със срок на валидност – съгласно условията на договора.

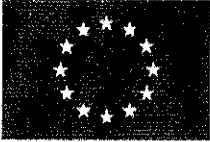
Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва да бъде със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция, да е сключена в полза на Възложителя с посочено наименованието на процедурата и да съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.



Сроковете в документацията са в календарни дни, когато срокът е в работни дни, това изрично е указано при посочване на съответния срок.

XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

XVI. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.