



ОДОБРЯВАМ:


.....
ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП с предмет:

„Системи за видеонаблюдения на Община Искър с три обособени позиции”

Обособена позиция: 2: „Възстановяване на кабелна система за видеонаблюдение в с. Староселци и доставка на 2 бр. IP камери”

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кмет на община Искър

Адрес:

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;

e-mail: iskar@atlantis.bg , тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

Място/места за контакт – Дирекция „ОППИТО“

Теменужка Василева – Директор на дирекция ОППИТО

Бистра Минковска – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

Интернет адрес:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://iskarbg.com/>

Адрес на профила на купувача: <http://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/soo-04/>

2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Доставка

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ

„Възстановяване на кабелна система за видеонаблюдение в с. Староселци и доставка на 2 бр. IP камери“

Възстановяването на целостта на оптичната среда за пренос на информация там, където се свързват или разклоняват оптични влакна, както и възстановяване на старо, повредено лепене. Ориентиловъчна дължина на трасето е около 6000 метра. Изпълнението на основните магистрали е извършено преди няколко години, като в следствие лошо изпълнение/метеорологични условия са се получили множество повреди по нея. Доставка на 2 бр. IP камери.

4. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва следните изисквания:

4.1. Съгласно „Техническата спецификация“, неразделна част от настоящата документация за участие.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максимална прогнозна стойност на поръчката е до **1 666.66 лв.** (хиляди шестстотин шестдесет и шест лева) без ДДС или **2 000,00 лв. с ДДС.**

6. ФИНАНСИРАНЕ

Доставката и услугата, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

7. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

7.1 Срок за изпълнение на поръчката – **15 (петнадесет) календарни дни** от влизането на договора в сила.

7.2 Място на изпълнение: с. Староселци, Община Искър, област Плевен – **Кметство с. Староселци.**

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Икономическо и финансово състояние: НЕПРИЛОЖИМО!

8.2 Технически и професионални способности:

8.2.1. Участникът следва през последните **3 (три) години**, считано от датата на подаване на оферти, да има изпълнена поне **1 (една) доставка** идентична или сходна с предмета на поръчката.

Забележка: *Под доставка в обхвата на поръчката следва участника е изпълнил минимум една доставка с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката и да представят минимум едно доказателство за извършената доставка.*

Забележка: Когато участникът е обединение, изискването важи за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се прилага и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

За доказване на това изискване се представя: Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на доставката/и, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата по **Образец № 11** от документацията с *посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;*

8.2.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на доставката.

За доказване на това изискване се представя: Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на доставката – представя се заверено от участника копие.

8.3. Изисквания за представяне на офертата

8.3.1 Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя;

8.3.2 Документите по т. 8.4.3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката се надписва по следния начин:

<участник, вкл. участници в обединението>
<адрес за кореспонденция/телефон за контакт>
<факс/и-мейл>

О Ф Е Р Т А

За възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Възстановяване на кабелна система за видеонаблюдение в с. Староселци и доставка на 2 бр. IP камери“

До Община Искър
ул. „Георги Димитров“ № 38
гр. Искър, п.к. 5868

8.3.3 Офертата, опакована по погореописаният начин трябва да съдържа:

а) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от него – попълва се **Образец № 1;**

б) Представяне на участника - попълват се данни за лицето, което прави предложението **и Образец № 2;**

в) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – попълва се **Образец № 3;**

Забележка: Декларацията се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители декларацията се представя и от подизпълнителите.

г) Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП – попълва се **Образец № 4;**

д) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец № 5;**

е) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари попълва се **Образец № 6;**

ж) Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка - попълва се **Образец № 7;**

з) Декларация за съгласие на подизпълнител - попълва се **Образец № 8;**

и) Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 9;**

й) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 10;**

к) Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на доставката/и, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата по **Образец № 11** от документацията с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

л) Декларация за срок на валидност на офертата - попълва се **Образец № 12;**

м) Техническо предложение - попълва се **Образец № 13;**

н) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - попълва се **Образец №**

14;

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

о) Ценово предложение - попълва се **Образец № 15;**

п) Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на вида на доставката – представя се заверено от участника копие.

8.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

8.4.1 При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, номера по програмата за документооборота и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

8.4.2 Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.4.3 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

8.4.4 Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Изборът ще се извърши по критерий, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „Най - ниска цена”.

10. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ - Оферти могат да се подават до **26.08.2016 г. (петък) до 17:00** часа в деловодството на Община Искър.

11. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ - Получените оферти за изпълнение на доставката ще бъдат разгледани на **31.08.2016 г. (сряда) от 10.30 часа** в Заседателната зала на община Искър.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. На основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, Възложителят определя със Заповед комисия, на която възлага да разгледа и оцени получените оферти.

12.2. Лицата по т. 1 прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.

12.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

12.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

13. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

13.1 Да съдържа срок на валидност. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

13.2 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

13.3 Договорът ще бъде сключен в съответствие с разпоредбата на чл. 194 от ЗОП.

13.4. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата и информацията относно публичната покана е осигурен и се съдържа на официалната интернет страница на Община Искър, в раздел „Профил на купувача“ - <http://iskarbg.nit.bg/sabirane-na-oferti-s-obyava/soo-04/> и може да бъде изтеглена от там. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.