

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

ОДОБРЯВАМ:



инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

### УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции”, както следва:

**Обособена позиция 1:** Проектиране на „Социален център в гр. Искър, община Искър“

**Обособена позиция 2:** Проектиране на обект: „Реконструкция на парк костница гр. Искър, община Искър“

**Обособена позиция 3:** Проектиране на Общински клуб, кв.104 по плана на с. Староселци, община Искър“

**Обособена позиция 4:** Проектиране на Туристически център - с. Долни Луковит, община Искър“

**Обособена позиция 5:** Проектиране на „Гаражни клетки, УПИ XV- 1041, кв. 68- гр.Искър, община Искър“

**Обособена позиция 6:** Проектиране на обект: „Реконструкция на спортен център гр. Искър, община Искър“

**Обособена позиция 7:** Проектиране на „Спортна и детски площадки кв. 104 по плана на с. Староселци, община Искър“

**Обособена позиция 8:** Проектиране на: 1.„Спортни площадки кв.64 по плана на с. Долни Луковит, община Искър“ и 2. Детска площадка УПИ 129 – „Квартална градина“ между квартали 10, 12 и 73А по плана на с. Долни Луковит“

гр. Искър  
м. април, 2016 г.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

## **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

### **КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

##### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции“, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА ИСКЪР**, с административен адрес: 5868 гр. Искър, ул. „Георги Димитров ” № 38, тел. 06516 /24-24; факс: 065 16/21-96, e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), Интернет адрес: <http://iskarbg.com/> .

##### **2. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

„Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции“, както следва:

**Обособена позиция 1:** Проектиране на „Социален център в гр. Искър, община Искър“

**Обособена позиция 2:** Проектиране на обект: „Реконструкция на парк костница гр. Искър, община Искър“

**Обособена позиция 3:** Проектиране на Общински клуб, кв.104 по плана на с. Староселци, община Искър“

**Обособена позиция 4:** Проектиране на Туристически център - с. Долни Луковит, община Искър“

**Обособена позиция 5:** Проектиране на „Гаражни клетки, УПИ XV- 1041, кв. 68- гр.Искър, община Искър“

**Обособена позиция 6:** Проектиране на обект: „Реконструкция на спортен център гр. Искър, община Искър“

**Обособена позиция 7:** Проектиране на „Спортна и детски площадки кв. 104 по плана на с. Староселци, община Искър“

**Обособена позиция 8:** Проектиране на 1.„Спортни площадки кв.64 по плана на с. Долни Луковит, община Искър“ и 2. Детска площадка УПИ 129 – „Квартална градина“ между квартали 10, 12 и 73А по плана на с. Долни Луковит“

##### **3. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Целта на настоящето проектиране е оформяне архитектурно-планировъчно и обемно-пространствено на терените, включени в съответните обособени позиции, с цел подобряване качествените характеристики на съществуващата спортна и социална инфраструктура в населените места на Община Искър.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

#### **4. Правно основание за провеждане на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета „Открита процедура“ от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите изисквания, указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя

Тези изисквания и указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

#### **5. Мотиви за избор на процедурата**

С оглед на предвижданията на Възложителя за общата стойност на възложените дейности **със сходен предмет** през настоящата година, които надхвърлят определените стойностни прагове на чл.14, ал.4 от ЗОП и при съблюдаване на нормите на чл. 15 от Закона за обществените поръчки, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на чл.16, ал.8 от посочения нормативен акт съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2, съобразно която, стойността на планираната за провеждане поръчка за доставки е **по-висока от 66 000 лв.** ( шестдесет и шест хиляди лева), без вкл. ДДС. В този случай, Възложителят задължително провежда **открита процедура по ЗОП** и ще използва предвидените в закона опростени правила.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на услугата проектиране на обекти-общинска собственост по тази поръчка се извършва по реда на **откритата процедура** с използване на опростени правила по смисъла на чл.16, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Възложителя ще предостави **пълен достъп по електронен път** до документацията на адрес: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0127/>

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

#### **6. Критерий за оценка на офертата:**

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методики за съответните обособени позиции, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

#### **7. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката са населените места на територията на община Искър, област Плевен, Република България - гр. Искър, с. Долни Луковит и с. Старселци.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

Срокът за изпълнение не трябва да бъде по-дълъг от посочения за съответната обособена позиция, както следва:

**За Обособена позиция 1:** Проектиране на „Социален център в гр. Искър, община Искър“ – 50 (петдесет) календарни дни от датата на подписването му.

**За Обособена позиция 2:** Проектиране на обект: „Реконструкция на парк костница гр. Искър, община Искър“ – 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписването му.

**За Обособена позиция 3:** Проектиране на „Общински клуб, кв.104 по плана на с. Староселци, община Искър“ – 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписването му.

**За Обособена позиция 4:** Проектиране на Туристически център - с. Долни Луковит, община Искър“ – 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписването му.

**За Обособена позиция 5:** Проектиране на „Гаражни клетки, УПИ XV- 1041, кв. 68-гр.Искър, община Искър“ – 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписването му.

**За Обособена позиция 6:** Проектиране на обект: „Реконструкция на спортен център гр. Искър, община Искър“ – 50 (петдесет) календарни дни от датата на подписването му.

**За Обособена позиция 7:** Проектиране на „Спортна и детски площадки кв. 104 по плана на с. Староселци, община Искър“ – 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписването му.

**За Обособена позиция 8:** Проектиране на: 1.„Спортни площадки кв.64 по плана на с. Долни Луковит, община Искър“ и 2. Детска площадка УПИ 129 – „Квартална градина“ между квартали 10, 12 и 73А по плана на с. Долни Луковит“ – 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписването му.

**Забележка:** Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника за съответната обособена позиция и започва да тече след подписване на договор с избрания изпълнител.

*Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!*

#### **8. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер до **97 500,00 лв.** (деветдесет и седем хиляди и петстотин лева) без ДДС или **117 000,00 лв.** (сто и седемнадесет хиляди лева) с ДДС, в т.ч. по обособени позиции както следва:

**Обособена позиция 1:** Проектиране на „Социален център в гр. Искър, община Искър“ – до **23 333,33 лв.** (двадесет и три хиляди, триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС или **28 000,00 лв.** (двадесет и осем хиляди лева) с ДДС;

**Обособена позиция 2:** Проектиране на обект: „Реконструкция на парк костница гр. Искър, община Искър“ – до **7 500,00 лв.** (седем хиляди и петстотин лева) без ДДС или **9 000,00 лв.** (девет хиляди лева) с ДДС;

**Обособена позиция 3:** Проектиране на Общински клуб, кв.104 по плана на с. Староселци, община Искър“ – до **3 333,33 лв.** (три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС или **4 000,00 лв.** (четири хиляди лева) с ДДС;

**Обособена позиция 4:** Проектиране на Туристически център - с. Долни Луковит, община Искър“ – до **4 166,67 лв.** (четири хиляди, сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или **5 000,00 лв.** (пет хиляди лева) с ДДС;

**Обособена позиция 5:** Проектиране на „Гаражни клетки, УПИ XV- 1041, кв. 68-гр.Искър, община Искър“ – до **4 166,67 лв.** (четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или **5 000,00 лв.** (пет хиляди лева) с ДДС;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

**Обособена позиция 6:** Проектиране на обект: „Реконструкция на спортен център гр. Искър, община Искър“ – до **50 000,00 лв.** (петдесет хиляди лева) без ДДС или 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) с ДДС;

**Обособена позиция 7:** Проектиране на „Спортна и детски площадки кв. 104 по плана на с. Староселци, община Искър“ – до **1 666,67 лв.** (хиляда шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС или 2 000 лв. (две хиляди лева) с ДДС;

**Обособена позиция 8:** Проектиране на: 1. „Спортни площадки кв.64 по плана на с. Долни Луковит, община Искър“ и 2. Детска площадка УПИ 129 – „Квартална градина“ между квартали 10, 12 и 73А по плана на с. Долни Луковит“ – до **3 333,33 лв.** (три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС или 4 000 лв. (четири хиляди лева) с ДДС.

**Забележка:** *Цената включва всички разходи за изготвяне на техническия инвестиционен проект. Предложената обща цена не следва да надвишава сумата за съответната обособена позиция*

**Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата !**

## **9. Финансиране**

Проектирането, предмет на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен.

В изпълнение на Решение № 71 от 26.02.2016 год., Протокол № 5 на Общинския съвет гр. Искър планираните средства за проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство в горепосочените населени места на община Искър по съответните обособени позиции с обща прогнозна стойност от **97 500,00 лв.** (деветдесет и седем хиляди и петстотин лева) без ДДС или **117 000,00 лв.** (сто и седемнадесет хиляди лева) с ДДС.

## **10. Технически изисквания към изпълнението на поръчката:**

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съгласно предоставените от Възложителя „Технически задания“ за съответната обособена позиция, неразделни части от документацията за участие, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1** Открита процедура е процедурата за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

**1.2** Участниците могат да подават оферти *за едната или и за осемте обособени позиции.*

**1.3** Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**1.4** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

## **2. Условия за допустимост на участниците.**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

**2.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**2.2.** е обявен в несъстоятелност;

**2.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**2.4** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,(или е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**2.5.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**2.6** е лишен от правото да извършва проектантски услуги съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**2.7** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**2.8** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията по т. 2.1, т.2.6, т. 2.7 и т. 2.8 се отнасят за лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

### **3. Не могат да участват в обществената поръчка участници:**

**3.1** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са „свързани лица“ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

**3.2** които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***Забележка:** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:*

- а) роднини по права линия без ограничение;*
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- д) съдружници;*
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**4. При подаване на офертата участникът удостоверява** липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и по ал. 2, т.1, т.2, т.4 и т.5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписана декларация по образец – Приложение №1 към образец № 2. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум),** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор за обединение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица,



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

**както и да определят наименованието на участника за целите на поръчката.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква а) и буква б) от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани с проектиране.

**6. Възлагането на работи на подизпълнители** е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители** при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, подточки 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и т. 3 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

Изпълнителят няма право да:

**7.1** сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

**7.2** възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

**7.3** заменя посочения в офертата подизпълнител, освен когато:

**а)** за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

**б)** предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

**в)** договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.7.5 от настоящите изисквания и указания.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

7.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7.5 Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.7.4 от настоящите изисквания и указания в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

В срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

8. Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2 от настоящите изисквания и указания.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР н ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

## **11. Критерии за подбор**

**11.1. Минимални изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП:**

*Възложителят не определя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците !*

**11.2. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификацията на участниците:**

**11.2.1. Участниците трябва да имат опит в съответствие с предмета на обществената поръчка и да са изпълнявали услуги през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.**

**Минимално изискване по т.11.2.1:** за периода от 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че изпълнил успешно **минимум едно проектиране с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка.** Под сходен предмет на настоящата обществена поръчка да се разбира: изготвянна инвестиционни проекти във фаза идейна или техническа, за изграждане или ремонт на **сгради и съоръжения за спорт и развлечения и/или сгради с обществено предназначение**, както и проектиране на сгради и самостоятелни обекти в сгради за **предоставяне на социални услуги**, проектиране на **зелени площи за обществено ползване** или със специфично предназначение: паркове, градини, улично озеленяване, гробищни паркове, включително мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура за тяхното обслужване и др.

***Забележка:*** Под "услуги, с предмет, сходен с предмета на настоящата обществената поръчка" следва да се разбира проектиране на сгради и съоръжения за спорт и

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

*развлечения и/или сгради с обществено предназначение, както и проектиране на сгради и самостоятелни обекти в сгради за предоставяне на социални услуги, проектиране на зелени площи за обществено ползване или със специфично предназначение: паркове, градини, улично озеленяване, гробищни паркове, включително мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура за тяхното обслужване и др.*

Участниците доказват изпълнението на това изискване с представянето на Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 10), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

*Когато Участникът е Обединение това минимално изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението*

**11.2.2** Участниците трябва да разполагат с екип от проектанți в инвестиционното проектиране с пълна проектантска правоспособност - собствени или наети лица, които ще участват в изготвянето на проектите по обособените позиции както следва:

**Обособена позиция 1: "Социален център гр.Искър, община Искър"**

„Техническият инвестиционен проект“ трябва да е разработен за всеки подобект по части както следва:

**I-ви подобект - Сгради за нуждите на „Домашен социален патронаж – гр.Искър“ и „Обществена трапезария“.**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Архитектура;
- Конструкции;
- Благоустройство;
- Електро;
- ВиК;
- ОВК;
- Пожарна безопасност;
- Енергийна ефективност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**II-ри подобект - Реконструкция на общинска сграда за нуждите на „Социални служби“.**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Архитектура;
- Конструкции;
- Благоустройство;
- Електро;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

- ВиК;
- ОВК;
- Пожарна безопасност;
- Енергийна ефективност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**III-ти подобект - Реконструкция на втори етаж от общинска сграда за нуждите на „Местна комисия за борба с ППМН“.**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Архитектура;
- Конструкции;
- Благоустройство;
- Електро;
- ВиК;
- ОВК;
- Пожарна безопасност;
- Енергийна ефективност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**Обособена позиция 2: Проектиране на обект: „Реконструкция на парк костница гр. Искър“**

Техническият проект да съдържа следните части в съответствие с нормативната уредба за проектиране и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

- Геодезия/геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустройство;
- Конструкции;
- Дендрология;
- Електро;
- ВиК;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**Обособена позиция 3: ”ОБЩИНКИ КЛУБ, кв. 104 по плана на с.Староселци, община Искър”**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

**„Техническият инвестиционен проект” трябва да е разработен по части както следва:**

- Архитектура;
- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Благоустрояване;
- Конструкции;
- Електро;
- ВиК;
- ОВК;
- Енергийна ефективност;
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**Обособена позиция 4: ”Туристически център – с.Долни Луковит, община Искър”**

**„Техническият инвестиционен проект” трябва да е разработен по части както следва:**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Архитектура;
- Конструкции;
- Благоустрояване;
- Електро;
- ВиК;
- ОВК;
- Пожарна безопасност;
- Енергийна ефективност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**Обособена позиция 5: ”Гаражни клетки, УПИ XV-1041, кв.68– гр.Искър, община Искър”**

**„Техническият инвестиционен проект” трябва да е разработен по части както следва:**

- Архитектура;
- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Благоустрояване;
- Конструкции;
- Електро;
- ВиК;
- Пожарна безопасност;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

- План за безопасност и здраве;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**Обособена позиция 6:** Проектиране на обект: „Реконструкция на спортен център гр. Искър, община Искър

„Техническият инвестиционен проект“ трябва да е разработен за всеки подобект по части както следва:

**I<sup>o</sup> подобект - "Реконструкция футболен стадион"**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Конструкции;
- Електро;
- ВиК;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**II<sup>o</sup> подобект - "Спортна зала" - 200 места**

- Архитектура;
- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Конструкции;
- Електро;
- ВиК;
- ОВК;
- Енергийна ефективност;
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**III<sup>o</sup> подобект - "Реконструкция комбинирано игрище „Ханбал, волейбол, баскетбол“ и „Тенис на корт“**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Електро;
- Конструкции;
- ВиК;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**IV<sup>та</sup> подобект - ”Реконструкция многофункционална сграда”;**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Архитектура;
- Конструкции;
- Благоустрояване;
- Електро;
- ВиК;
- ОВК;
- Пожарна безопасност;
- Енергийна ефективност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**V<sup>та</sup> подобект - ”Благоустрояване на парково пространство”**

- Геодезия/геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Конструкции;
- Дендрология;
- Електро;
- ВиК;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**Обособена позиция 7: Проектиране на ”Спортна и детски площадки кв.104 по плана на с.Староселци, община Искър”**

**„Техническият инвестиционен проект” трябва да е разработен за всяка част както следва:**

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Конструкции;
- Електро;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

**Обособена позиция 8:** Проектиране на технически инвестиционен проект на обектите:

1. „Спортни площадки кв.64 по плана на с.Долни Луковит, община Искър“;
2. „Детска площадка УПИ 129 - „Квартална градина“ между квартали 10,12 и 73А по плана на с.Долни Луковит“

„Техническият инвестиционен проект“ трябва да е разработен за всеки подобект по части както следва:

За подобект „Спортни площадки кв.64 по плана на с.Долни Луковит, община Искър“;

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Конструкции;
- Електро;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

За подобект: „Детска площадка УПИ 129 - „Квартална градина“ между квартали 10,12 и 73А по плана на с.Долни Луковит“

- Геодезия /геодезическа снимка, вертикална планировка, трасировъчен план/;
- Паркоустройство и благоустрояване;
- Конструкции;
- Електро;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Количествени сметки;
- Количествено-стойностна сметка;

**Общи изисквания за всички технически инвестиционни проекти:**

Проектите следва да бъде проектирани в съответствие с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба № 4/21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 1/ 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971/2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

Всички други нормативи, касаещи спецификата на предмета на поръчката.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

**Забележка:** Предложените проектантите следва да имат сключен договор с участника (трудоу или граждански) !

За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците по т. 11.2.2 представят следните документи:

1. Декларация-списък на проектантите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с точно посочване на съответната част, за която се предлага всяко лице, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки от тях съгласно *Образец № 6* и какъв вид договор има сключен с приложени към него Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на проектанта при изпълнението на поръчката (*Образец № 6-1*) за всички експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка.

Минимални изисквания по т.1 за образование, професионална квалификация и професионален опит на участника и/или проектантите от екипа му, които отговарят за извършването на услугата са: Участникът да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка екип от проектантите, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и всички проектни части, описани в техническите задания за проектиране за съответната обособена позиция.

Професионален опит: всеки проектант от екипа трябва да има минимум 1 година професионален опит.

2. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта – заверено копие.

Всеки проектант от екипа трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по съответна част, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

Съгласно чл. 10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, съгласно който право да упражняват професиите „архитект“, „ландшафтен архитект“, „урбанист“ и „инженер в устройственото планиране и/или в инвестиционното проектиране“ в Република България имат чужденци и граждани на държави-членки на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

Съгласно чл. 49 ал. 3 от ЗОП възложителят ще приеме предложени от участника специалисти, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, които представят сертификати или документи за регистрация от административен орган, ако те представляват еквивалентен документ, издаден от държавата в която са установени и доказват изпълнението на минималните изисквания описани по-горе.

Едно лице може да съвместява няколко от изброените по-горе функции по части, стига участникът да докаже изискуемата правоспособност или еквивалентна на лицето и отбележи съвместяването на повече от една функция на същото в приложения към документацията образец !

Съгласно чл.51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Тези доказателства могат да

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

бъдат декларация за ангажираност от проектантa/ите, договори и всякакви други подходящи документи. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

*В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.*

*Участникът може да предложи участие и на други допълнителни проектанти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.*

*\*Забележка: Не се допуска едно от посочените от участника лица да съвместява две или повече експертни позиции в предложения екип за изпълнение на поръчката.*

### **11.3 При сключване на договора**

При сключване на договора участникът следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ застрахователна полица, съгласно изискванията на чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38/24.02.2004г.

На основание чл. 69 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности” на Обявлението за поръчка и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП.

*Забележка: Съгласно чл. 51а участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник при наличие на някое от горните обстоятелства, съгласно изискванията на чл. 69 от ЗОП !

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

### **1. Срок на валидност на офертите:**

➤ Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни** за всяка обособена позиция (ОП) , считано от крайния срок за получаване на офертите.

➤ Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да го удължи и ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

### **2. Подготовка на офертата:**

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Лице, което участва в обединение или е предложено за подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.
- Офертата се изготвя и подава **на български език**.
- При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, коя част от офертата има конфиденциален характер по отношение на технически или търговски тайни и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.
- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът с идентифициращата информация се представя в официален превод, а документите с които се доказва икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и/или квалификация, които са на чужд език, се представят и в превод.
  - Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на Участника.
  - Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образеца на банковата гаранция.

*Забележка: Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да **отстрани** участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.*

*Относно образеца на банковата гаранция, задължителен за участниците са само условията, описани в него. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен*

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

*случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.*

### 3. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, за всяка обособена позиция по отделно, както следва:

• ПЛИК № 1 с надпис “Документи за подбор” и наименование на участника - включващ документи и образци относно правна и техническа информация за участника - един оригинал на хартиен носител;

• ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника - включващ *Образец № 12* - Техническо предложение и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - един оригинал на хартиен носител;

• ПЛИК № 3 с надпис “Предлагана цена” и наименование на участника - включващ *Образец № 13* - Ценово предложение - един оригинал на хартиен носител.

Представят се задължително всички посочени необходими документи - образци за всяка една обособена позиция и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложените случаи !

Участник, поставил пликовете си „Техническо предложение” и/или „Ценово предложение” в друг общ плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

#### 3.1. ПЛИК № 1 - „Документи за подбор”:

Документите се подреждат в папка в следния ред:

3.1.1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника, подписани от участника – попълва се *Образец № 1*;

3.1.2) Представяне на участника – попълва се *Образец № 2*, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - *Приложение № 1 към Образец № 2*.

#### Забележки:

Документите в офертите на участниците по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП, които не са на български език се представят на езика, на който са изготвени и в „официален превод” на български език, извършен от преводач който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

3.1.3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

**3.1.4) Копие на договор за обединение, нотариално заверен, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;**

**3.1.5) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители - *Образец № 4* и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 5*;**

Забележка:

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват имената на подизпълнителите, видовете работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.*

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице *Образец № 3* се представя от обединението като цяло.*

**3.1.6) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се *Образец № 7*;**

**3.1.7) Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец № 3*;**

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец № 6* се представя от всеки участник в обединението.*

**3.1.8) Доказателства за **техническите възможности** за изпълнение на настоящата обществена поръчка съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на Обявлението за поръчка, както следва:**

**а). Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП) - попълва се *Образец № 10* ;**

**б). Декларация-списък на проектантите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с точно посочване на съответната част, за която се предлага всяко лице, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки от тях съгласно *Образец № 6* и какъв вид договор има сключен с приложени към него Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на проектантите при изпълнението на поръчката (*Образец № 6-1*) за всички проектантите, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка.**

**в). Удостоверение за пълна проектантска правоспособност по съответните части на проекта – заверено копие.**

**3.1.9) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец № 9*.**

*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.3.1 9 се представят от всеки член на обединението.*

**Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му / контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Ако е приложимо (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП) към посочените документи се прилага Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси и доказателства, които се поставят към офертата на участника в Плик № 1 „Документи за подбор“ и се описват в декларация – списък – образец № 6 от настоящите указания.*

**3.1.10) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 8)** - при подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез, коя част от техническото предложение има конфиденциален характер (съдържа технически и/или търговски тайни) и да изиска от възложителя да не я разкрива.

В случай, че участникът, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, не представи някой от посочените в точка 3.1.8 от настоящите Указания за участие документи, на основание чл. 69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

### **3.2. ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“:**

Попълва се **Образец № 12 - Техническо предложение**. Същото следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

**Техническото предложение съдържа:**

**1. Срок за изпълнение:**

**2. Срок за отстраняване на непълноти и грешки** до окончателното приемане на извършената работа от лицата, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**3. „Методология за изпълнение на обществената поръчка“, в т.ч.:**

#### **А. Подход и методология**

Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставените от възложителя „Технически задания“ и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

В представената методология участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода.

Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

#### **Предложена от участника организация и разпределение на задачите**

Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти, включени в предмета на поръчката, при стриктно спазване на срока за изпълнение и времето разпределение, посочено от възложителя, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите

#### **Б. Управление на риска**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

Участникът следва да представи анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката и мерки за предотвратяването им, мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Изложениет следва да е адекватно насъответната група рискове, а именно:

*Риск 1 –Липса на информация или недостатъчна и непълна информация необходима за изготвяне на проектите;*

*Риск 2 - Противоречиви, некоректни изходни данни;*

*Риск 3- Забавя в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;*

*Риск 4 –Изготвяне на неточни и непълни количествени сметки;*

*Риск 5 –Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора;*

*Риск 6-Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа или вътрешно организационен проблем;*

*Риск 7-Промени в законодателството на България;*

*Риск 8-Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от Страна на Възложителя*

При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (*Образец № 8*), коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

### **3.3. ПЛИК № 3 - „Предлагана цена”:**

Попълва се *Образец № 13* - Ценово предложение. Предлаганата цена е в лева без ДДС.

***Забележка:*** Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### **3.4. Запечатване**

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три отделни непрозрачни плика (опаковки), които се надписват:

- Плик № 1 – Документи за подбор;
- Плик № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката;
- Плик № 3 - Предлагана цена.

Трите плика за съответната обособена позиция се запечатват в един общ непрозрачен плик.

***Пликът се надписва по следния начин:***

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

До  
Кмета на Община Искър  
ул. „Георги Димитров“ № 38  
гр. Искър, п.к. 5868

#### ОФЕРТА

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:  
**„Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“,**  
включваща осем самостоятелно обособени позиции”, както следва:

- Обособена позиция 1: „Проектиране на „Социален център в гр. Искър, община Искър”
- Обособена позиция 2: „Проектиране на обект: „Реконструкция на парк костница гр. Искър, община Искър“
- Обособена позиция 3: „Проектиране на Общински клуб, кв.104 по плана на с. Староселци, община Искър“
- Обособена позиция 4: „Проектиране на Туристически център - с. Долни Луковит, община Искър”
- Обособена позиция 5: „Проектиране на Гаражни клетки гр.Искър, УПИ XV-1041,кв.68–гр.Искър, община Искър”
- Обособена позиция 6: „Проектиране на обект: „Реконструкция на спортен център гр. Искър, община Искър”
- Обособена позиция 7: „Проектиране на Спортна и детска площадка кв. 104 по плана с.Староселци, община Искър”
- Обособена позиция 8: Проектиране на 1.„Спортни площадки кв.64 по плана на с. Долни Луковит, община Искър“ и 2. Детска площадка УПИ 129 – „Квартална градина“ между квартали 10, 12 и 73А по плана на с. Долни Луковит“

.....  
/име на Участника /

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, чиято оферта, Плик № 1, Плик № 2 или Плик № 3 са с нарушена цялост, включително поради некачествено фабрично залепване на самия плик, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Пликът съдържа 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържа документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.

**Забележка: Плик № 1 се подава за всяка една позиция по отделно!**



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

**Плик № 2** с надпис „*Предложение за изпълнение на поръчката*“, поставя се техническото предложение.

*Забележка: Плик № 2 се подава за всяка една позиция по отделно!*

**Плик № 3** с надпис „*Предлагана цена*“ съдържа ценовото предложение на участника.

*Забележка: Плик № 3 се подава за всяка една позиция по отделно!*

### **3.2. Място и срок за подаване на оферти**

**3.2.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Област Плевен, община Искър, град Искър 5868, ул. „Георги Димитров“ № 38, стая 207. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка;

**3.2.2.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

**3.2.3.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

**3.2.4.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

**3.2.5.** Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в плик, върху който се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“. Получените документи се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

**3.2.6.** След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя !

### **3.3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**3.3.1.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни.

в) Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта; това се налага в резултат от производство по обжалване;

**3.3.2.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

### **4. Приемане на оферти / връщане на оферти**

**4.1.** Подадените оферти се регистрират (с входящ номер) по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работата с документите в Община Искър, като на плика се отбелязва регистрационен номер, дата и час на получаване. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

**4.2.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.4. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

4.5. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника, с изключение на случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

4.6. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **5. Отваряне на офертите:**

5.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществена поръчка (на **16.05.2016 год. (понеделник) от 10,30 часа** в сградата на общината). При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

5.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър. Горепосоченото важи и при отваряне на ценовите оферти.

### **IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. ОБМЕНЪТ НА ИНФОРМАЦИЯ.**

#### **1. Общи указания**

1.1 Община Искър предоставя пълен свободен достъп по електронен път до документацията за участие в обществената поръчка, която може да бъде намерена и получена (изтеглена) от интернет адреса на Възложителя: <http://iskarbg.com> – Раздел „Профил на купувача“: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0127/>

1.2. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознаят от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.

#### **2. Комуникация между Възложителя и Участниците**

2.1 До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица и експертите, участвали в изработването на документацията за участие.

2.2 Органите, длъжностните лица и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

2.3 Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на Община Искър;

2.4 Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

### **3. Обменът на информация**

3.1 Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата или по куриер - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;

в) по ел. поща;

г) факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

3.2 Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

3.3 При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, подали оферта, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

3.4 Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

3.5 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

4. Желаетелите да получат документацията за участие могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Искър [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), Раздел „Профил на купувача” - <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0127/>

При поискване от заинтересовано лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отпредило искането. В този случай възложителят предоставя документацията срещу заплащане, което е в размер на **18,00 лв.**, след представяне на документ, че същата е платена.

**Документацията за участие може да се закупи и получи и в сградата на община Искър от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 17:00 часа на 12.05.2016 год. (четвъртък) на адрес: гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, ст. 207.**

*Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гшиш № 2 или с платежен документ по следната банкова сметка на Общината:*

**IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91**

**вид плащане: 447000**

**BIC: TTBB BG22**

**при банка: СЖ „Експресбанк” АД, клон Плевен**

*На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на*

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

## **V. ГАРАНЦИИ**

**1. Условия и размер на гаранцията за участие на договора, условия и начин на плащането ѝ – НЕ СЕ ИЗИСКВА съгласно чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП.**

**2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ**

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 11 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG 22, при банка: СЖ "Експресбанк" АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 1. В нареждането за плащане следва да бъде посочен следния текст: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство за съответната обособени позиция .....”

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора.

2.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

2. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед/решение назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

4. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

5. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

8. Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

9. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик 3 на останалите участници.

13. В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

14. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

15. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя на **всички участници в процедурата**, по реда на тяхното постъпване по съответната обособена позиция

Комисията взема решение за тяхното допускане като съставя протокол за това.

16. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници, в деня на публикуването му в профила на купувача.

17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

18. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

19. Комисията при необходимост може по всяко време:

19.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

19.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

20. Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

21. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

22. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

23. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

24. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

25. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

26. Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Искър – <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveniporchki/op-0127/>

27. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

28. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

29. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

30. След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

31. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията по общия ред на ЗОП. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят публикува в профила на купувача решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

4. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

5. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор, или
  - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

6. Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведената процедура.

2. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

6. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Договорът за обществена поръчка за доставка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

Когато участникът е чуждестранно лице - физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на строителя на държавата, в която е установено – представя се заверено копие;

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
- б) извлечение от съдебен регистър, или
- в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

9. В случаите по т. 7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата.

10. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

11. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

12. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, в съответствие с уговореното в него.

## **IX. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване“ от Закона за обществените поръчки.

- Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
- Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение / действие, а ако не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране на социална и спортна инфраструктура и благоустройство“, включваща осем самостоятелно обособени позиции

- Жалбата се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

## **X. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.