

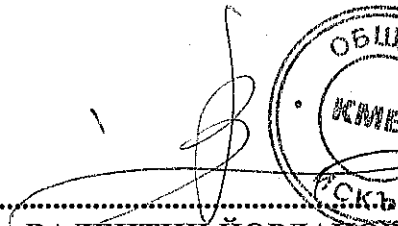


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОДОБРЯВАМ:

  
.....  
инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

### УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на канцеларски и офис материали, копирна хартия, учебна или специализирана литература/дидактически материали, театрални костюми, носии и реквизит и спортни пособия по пет обособени позиции”**

гр. Искър,  
2016 г.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

### КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от същия е **КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР**.

**Адрес:**

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;  
e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

**Място/места за контакт** – Дирекция „ОППИТО“

**Теменужка Василева** – Директор на дирекция ОППИТО

**Бистра Минковска** – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

**Интернет адрес:**

**Основен адрес на възлагащия орган/възложителя:** <http://iskarbg.com/>

**Адрес на профила на купувача:** <http://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-05/>

**Възложителят** взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

##### 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Възложителят** обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл.176-181 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### 3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставка има прогнозна стойност от **70 000 лв. до 264 033 лв.** Възложителят провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на **публично състезание**. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

С оглед на предвижданията на Възложителя за общата стойност на възложените дейности **със сходен предмет** през настоящата година, които надхвърлят определените

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



стойностни прагове на чл. 20, ал. 3 от ЗОП и при съблюдаване на нормите на чл. 21, ал. 15 от Закона за обществените поръчки, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на **чл. 178 от ЗОП** чрез **Публично състезание** от посочения нормативен акт, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, съобразно която стойността на планираната за провеждане поръчка за доставки е по-висока от **70 000 лв.** (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС.

Отчитайки условията на чл. 178, ал. 1 от ЗОП („Възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 9 вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, когато не са налице условията за провеждане на процедури по чл. 18, ал.1, т.1-10) и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, **настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178 от ЗОП.**

#### 4. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Доставка на канцеларски и офис материали, копирна хартия, учебна или специализирана литература/дидактически материали, театрални костюми, носии и реквизит и спортни пособия по обособени позиции”, както следва:

**Обособена позиция 1:** „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

**Обособена позиция 2:** „Доставка на учебна или специализирана литература/дидактически материали за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

**Обособена позиция 3:** „Доставка на театрални костюми, носии и реквизит за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

**Обособена позиция 4:** „Доставка на спортни стоки и пособия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

**Обособена позиция 5:** „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на общинска администрация и звената към нея в гр. Искър, СУ „Христо Смирненски” гр. Искър, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, Кметство с. Долни Луковит”;

Целта на настоящата обществена поръчка е доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Искър и осигуряване на канцеларски и офис материали, копирна хартия, учебна или специализирана литература/дидактически материали, театрални костюми, носии и реквизит и спортни пособия проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

#### 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на настоящата поръчка за доставка по пет обособени позиции е в размер до **53 003.00 лева** (петдесет и три хиляди и три лева) без ДДС.



**Прогнозните стойности по обособени позиции са както следва:**

**Обособена позиция 1:** „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятелите” – 4 625.00 лева (четири хиляди шестстотин двадесет и пет лева) без ДДС;

**Обособена позиция 2:** „Доставка на учебна или специализирана литература/дидактически материали за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятелите” – 6 566,67 лева (шест хиляди петстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС ;

**Обособена позиция 3:** „Доставка на театрални костюми, носии и реквизит за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятелите”- 11 000,00 лева (единадесет хиляди лева) без ДДС;

**Обособена позиция 4:** „Доставка на спортни стоки и пособия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятелите” - 7 333,33 лева (седем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС;

**Обособена позиция 5:** „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на общинска администрация и звената към нея в гр. Искър, СУ „Христо Смирненски” гр. Искър, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, Кметство с. Долни Луковит – 23 478,00 лева (двадесет и три хиляди четиристотин седемдесет и осем лева) без ДДС;

*Забележка: При offerиране на цена над прогнозната стойност на обществената поръчка, Възложителят ще отстрани участника от участие по процедурата.*

**6. ФИНАНСИРАНЕ:**

Доставката, предмет на настоящата поръчка, се финансира както следва:

- **За Обособена позиция 1:** „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятелите” – от бюджета на Проект BG05M2OP001-3.001-0039, „Приятелите” финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- **За Обособена позиция 2:** „Доставка на учебна или специализирана литература/дидактически материали за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятелите” – от бюджета на Проект BG05M2OP001-3.001-0039, „Приятелите” финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- **За Обособена позиция 3:** „Доставка на театрални костюми, носии и реквизит за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятелите”– от бюджета на Проект BG05M2OP001-3.001-0039, „Приятелите” финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



- **За Обособена позиция 4:** „Доставка на спортни стоки и пособия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели” – от бюджета на Проект BG05M2OP001-3.001-0039, „Приятели” финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

- **За Обособена позиция 5:** „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на общинска администрация и звената към нея в гр. Искър, СУ „Христо Смирненски” гр. Искър, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, Кметство с. Долни Луковит - от бюджета на Община Искър и звената към и от бюджета на всяко Кметство – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити .

*Разплащането за Обособена позиция № 5 ще се извършва от бюджета на общината и бюджета на всяко заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, съгласно договора.*

**Забележка:** Количествата на горесцитираните материали ще бъдат заявявани в рамките на прогнозната стойност на Обособена позиция № 5 - „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на общинска администрация и звената към нея в гр. Искър, СУ „Христо Смирненски” гр. Искър, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, Кметство с. Долни Луковит” в размер до **23 478,00 лева (двадесет и три хиляди четиристотин седемдесет и осем лева) без ДДС.**

Заплащането на действително доставените канцеларски материали ще става по банков път в български лева с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, след всяка извършена доставка, съгласно договора, с представена фактура и приложен към нея двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

## **7. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ:**

**7.1.** Доставката предмет на настоящата поръчка по съответните обособени позиции, трябва да е съгласно **Техническите спецификации.**

Определеният за изпълнител доставчик трябва да доставя качествени продукти и материали за нуждите на детските заведения и училищата и администрациите на територията на община Искър. Да извършва периодични доставки след направена предварителна писмена заявка. Доставяните материали да са с необходимото качество предвид целта, за която са предназначени и да отговарят на нормативните изисквания.

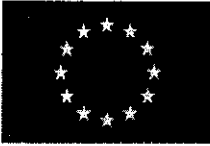
Материалите, предмет на поръчката се доставят франко складовете на учебното, детските заведения и общинската администрация в гр. Искър, с. Долни Луковит, с. Писарово и с. Староселци с транспорт на доставчика.

Доставката се извършва след направена писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Всяка доставка да бъде придружена с приложения към нея двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

### **Възложителят си запазва правото:**

- Да увеличава и намалява количествата, според необходимостта.
- Част от изброените по вид материали, посочени в **Ценовото предложение (Образец № 4-1 до 4-5** за съответната обособената позиция, за която участва), да не се поръчват от Възложителя;



## **7.2. Рекламации:**

Възложителят може да прави рекламации при установяване на некачествени продукти, които не са в съответствие с техническите спецификации и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **7.3. Изисквания за публичност – за обособените позиции, финансирани по проекта:**

7.3.1. При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на страните донори. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност на *Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“*, *съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*.

7.3.2. Изпълнителят е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на Изпълнителя по Проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълената работа, създадени в рамките на Проекта, трябва да съдържат:

- логото на Европейски съюз ЕСИФ;
- Лого и наименованието на Проект **BG05M2OP001-3.001-0039**, „Приятелите“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Изписване наименованието на проекта и номера на Договора за финансиране Договор № Д03-186/27.07.2016 г. с Регистрационен номер BG05M2OP001-3.001-0039 за изпълнение на Проект;
- Номера на сключения Договор с Изпълнителя.

## **7.4. Изисквания във връзка с отчетността**

7.4.1. Приемането на доставките се извършва с Приемо-предавателен протокол подписан от изпълнителя, от Ръководителя на Проекта, съответно от упълномощено от него лице представител на детска градина за която са предназначени отделните доставки, посочени в конкретната обособена позиция.

7.4.2. В основанието на всяка издадена фактура, Изпълнителят следва да включи следния текст: *“Плащане за доставка, по Договор №..... Разходът е по Договор № Д03-186/27.07.2016 г. с Регистрационен номер **BG05M2OP001-3.001-0039** за изпълнение на Проект, „Приятелите“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*

## **8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

8.1. Мястото за изпълнение на поръчката е община Искър, област Плевен, Република България, както следва:

- ДГ “Мара Балева”, гр. Искър, ул. „Отец Паисий“ № 9, община Искър, обл. Плевен;
- ДГ „Щастливо детство” с. Д. Луковит, община Искър, обл. Плевен, ул. “Георги Димитров” № 72;



- Общинска администрация - сградата на общината - гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. "Георги Димитров" № 38;
  - Кметство с. Писарово – сградата на кметството - с. Писарово, община Искър, обл. Плевен, ул. "Георги Димитров" № 83;
  - Кметство с. Староселци - сградата на кметството - с. Староселци, община Искър, обл. Плевен, ул. "Георги Димитров" № 1 ;
  - Кметство с. Долни Луковит - сградата на кметството – с. Долни Луковит, община Искър, обл. Плевен, ул. "Цар Симеон" № 1;
- и
- СУ „Христо Смирненски” гр. Искър – сградата на училището, гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. "Георги Димитров" № 43,

#### 8.2. Срокът за изпълнение е както следва:

**За Обособени позиции № 1, № 2, № 3 и № 4** - Срокът на изпълнение на договора ще бъде от датата на влизане в сила на договора с избрания изпълнител в рамките на изпълнението на проект „Приатели” с Рег № BG05M2OP001-3.001-0039, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, **но не по – късно от 31.12.2018 год.**

Срокът за изпълнение на доставката е след писмена заявка от Възложителя по предложение на Изпълнителя като оферираният срок следва да е в работни дни и да е в границите от 1 работен ден до 5 работни дни.

**За Обособена позиция № 5:** „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на общинска администрация и звената към нея в гр. Искър, СУ „Христо Смирненски” гр. Искър, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, Кметство с. Долни Луковит е **12 (дванадесет) месеца** от влизане в сила на договора с избрания изпълнител.

#### 9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

На основание чл. 70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на **“икономически най-изгодната оферта”**.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане - **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

#### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за обществената поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



2. В случай, че участник участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от обединението/консорциума да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, свързана с обществената поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Лице, което участва в обединение не може:**

- ✓ да представя самостоятелна оферта,
- ✓ да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- ✓ да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила\*;

**\* не се прилага, когато:**

- ✓ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- ✓ размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 –

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----





305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6. Основанията по т. 5.1, 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са както следва:

- ✓ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ✓ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- ✓ в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл.40, ал.2, т.8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- ✓ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. Условието по т.5 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, за когото са налице основания по т.5 по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата **надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 5.3 по-горе, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1.1 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние**

**1.2. Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка** (изискуеми документи и минимални изисквания):

#### **Минимални изисквания:**

**1.2.1.** Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

*Забележка:* Под дейност с „идентичен или сходен предмет“ следва да се разбира:

- За обособена позиция №1. и за За обособена позиция №5.: „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия“;
- За обособена позиция №2.: „Доставка на учебна или специализирана литература/дидактически материали или доставка на образователни материали, ученически пособия и др. подобни дидактически материали“;
- За обособена позиция №3.: „Доставка на театрални костюми, носии и реквизит“;
- За обособена позиция №4.: „Доставка на спортни стоки и пособия или доставка на спортно оборудване“.

#### **Изискването се доказва, както следва:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.1 за доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се представя под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

**1.2.2** Всеки участник трябва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, включващ **най-малко едно лице**, което да е ангажирано с осъществяване на доставките и отговорно за контрола на качеството при извършването им.

#### **Изискването се доказва, както следва:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие т.1.2.2, за лицата които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, в който посочва професионалната компетентност на лицата.

**1.2.3** Участникът следва да разполага с **минимум един собствен или нает лекотоварен автомобил**, който ще бъде използван при изпълнение на поръчката.



**Изискването се доказва, като следва:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие т.1.2.3, за автомобила, който ще бъде използван при изпълнение на поръчката.

**Забележка:** По желание на участника може да се приложи и копия на свидетелствата за регистрация, договори за покупко-продажба /лизинг/ наем/декларации от трети лица за предоставяне на МПС.

**1.3** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят не поставя минимално изискване за **годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност и за технически и професионалните способности.**

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !*

## **2. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### ***Използване капацитета на трети лица***

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при същите условия.

### ***Подизпълнители***

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Съгласно чл.41 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.



В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

На основание чл.67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

## VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. **Варианти не се приемат.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**„Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“ е налице, когато едно лице:**

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

## **VII. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ**

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено **в срок до три дни** от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 от ЗОП – до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

## **VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ**

Съгласно чл. 180, ал. 1 ЗОП, при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват в Профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

## **IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър – <http://iskarbg.nit.bg>, секция – „Профил на купувача” – <http://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-05/>

## **X. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата се представя на **български език на хартиен носител** в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**Община Искър, област Плевен**

**гр. Искър, п.к. 5868,**

**ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207.**

Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



3. наименованието на поръчката, както следва:

До  
Кмета на Община Искър  
ул. „Георги Димитров“ № 38  
гр. Искър, п.к. 5868

### ОФЕРТА

За участие в публично състезание по ЗОП с предмет:

**„Доставка на канцеларски и офис материали, копирна хартия, учебна или специализирана литература/дидактически материали, театрални костюми, носии и реквизит и спортни пособия по пет обособени позиции”, както следва:**

Обособена позиция 1: „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

Обособена позиция 2: „Доставка на учебна или специализирана литература/дидактически материали за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

Обособена позиция 3: „Доставка на театрални костюми, носии и реквизит за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

Обособена позиция 4: „Доставка на спортни стоки и пособия за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0039 „Приятели”;

Обособена позиция 5: „Доставка на канцеларски и офис материали и копирна хартия за нуждите на общинска администрация и звената към нея в гр. Искър, СУ „Христо Смирненски” гр. Искър, Кметство с. Писарово, Кметство с. Староселци, Кметство с. Долни Луковит;

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

**Срок за подаване** – съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

**Офертите на лицата от списъка** се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в плик, върху който се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката включва документите по чл.39 от ППЗОП - **Документи за съответствие с критериите за подбор и Техническо предложение**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа „Ценовото предложени“ на участника, съгл. чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

### Съдържание на опаковката:

1. **Документи за съответствие с критериите за подбор и доказателствата за тях:**

1.1. **Списък** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – **образец № 1**

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.2.1. **Декларация** по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - **образец № 2.1;**

1.2.2. **Декларация** за липсата конфликт на интереси - **образец № 2.2;**

1.2.3. **Декларация** по чл. 101, ал. 11 от ЗОП- **образец № 2.3.**

1.3. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл. 37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП във връзка с конкретната обществена поръчка;

2. **Техническо предложение - образец № 3**, съдържащо:

2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съдържащо:

- **Срокът за изпълнение на доставката при заявка от Възложителя се оферира в работни дни и следва да е в границите от 1 работен ден до 5 работни дни.**

За работни дни се приема интервалът между 08:30 и 17:00 ч. в официално обявените работни дни. При офертиране на срок по-голям от 5 работни дни, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

**Предложеният срок за изпълнение на поръчката следва да бъде цяло число!**

- **Срок за рекламации.**

**Предложеният Срок за рекламации не може да бъде по-дълъг от 24 часа.**

*Предложенията по този показател се представят като цяло число. Оферта, в която е предложен срок за изпълнение на поръчката в друга мерна единица, се отстранява от участие в процедурата).*

2.3. **Декларация** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **образец №3.1;**

2.4. **Декларация** за срока на валидност на офертата - **образец №3.2;**

**Забележка: Срокът на валидност на офертата, не може да бъде по-кратък от 3 (три) месеца**, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите. Разглеждането на офертата ще бъде преустановено при предложен по-кратък срок на валидност;

2.5. **Декларация** за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **образец №3.3;**

-----  
[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)  
-----



2.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - *образец №3.4;*

2.7. Друга информация и/или доказателства, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката (брошури или снимки);

3. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" - попълва се **Образец № 4-1 до 4-5 за съответната обособената позиция, за която участва - „Ценово предложение”.**

*Забележка:* Предлаганите единични цени и общата предлагана цена с ДДС в ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция се закръгляват до вторият знак след десетичната запетая и при неспазване на изискването участника ще бъде предложен за отстраняване.

***Забележка:* Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!**

*Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

*Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

***Участник, който не е представил ценово предложение - Образец № 4-1 до 4-5 за съответната обособената позиция, за която участва съгласно условията на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!***

### ***Важно!***

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка обособена позиция се представят поотделно окомплектовани документи по чл.39 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

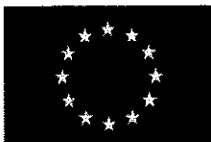
При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.





В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

#### **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, **че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт



## XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **3 (три) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор. Участникът подлежи на отстраняване от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи.

## XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

Процедурата завършва с решение за:

- ✓ Определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или
  - ✓ Прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл. 110 от ЗОП.
- Решенията се изпращат в едни и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

### **ХІІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- ✓ Изпълни задълженията по чл. 67, ал. 6 от ЗОП
- ✓ Представи определената гаранция за изпълнение на договора
- ✓ Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят **не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от условията за сключване на договор, или

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

#### Гаранция за изпълнение – чл. 111 от ЗОП

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) банкова гаранция – **изготвя се по образец № 5** от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя

б) парична сума по сметка на Възложителя;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, избран за Изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Искър:

**IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08**

**BIC: TTBB BG 22**

**Банка: СЖ „Експресбанк” АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1**

**В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на ОП за доставка на канцеларски материали“.**

В гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде посочено наименованието на процедурата, за която участникът представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Искър, и че е със срок на валидност – съгласно условията на договора.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва да бъде със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция, да е сключена в полза на Възложителя с посочено наименованието на процедурата и да съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### **XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, когато срокът е в работни дни, това изрично е указано при посочване на съответния срок.

#### **XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

#### **XVI. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.





## МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Изборът ще се извърши въз основа на „Икономически най-изгодната оферта”, въз основа на следният критерий за възлагане - „Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за технически технически възможности, подлежат на **Комплексната оценка (КО)**.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка (КО), която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

#### ➤ **Оценка на срок за изпълнение на доставката – Кс**

Оценява се **Срокът за изпълнение на доставката** с относителна тежест - **40 точки**; Предложението с най-кратък срок получава **40 точки**, а точките на останалите се определят както следва:

$$K_t = \frac{\text{най-кратък срок за изпълнение на доставката}}{\text{срок за изпълнение на доставката, предложен от участника}} \times 40$$

**Важно:** **Срокът за изпълнение на доставката** при заявка от Възложителя се оферира в работни дни и следва да е в границите от 1 работен ден до 5 работни дни.

За работни дни се приема интервалът между 08:30 и 17:00 ч. в официално обявените работни дни. При оферирание на срок по-голям от 5 работни дни, възложителят отстранява участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

**Предложеният срок за изпълнение на поръчката следва да бъде цяло число!**

#### ➤ **Оценка на срок за рекламация – Кр**

Оценява се **срок за рекламация** с относителна тежест - **20 точки**;

Предложението с най-кратък срок получава **20 точки**, а точките на останалите се определят както следва:

$$K_r = \frac{\text{най-кратък срок за рекламация}}{\text{срок за рекламация, предложен от участника}} \times 20$$

**Важно:** Предложеният „Срок за рекламация“ не може да бъде по-дълъг от 24 часа



Оферти, в които предложеният от участниците „Срок за рекламация“ е по-дълъг от 24 часа, ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка !

➤ **Оценка на ценовото предложение – Кц**

Оценява се общата стойност на офертата на база количествата, посочени в техническата спецификация и предложена единична цена от участника.

Предложението с най-ниска стойност получава **40 точки**, а точките на останалите участници се определят както следва:

$$\text{Кц} = \frac{\text{най-ниска стойност (цена)}}{\text{Стойност (цена), предложена от участника}} \times 40$$

➤ **Комплексна оценка на офертите – КО**

Определя се като сбор от оценката на техническите показатели – оценката на **срок за изпълнение на доставката /Кс/**, оценката на срок за рекламация **/Кр/** и оценката на ценовото предложение **/Кц/**.

$$\text{КО} = \text{Кс} + \text{Кр} + \text{Кц}$$

Максималната комплексна оценка (**КО**) = **100 точки**

Участникът, събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

**Забележка:** Участници, предложили цени по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Максималната комплексна оценка, която може да получи участник е 100 точки.

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Изготвил: .....  
/Величка Косташка/