

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

ОДОБРЯВАМ:

.....  
инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

### УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър, по обособени позиции”

гр. Искър  
април, 2016 г.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

## **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **ВАЖНО!**

На основание чл.16г, ал.2, т.1 от Закона за обществените поръчки, **Обособена позиция 6: “Консерви и други хранителни продукти”**, от настоящата обществена поръчка е **ЗАПАЗЕНА** за участие от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като същата е включена в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки, приет на основание чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, с Решение № 278/28 април 2015 г. на Министерски съвет за допълнение на Решение № 551 на Министерския съвет от 2014 г.

### **I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Предмета на настоящата поръчка е:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър, по обособени позиции”, както следва:

Обособена позиция 1: Хляб и хлебни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър;

Обособена позиция 2: Мляко, Млечни продукти и яйца за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър;

Обособена позиция 3: Месо, месни продукти, риба и рибни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър;

Обособена позиция 4: Варива, подправки и други хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър;

Обособена позиция 5: Плодове и зеленчуци за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър в т.ч. и за осигуряване на училищен плод при кандидатстване и одобрение за финансиране от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет.

Обособена позиция 6: Консерви и други хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър - **ЗАПАЗЕНА** за участие от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП!

Целта на настоящата обществена поръчка е доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър, включително и за осигуряване на училищен плод.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство“ с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

**Важно за Обособена позиция 6:** В шестата обособена позиция се включват хранителни продукти, които са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграцията на хората с увреждания. Съгласно чл. 16г, ал. 5, т. 1 от ЗОП тя е предназначена и запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва за **Обособена позиция 6**, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем, той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което предоставя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

За **Обособена позиция 6** могат да подават оферти и други заинтересовани лица извън тези, за които е запазена, като офертите на лицата ще се разглеждат в случаите на чл. 16г, ал. 9 от ЗОП (само ако няма участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор или няма участник, за когото поръчката е запазена и чията оферта отговаря на изискванията на възложителя) !

## **II. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Правно основание за провеждане на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета „Открита процедура“ от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите изисквания, указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя

Тези изисквания и указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

### **2. Мотиви за избор на процедурата**

С оглед на предвижданията на Възложителя за общата стойност на възложените дейности **със сходен предмет** през настоящата година, които надхвърлят определените стойностни прагове на чл.14, ал.4 от ЗОП и при съблюдаване на нормите на чл. 15 от Закона за обществените поръчки, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на чл.16, ал.8 от посочения нормативен акт съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2, съобразно която, стойността на планираната за провеждане поръчка за доставки **е по-висока от 66 000 лв.** ( шестдесет и шест хиляди лева), без вкл. ДДС. В този случай, Възложителят задължително провежда **открита процедура по ЗОП** и ще използва предвидените в закона опростени правила.

Въз основа на гореизложеното, възлагането на доставките на хранителни продукти по тази поръчка се извършва по реда на **откритата процедура** с използване на опростени правила



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

пълнен достъп по електронен път до документацията на адрес:  
<http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0126/>

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и от европейските средства, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

### **3. Критерий за оценка на офертата:**

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

### **4. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Искър, община Искър, област Плевен, Република България – ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър.

Срокът за изпълнение на всички обособени позиции е **12 (дванадесет) месеца** от влизане в сила на договора с избрания изпълнител.

### **5. Прогнозна стойност:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка за доставка на хранителни продукти по седем обособени позиции е в размер до **7 500,00 (седем и петстотин) лева без ДДС**

Прогнозните стойности по обособени позиции са както следва:

**Обособена позиция 1: Хляб и хлебни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър до 417.00 лева (Четиристотин и седемнадесет лева) без ДДС;**

**Обособена позиция 2: Мляко, Млечни продукти и яйца за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър до 1739.00 лева (Хиляда седемстотин и тридесет и девет лева) без ДДС;**

**Обособена позиция 3: Месо, месни продукти, риба и рибни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър до 2578.00 лева ( Две хиляди петстотин седемдесет и осем лева) без ДДС;**

**Обособена позиция 4: Варива, подправки и други хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър до 961.00 лева (Девет стотин шестдесет и един лева лева) без ДДС;**

**Обособена позиция 5: Плодове и зеленчуци за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър до 927.00 лева (Деветстотин двадесет и седем лева) без ДДС;**

**Обособена позиция 6: Консерви и други хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър - до 878.00 лева (Осемстотин седемдесет и осем лева) без ДДС;**

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка, както и праговете на стойностите по отделните обособени позиции, за

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

които ще участва. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

**Участник, чиято ценова оферта, надвишава гореописаната прогнозна стойност по съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата!**

#### **6. Финансиране**

Доставките, предмет на настоящата поръчка, се финансират за всички обособени позиции от бюджета на **Община Искър, област Плевен, както и по схема „Училищен плод”**, която се финансира от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Общи изисквания**

а) Открита процедура е процедурата за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия.

б) Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

в) Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

#### **1.1 Изисквания към изпълнението на поръчката:**

Определеният за изпълнител доставчик трябва да доставя качествени хранителни продукти за нуждите на детско и социално заведения на територията на град Искър. Да извършва периодични доставки след направена предварителна писмена заявка. Доставяните хранителни продукти да са с необходимото качество предвид целта, за която са предназначени и да отговарят на нормативните изисквания, свързани с детското хранене.

Настоящата поръчка включва: **Доставка на хранителни продукти**, а именно:

- Хляб и хлебни продукти;
- Мляко, млечни продукти и яйца;
- Месо, месни продукти, риба и рибни продукти;
- Плодове и зеленчуци;
- Варива, консерви, подправки и други хранителни продукти.

Основните технически характеристики на хранителните продукти и приблизителните им количества, които са необходими на детското и социално заведения за **12 (дванадесет) месеца** са описани за всяка обособена позиция в Техническа спецификация и Ценовото предложение (**Образец № 13-1 до 13-6** за съответната обособената позиция, за която участва).

Доставяните продукти не трябва да съдържат генно модифицирани организми /ГМО/.

Определеният/те за изпълнител/и да доставят хранителни продукти с остатъчен срок на годност не по-малък от **50 %** от обявения от производителя на опаковката, към датата на доставката.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

Хранителните продукти се доставят франко складовете на детското и социално заведения с транспорт на доставчика. Транспортните средства за доставка на стоките да отговарят на санитарно-хигиенните изискванията.

Хранителните продукти се доставят след направена седмична заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Хлябът и хлебните продукти се доставят ежедневно, а останалите продукти се доставят един път в седмицата за всяка отделна доставка;

Всяка доставка да бъде придружена с документ /сертификат или друг легитимен документ/ за произход, качество и/или маркировка на доставените продукти, издаден от съответните контролни органи.

**Възложителят си запазва правото:**

- Да увеличава и намалява количествата, според необходимостта на детското и социално заведения;

- Част от изброените по вид и количества хранителни продукти, посочени в Ценовото предложение (Образец № 13-1 до 13-6 за съответната обособената позиция, за която участва), да не се поръчват от Възложителя;

**1.2. Рекламации:**

Възложителят може да прави рекламации при установяване на некачествени продукти, които не са в съответствие с техническите спецификации и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**1.3. Изисквания към опаковките:**

1.3.1. Опаковките да не създават условия за замърсяване на хранителните продукти или за преминаването на опасни за здравето вещества;

1.3.2. При доставката опаковката да бъде с ненарушена цялост;

1.3.3. Доставяните хранителни продукти трябва да са етикетирани на български език, не се допускат обозначения на етикета, които да заблуждават потребителя, по отношение на вложените продукти, тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба;

1.3.4. Доставяните хранителни продукти да бъдат с изискваните грамаж и опаковка, посочени в техническите спецификации, които са неразделна част от документацията;

1.3.5. Етикетирането трябва да е извършено съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

1.3.6. На етикета ясно да бъде изписана крайната дата на потребление на хранителните продукти и/или датата на производство и срокът на годност на продуктите.

**1.4. Законодателство:**

Определеният за изпълнител доставчик трябва да извършва доставките в пълно съответствие с общите и специфични изисквания на българското законодателство.

Доставяните хранителни продукти да отговарят на:

- Закона за храните;
- Наредба № 5 от 2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

- Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредба № 2/07.03.2013 г. за здравословното хранене на децата от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 31 от 29 юли 2004 год. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба № 1 от 09.01.2008 год. за изискванията за търговия с яйца;
- Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти;
- Наредба № 35 от 23.03.2006 год. за специфичните изискванията при осъществяване на официален контрол върху суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 36 от 23.03.2006 год. за специфичните изискванията при производство, транспортиране и пускане на позора на суровини и храни от животински произход;
- Наредба № 2 от 23 януари 2008 год. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.
- Хранителните продукти трябва да отговарят и на всички други наредби и правилници, уреждащи действието на горепосочените нормативни документи.
- Доставените хранителни продукти да са с добър търговски вид, а опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

**2. Минимални изисквания към участниците:**

**2.1. Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности.

**2.2. Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка** (изискуеми документи и минимални изисквания):

**Минимални изисквания:**

1. Участникът следва да притежава **Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните**, от което да е видно, че има право да търгува с хранителните продукти по обособената позиция, за която участва.

**Изискването се доказва с представяне на:**

- Заверено копие на Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) или от компетентните органи.

2. Участникът трябва да притежава **минимум една собствена или наета база**, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните с вписани всички групи храни от техническата спецификация за съответната обособена

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

позиция, с приложени удостоверенията за регистрация по Закона за храните от съответната ОДБХ необходими за обособената позиция за която участника подава оферта.

**Изискването се доказва с представяне на:**

**Декларация - образец № 4** със списък на обектите за производство и/или търговия, с които участникът разполага в едно с удостоверения за регистрация по чл.12 от Закона за храните и доказателства за правното основание за ползването им.

3. Участникът следва да разполага с **минимум 1 (един) брой** специализирано транспортни средства за съответните обособени позиции, регистрирани в ОДБХ или от органа, който ги е издал и отговарящи на санитарно - хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти за цялостно изпълнение на поръчката. Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни необходими за обособената позиция за която участника подава оферта.

**Изискването се доказва с представяне на:**

**Списък на транспортните средства**, с които разполага участникът, за изпълнение на поръчката - попълва се **Образец № 5** и заверено копие от **Удостоверение за регистрация на транспортното средство**, издадено от съответните компетентни органи: ОДБХ/БАБХ (или еквивалентно) за превоз на група храни, съответни на хранителните продукти от обособената позиция, за която се участва.

**Забележка:** По желание на участника може да се приложат и копия на свидетелствата за регистрация, договори за покупко-продажба /лизинг/ наем/декларации от трети лица за предоставяне на МПС. МПС да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни. В случай на представен договор за наем срокът на действие на последния трябва да обхваща целия период на изпълнение на поръчката.

4. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва за **обособена позиция № 6**, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16 "г" ал. 7 от ЗОП (съгласно образец приложен към настоящата документация).

**Изискването се доказва с представяне на:**

Декларация по чл. 16 „г”, ал. 7 и ал.10 от ЗОП (съгласно образец приложен към настоящата документация). Декларацията се подава само от участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

***Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.***

**3. Условия за допустимост на участниците.**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

**3.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

**а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

**б)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**3.2.** е обявен в несъстоятелност;

**3.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**3.4** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган,(или е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**3.5.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**3.6** е лишен от правото да извършва доставка на храни, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**3.7** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**3.8** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията по т. 3.1, т.3.6, т. 3.7 и т. 3.8 се отнасят за лицата по чл. 47, ал.4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**4. Не могат да участват в обществената поръчка участници:**

**4.1** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са „свързани лица” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство“ с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

4.2 които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка:** „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

5. **При подаване на офертата участникът удостоверява** липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и по ал. 2, т.1, т.2, т.4 и т.5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписана декларация по образец – **Приложение №1 към образец № 2**. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6. **В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум)**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор за обединение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
- представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Договора за създаване на обединението/консорциум, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква а) и буква б) от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани с доставките.

**7. Възлагането на работи на подизпълнители** е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

*Забележка:* При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем участникът по чл.16 "г" може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16 "г" ал. 7 от ЗОП (**съгласно образец № 6 приложен към настоящата документация**).

**8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители** при изпълнение на поръчката, посочените в т. 3, подточки 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и т. 4 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

Изпълнителят няма право да:

**8.1** сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

**8.2** възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

**8.3** заменя посочения в офертата подизпълнител, освен когато:



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.8.5 от настоящите изисквания и указания.

**8.4** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**8.5** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.8.4 от настоящите изисквания и указания в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

В срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

**9.** Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.3 от настоящите изисквания и указания.

**10.** Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**11.** Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

*Възложителят отстранява от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка участник при наличие на някое от горните обстоятелства, съгласно изискванията на чл. 69 от ЗОП !*

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

##### **1. Срок на валидност на офертите:**

- Срокът на валидност на офертите за всяка обособена позиция трябва да бъде не по-малко от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да го удължи и ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

##### **2. Подготовка на офертата:**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Лице, което участва в обединение или е предложено за подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.
- Офертата се изготвя и подава **на български език**.
- Всеки участник има право да представи оферта за една или всички обособени позиции. Шестата обособена позиция е **запазена** по реда на чл.16г от ЗОП за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания (ЗИХУ).
- При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, коя част от офертата има конфиденциален характер по отношение на технически или търговски тайни и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.
- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът с идентифициращата информация се представя в официален превод, а документите с които се доказва икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и/или квалификация, които са на чужд език, се представят и в превод.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

• Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на Участника. Представените образци в документацията за участие и публикувани в профила на купувача на община Искър - <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0126/>, както и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

***Забележка:*** Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие !

### **3. Съдържание на офертата:**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

- “Информация за правното състояние на участника” и “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик № 1 “Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП.
- “Техническо предложение” - по образца от документацията, поставено в **Плик № 2** с надпис: **“Предложение за изпълнение на поръчката”**.
- “Ценово предложение” – по образца от документацията, поставен в **Плик № 3** с надпис: **“Предлагана цена”**.

#### **3.1. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”**

**3.1.1. Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата (чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП), подписани от участника – попълва се **Образец № 1**;

**3.1.2. Представяне на участника**, което включва:

а) **Представяне на участника** – попълва се **Образец № 2** с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) **Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки** – попълва се **Приложение № 1 към Образец № 2**;

в) **Документ за регистрация по ЗДДС**, или декларация свободен текст, че участникът не е данъчно задължено лице по ЗДДС - и двата документа се представят в превод на български език, ако участника е чуждестранно лице. Представя се **заверено от участника копие** на картончето или оригинал на декларацията, подписана само от законния представител на участника;

**3.1.3. При участници обединения** – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по **точка 3.1.2.** се представя в официален превод\*.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

\* **Забележка:** *Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани с доставка на хранителни продукти.

**3.1.4. Декларация за приемане условията на договора (по чл.56, ал.1,т.12 от ЗОП) –** попълва се **Образец № 3;**

**3.1.5. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на обект за производство или търговия с хранителни продукти, включително от животински произход, съгласно чл.12 от Закон за храните или еквивалентен документ, обхващащи всички хранителни групи по обособената позиция, за която участникът подава оферта.**

**3.1.6. Декларация образец № 4** със списък на обектите за производство и/или търговия, с които участникът разполага.

**3.1.7. Списък на транспортните средства, с които разполага участникът, за изпълнение на поръчката -** попълва се **Образец № 5** и заверено копие от **Удостоверение за регистрация на транспортното средство**, издадено от съответните компетентни органи: ОДБХ/БАБХ (или еквивалентно) за превоз на група храни, съответни на хранителните продукти от обособената позиция.

**3.1.8. Декларация по чл. 16 „г”, ал. 7 и ал.10 от ЗОП** попълва се **Образец № 6.** Декларацията се подава само от участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

**3.1.9. Декларация за ползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП –** попълва се **Образец № 7;**

**Забележка:** *Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, обособената позиция от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.*

***ВАЖНО!*** *Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.*

**3.1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител -** попълва се **Образец № 8;**

**Забележка:** *Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, обособената позиция от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.*

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство“ с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

**ВАЖНО!** Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

3.1.11. Декларация от членовете на обединението за отговорност и ангажираност при изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 9;

3.1.12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – попълва се Образец № 10;

*Забележка:* При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец № 10) коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

3.1.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се Образец № 11;

### 3.2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

„Техническото предложение за изпълнение на поръчката” - попълва се Образец № 12.

Следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Същото трябва да съдържа:

- **Срок на валидност на офертата**, който не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите. Разглеждането на офертата ще бъде преустановено при предложен по-кратък срок на валидност;

- **Срок за реагиране**, при необходимост от подмяна на продукт.

*(Предложеният „Срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт“ не може да бъде по-дълъг от 24 часа.*

*Оферти, в които предложеният от участниците „Срок за реагиране, при необходимост от подмяна на продукт“ е по-дълъг от 24 часа, ще бъдат отстранявани от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка !*

*Оферти, в които предложеният от участниците „Срок за реагиране при необходимост от подмяна на продукт“ не е посочен в часове, а в други единици, напр. в дни, седмици и т.н., ще бъдат отстранявани от участие в настоящата открита процедура.)*

*Участник, който не представи Техническо предложение за всяка обособена позиция, за която участва или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП !*

### 3.1 Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”

3.3.1. Попълва се Образец № 13-1 до 13-6 за съответната обособената позиция, за която участва - „Ценово предложение”.

*Забележка:* Предлаганите единични цени и общата предлагана цена с ДДС в ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция се закръгляват до вторият знак



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

след десетичната запетая и при неспазване на изискването участника ще бъде предложен за отстраняване.

**Цената се формира по следния начин:**

- цена по „САПИ” ООД (съгласно бюлетин на „САПИ” ООД, актуален към 15.03.2016 год.) – (минус) % отстъпка от стойността по „САПИ” ООД = предлагана ед.цена с ДДС.

- Минимално допустимият процент отстъпка, който може да предлагат участниците за всички хранителни продукти, предмет на обществената поръчка или съответната обособена позиция е – 5% /пет процента/ спрямо цените на продуктите на бюлетина на „САПИ” ООД и при неспазване на това изискване участника ще бъде предложен за отстраняване. Предложенията от участниците процент отстъпка от цените на САПИ е постоянен и няма да бъде променян за срока на действие на договора.

- Цената за единица продукт е в левове и включва ДДС, и всички разходи до мястото на доставка / транспорт, мита, такси и др./

**Договорените цени остават непроменени за срока на договора !**

**Забележка:** При неправилно посочване в ценовото предложение на участника на цената на съответният продукт съгласно бюлетин на „САПИ” ООД или неправилно изчисляване на която и да е предложена единична цена или на всички предложени единични цени в сумата на общата предлагана цена с ДДС за съответната обособена позиция, участника ще бъде предложен за отстраняване. Участникът е длъжен да посочи и сумата на общата предлагана цена без ДДС за съответната обособена позиция в противен случай ще бъде предложен за отстраняване

- Участника представя и прилага в плик № 3 "Предлагана цена", бюлетин на „САПИ” ООД, актуален към датата на подаване на офертата за базисна цена за съответната обособена позиция №/обособени позиции №, за които участва.

**Забележка:** Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не е представил ценово предложение - Образец № 13-1 до 13-6 за съответната обособената позиция, за която участва съгласно условията на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

## **V. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

### **1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Искър, публикува в профила на купувача документацията за участие в процедурата и предоставя пълен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), раздел „Профил на купувача”.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство“ с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Искър [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), Раздел „Профил на купувача”: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0126/>

При поискване от заинтересовано лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането. В този случай възложителят предоставя документацията срещу заплащане, което е в размер на 17,00 лв., след представяне на документ, че същата е платена.

Документацията за участие може да се закупи и получи и в сградата на община Искър от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 17:00 часа на **09.05.2016 год. (понеделник)** на адрес: гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, ст. 207.

*Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гише № 2 или с платежен документ по следната банкова сметка на Общината:*

**IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91**

**вид плащане: 447000**

**BIC: TTBB BG22**

**при банка: СЖ „Експресбанк” АД, клон Плевен**

*На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.*

## **2. Разяснения по документацията за участие**

**2.1** Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави разяснения, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;

Искания за предоставяне на разяснения могат да се правят до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите сподоби, на **факс номер: 06516 2196**, пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя или по електронна поща на адрес: [tvasileva@iskarbg.com](mailto:tvasileva@iskarbg.com)

**2.2** Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В дадените разяснения не се посочва лицето, което ги е поискало.

**2.3** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

**2.4** Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в  
случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

### 3. Подаване на оферти:

#### 3.1. Начин на представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него  
представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

*\*Пликът се надписва по следния начин:*

До  
Кмета на Община Искър  
ул. „Георги Димитров” № 38  
гр. Искър, п.к. 5868

#### **ОФЕРТА**

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с.  
Долни Луковит, общ. Искър, по обособени позиции”, както следва:

- Обособена позиция 1: Хляб и хлебни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър;
- Обособена позиция 2: Мляко, Млечни продукти и яйца за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър;
- Обособена позиция 3: Месо, месни продукти, риба и рибни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър ”
- Обособена позиция 4: Варива, подправки и други хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър;
- Обособена позиция 5: Плодове и зеленчуци за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър в т.ч. и за осигуряване на училищен плод;
- Обособена позиция 6: Консерви и други хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър - ЗАПАЗЕНА за участие от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП;

.....  
*/име на Участника /*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство“ с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

Пликът съдържа 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1** с надпис „*Документи за подбор*”, съдържа документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на Участниците.

*Забележка: Плик №1 се подава за всяка една позиция по отделно!*

**Плик № 2** с надпис „*Предложение за изпълнение на поръчката*”, поставя се техническото предложение.

*Забележка: Плик № 2 се подава за всяка една позиция по отделно!*

**Плик № 3** с надпис „*Предлагана цена*” съдържа ценовото предложение на участника.

*Забележка: Плик № 3 се подава за всяка една позиция по отделно!*

### **3.2. Място и срок за подаване на оферти**

**3.2.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Област Плевен, община Искър, град Искър 5868, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка;

**3.2.2.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

**3.2.3.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

**3.2.4.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

**3.2.5.** Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в плик, върху който се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”. Получените документи се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

**3.2.6.** След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя !

### **3.3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**3.3.1.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни.

в) Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта; това се налага в резултат от производство по обжалване;

**3.3.2.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

#### **4. Приемане на оферти / връщане на оферти**

4.1. Подадените оферти се регистрират (с входящ номер) по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работата с документите в Община Искър, като на плика се отбелязва регистрационен номер, дата и час на получаване. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

4.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.4. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

4.5. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника, с изключение на случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

4.6. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **5. Отваряне на офертите:**

5.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществена поръчка (на **11.05.2016 год. (сряда) от 10,30 часа** в сградата на общината). При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

5.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър. Горепосоченото важи и при отваряне на ценовите оферти.

### **VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. ОБМЕНЪТ НА ИНФОРМАЦИЯ.**

#### **1. Общи указания**

1.1 Община Искър предоставя пълен свободен достъп по електронен път до документацията за участие в обществената поръчка, която може да бъде намерена и получена (изтеглена) от интернет адреса на Възложителя: <http://iskarbg.com> – Раздел „Профил на купувача”: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0126/>

1.2. Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснения, отговори на постъпили евентуални запитвания и протокола от работата на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

## **2. Комуникация между Възложителя и Участниците**

2.1 До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица и експертите, участвали в изработването на документацията за участие.

2.2 Органите, длъжностните лица и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

2.3 Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на Община Искър;

2.4 Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

## **3. Обменът на информация**

3.1 Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата или по куриер - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;

в) по ел. поща;

г) факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

3.2 Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

3.3 При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, подали оферта, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

3.4 Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

3.5 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

## **VII. ГАРАНЦИИ**

**1. Условия и размер на гаранцията за участие на договора, условия и начин на плащането ѝ – НЕ СЕ ИЗИСКВА съгласно чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП.**

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

## **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ**

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 14 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG 22, при банка: СЖ "Експресбанк" АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1. В нареждането за плащане следва да бъде посочен следния текст: „Гаранция за изпълнение на ОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни Луковит, общ. Искър”

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора.

2.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

**3. НЕ СЕ ИЗИСКВА от участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания гаранция за участие и гаранция за изпълнение съгласно чл.59, ал.6 от Закона за обществените поръчки.**

**Забележка:** *Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.*

## **VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

2. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед/решение назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

4. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

5. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

8. Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

9. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик 3 на останалите участници.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

13. В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

14. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

15. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя на **всички участници в процедурата**, включително ако има участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания по реда на тяхното постъпване по съответната обособена позиция, запазена съгласно чл.16 "г" ал. 7 от ЗОП. Комисията взема решение за тяхното допускане като съставя протокол за това.

16. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници, включително ако има участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания в деня на публикуването му в профила на купувача.

17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

18. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, включително и на специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания.

В случай, че установи, че офертите за съответната обособена позиция на участник/участници, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, не отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, **Комисията** ще премине към разглеждане на Техническите предложения на **останалите участниците**.

19. Комисията при необходимост може по всяко време:

19.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

19.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

20. Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**21.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

**22.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**23.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**24.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

**25.** При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**26.** Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Искър – <http://iskarbg.nit.bg/obshhestvenni-porchki/op-0126/>

**27.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**28.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**29.** В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

**30.** След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

**31.** Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

## **IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в т.ч. и специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията по общия ред наЗОП. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят публикува в профила на купувача решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

4. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

5. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

6. Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведената процедура.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”

2. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

6. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Договорът за обществена поръчка за доставка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора, **с изключение на специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания;**

Когато участникът е чуждестранно лице - физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на строителя на държавата, в която е установено – представя се заверено копие;

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някои от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или

б) извлечение от съдебен регистър, или

в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

9. В случаите по т. 7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата.

10. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

11. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

12. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, в съответствие с уговореното в него.

## **XI. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

- Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
- Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение / действие, а ако не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;
- Жалбата се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

## **XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.



Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ЦДГ „Щастливо детство” с. Долни  
Луковит, общ. Искър”**

7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

