

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Искър”

**УТВЪРЖДАВАМ!**

инж. **ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ**  
*Кмет на Община Искър*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна  
линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на  
Община Искър”**

**Община Искър,  
2015 г.**



# ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

## КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

#### 1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е Община Искър по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП. Община Искър е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет.

Административен адрес: <http://iskarbg.com>

Профил на купувача: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0115/>

#### 2. Правно основание за възлагане на процедурата:

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 и чл. 16, ал. 8 от ЗОП, във връзка с Решение № 23, взето с Протокол № 3 от 21.12.2015 г. на Общинския съвет - Искър, във връзка с разпоредбите на Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен, наричан по-нататък Регламента, и във връзка с чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози.

**3. Наименование на поръчката: „Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Искър” както следва:**

**3.1. „Обществен превоз на пътници по междуселищна автобусна линия Плевен – Писарово – Староселци по утвърдената областна транспортна схема от квотата на община Искър, по маршрутно разписание № 2291 с час на тръгване от с. Староселци 9:00 часа и с час на тръгване от гр. Плевен 15:20 часа.**

#### 4. Административни изисквания:

4.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

4.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

4.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.4. Възложителя отстранява от участие в настоящата процедура всеки участник:

4.4.1 за когото е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП;

4.4.2 който не представи някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, включително и във връзка с чл. 58, ал. 3 и чл. 62а от ЗОП;

4.4.3 който представи оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително и на изискванията, посочени в чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4.4.4 за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП, е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с критериите за подбор, обявени от възложителя;

4.4.5 за когото е налице нарушение на императивните разпоредби на чл. 8, ал. 8, т. 2 и/или чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

4.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението, обстоятелства по чл. 47, ал. 2, в 7-дневен срок от настъпването им. При подаване на офертата за участие, всеки участник и член в обединение удостоверява липсата на посочените обстоятелства с декларация, която се подава от лицата, съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

4.6. Липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 и чл. 55, ал. 7 от ЗОП се удостоверява с декларации, като за обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 декларация се представя от всеки участник, член на обединение и подизпълнител, а за обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 е достатъчно подаване на декларация само от участника, подал самостоятелна оферта за участие.

4.7. В случай, че участника предвижда използването на подизпълнители следва да се има предвид, че за подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Ако участника, избран за изпълнител на поръчката е декларирал използването на подизпълнители, то при сключване на договора за възлагане на същата се прилагат изискванията на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

#### **5. Критерий за оценка на офертата:**

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, утвърдена с Решение № 23 от 21.12.2015 г. на Общински съвет – Искър, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

#### **6. Срок на валидност на офертите за участие:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да го удължи и ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.**

## **II. ОПИСАНИЕ И ОБЕМ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ФИНАНСИРАНЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Описание:**

1.1. Предметът на настоящата поръчка включва автобусни превози по утвърденото маршрутно разписание от Областната транспортна схема от квотата на Община Искър, както следва:

- маршрутно разписание маршрутно разписание № 2291 Плевен – Писарово – Староселци от квотата на община Искър, с час на тръгване от с. Староселци в 9:00 часа и от гр. Плевен 15:20 часа.

1.2. Изпълнението на предмета на обществената поръчката ще се осъществява в пълно съответствие с утвърдения маршрут и маршрутното разписание от Областната транспортна схема от квотата на Община Искър, които са съгласувани с Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация” към МТИТС.

Утвърденият и съгласуван маршрут и маршрутно разписание, както и подробно описание на автобусните линии по направления са представени в **Техническата спецификация на Възложителя** към настоящата документация.

1.3. Условието, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор, приложен към документацията за участие, както и в съответствие с действащото законодателство, уреждащо обществения превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми.

## **2. Обем:**

2.1. Прогнозният обем на поръчката е приблизително както следва:

- маршрутно разписание № 2291 Плевен – Писарово – Староселци от квотата на община Искър, с час на тръгване от с. Староселци в 9:00 часа и от гр. Плевен 15:20 часа - 96 км. пробег за един ден.

2.2. Описание на маршрутното разписание № 2291, минималните изисквания за броя на автобусите и водачите както и информация за пробега на автобусната линия по направление е представена в справка **Приложение № 1 към Техническата спецификация**.

## **3. Финансови условия:**

3.1. Срещу извършваната услуга лицата ще получават средства, както следва:

3.1.1 **Компенсиране** на превозвачите за извършен от тях превоз на определени категории пътници ще се предоставя, съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

3.1.2 Приходи, реализирани от продажба на превозни документи;

3.1.3 Приходи от реклама и други приходи, свързани с дейността;

3.2. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

**Плащането** ще се осъществява след постъпване на средствата от Републиканския бюджет по бюджета на възложителя и след представени, от превозвача, в Община Искър, опис-сметки за броя и стойността на издадените превозни документи на правоимащите, подлежащи на компенсиране със средства от централния бюджет, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите и съобразно представена справка за извършения през отчетния период пробег.

3.3. Приблизителната прогнозна стойност на поръчката, е определена в размер на **50 000,00 лв. (петдесет хиляди лева) без включен ДДС, за целия срок на изпълнение.**

## **4. Договор и срокове на изпълнение:**

4.1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената, с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Преди подписване на всеки договор участникът, определен за изпълнител следва да представи следните документи:

- а) Гаранция за изпълнение (съгласно посоченото в настоящата документация);

б) Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4.2. Ако участника е чуждестранно лице представя документи издадени от компетентен орган, или извлечения от съдебен регистър, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4.3. В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка обединението следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ, като представи пред възложителя: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи документ за регистрация от чуждестранната държава, в която е установен.

4.4. Когато участник, избран за изпълнител, е декларирал използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Договорът се сключва при условията на чл. 45а от ЗОП. Също така при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка ще се прилагат разпоредбите на чл. 45б от ЗОП.

4.5. Всеки договор, сключен в резултат от настоящата процедура ще бъде със срок на действие **5 (пет) години**, считано от датата на влизането му в сила.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Общи изисквания към участниците:**

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

1.2. Офертата се подписва от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено лице. Във втория случай в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник.

1.3. Всички документи в офертата се представят на български език, без корекции и поправки. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод по смисъла на §1, т. 16а от ДР на ЗОП.

1.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника копия, с гриф "Вярно с оригинала", подпис на представляващия и печат на лицето (в приложимите случаи).

1.5. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и съгласно

изискванията посочени в чл. 56, ал. 4 от ЗОП, а именно: документи и/или информация, включени в представянето на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документи за доказване на технически възможности и/или квалификация, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.6. При участници обединения:

1.6.1. В офертата се представя копие на Договор за създаване на обединението. В случай, че представляващият не е посочен в Договора, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващият обединението в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. След подаване на офертата в състава на обединението не следва да се извършват никакви промени.

1.6.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към представянето на участника, по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят следните документи и/или информация:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - информацията може да бъде включена в документа „Представяне на участника”, по приложения към настоящата документация образец;

- декларация по чл. 47, ал. 9 - декларацията да бъде изготвена по приложения към настоящата документация образец;

1.6.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към представянето на участника, по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 се представят само за лицата от обединението, които ще извършват обществен превоз на пътници;

1.6.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, доказателствата за технически възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

1.7. При участие на подизпълнители:

1.7.1. Ако участника предвижда участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката към офертата се прилага Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по Образец № 4, представена от всеки от посочените в офертата подизпълнители.

1.7.2 Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

1.7.3 Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

1.7.4 Изпълнителят няма право да:

а) сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) заменя посочения в офертата подизпълнител, освен когато:

- за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

- предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

- договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.

1.7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.8. Не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2 от настоящите изисквания и указания.

1.9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката за оценка на офертите за участие в откритата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

## **2. Специфични изисквания и законодателство за изпълнение на поръчката:**

### **2.1. Специфични изисквания:**

- Участниците следва да организират изпълнението на услугата, предмет на поръчката, в пълно съответствие с изискванията на възложителя и на приложимата нормативна уредба.

- **Изискванията към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от областната транспортна схема, квота на община Искър, съгласно утвърденото маршрутно разписание са подробно описани в Техническата спецификация.**

- Лицата - участници, подизпълнители и членове на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, трябва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на съответния договор.

- Когато участник в процедурата е обединение, или предвижда участието на подизпълнители, следва да съобрази офертата си с условието, че не се допуска изпълнение (обществен превоз на пътници) по някоя от автобусните линии, предмет на поръчката, да се извършва от повече от един превозвач (участник, подизпълнител или член на обединение). Условието се поставя във връзка с чл. 2, е) и член 3, т. 1 от Регламента, съответно чл. 16в, ал. 1 и § 1, т. 1 и т. 9 от ДР на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

### **2.1 Законодателство:**

- ЗАКОН за автомобилните превози;
- ЗАКОН за движението по пътищата;
- ЗАКОН за пътищата;
- НАРЕДБА № 2 ОТ 15 МАРТ 2002 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ И ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПРЕВОЗИ НА ПЪТНИЦИ С АВТОБУСИ;
- НАРЕДБА № Н-8 ОТ 27 ЮНИ 2008 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ ЗА СОБСТВЕНА СМЕТКА;
- НАРЕДБА № 11 от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари;
- НАРЕДБА № 11 ОТ 3 ЮЛИ 2001 Г. ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ИЗВЪНГАБАРИТНИ И/ИЛИ ТЕЖКИ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА;



- НАРЕДБА № Н-3 ОТ 7 АПРИЛ 2009 Г. ЗА НЕОБХОДИМИТЕ МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЛАГАНЕТО НА РЕГЛАМЕНТ (ЕИО) № 3821/85 НА СЪВЕТА ОТ 20 ДЕКЕМВРИ 1985 Г. ОТНОСНО КОНТРОЛНИТЕ УРЕДИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДАННИТЕ ЗА ДВИЖЕНИЕТО ПРИ АВТОМОБИЛЕН ТРАНСПОРТ И РЕГЛАМЕНТ (ЕО) №561/2006 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА ОТ 15 МАРТ 2006 Г. ЗА ХАРМОНИЗИРАНЕ НА НЯКОИ РАЗПОРЕДБИ ОТ СОЦИАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО, СВЪРЗАНИ С АВТОМОБИЛНИЯ ТРАНСПОРТ, ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА РЕГЛАМЕНТИ (ЕИО) № 3821/85 И (ЕО) № 2135/98 НА СЪВЕТА И ЗА ОТМЯНА НА РЕГЛАМЕНТ (ЕИО) № 3820/85 НА СЪВЕТА;
- НАРЕДБА № 13 ОТ 19 АПРИЛ 2004 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УПОТРЕБА НА УСТРОЙСТВА ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА СКОРОСТТА, МОНТИРАНИ В МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА;
- НАРЕДБА № Н-14 от 27.08.2009 г. за начина на провеждане, обхвата и организацията на контролните проверки на пътя и в предприятията и за класифицирането на превозвачите и на лицата, извършващи превози за собствена сметка;
- НАРЕДБА № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;
- НАРЕДБА № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
- НАРЕДБА № 36 от 15.05.2006 г. за изискванията за психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологическите изследвания на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на МПС, на водачи на МПС и на председатели на изпитни комисии и за издаване на удостоверения за регистрация за извършване на психологически изследвания;
- НАРЕДБА № 39 ОТ 29 ЯНУАРИ 2004 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ВОДАЧИТЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ОТ РАЗЛИЧНИТЕ КАТЕГОРИИ И ПОДКАТЕГОРИИ;
- НАРЕДБА № 41 ОТ 4 АВГУСТ 2008 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ НА ВОДАЧИТЕ НА АВТОМОБИЛИ ЗА ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ И ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАЧАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ;
- НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите Приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 181/2011 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 февруари 2011 година относно правата на пътниците в автобусния транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 2006/2004 (текст от значение за ЕИП);
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 на МС от 15.04.1991 г. за определяне минимални размери на намаленията на превозните цени по автомобилния транспорт на някои групи граждани;

### **3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:**

**3.1. Участникът трябва да притежава Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на**

**международен превоз на пътници** (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката (заверено копие);

**3.2.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите **поне 1 (една) услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.**

*Забележка: Под услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира услуги за обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от автобусни линии от републиканската и/или областната и/или общинската транспортна схеми, както и специализиран превоз на ученици.*

**3.3.** Участникът трябва да разполага с **необходимия брой и вид автобуси за изпълнение на поръчката.**

**3.3.1.** Участникът трябва да разполага с **необходимия брой (основни и резервни) автобуси** за изпълнение на поръчката. Минималният изискуем брой автобуси за маршрутното разписание от настоящата обществена поръчка е както следва:

По **маршрутно разписание № 2291 Плевен – Писарово – Староселци** от квотата на община Искър, с час на тръгване от с. Староселци в 9:00 часа и от гр. Плевен 15:20 часа - **основен автобус** – МПС категория М2 и М3, класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън – **1 (един) бр.**

и **резервен автобус** - МПС категория М2 и М3, класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън - **минимум 1 (един) бр.**

**3.3.2.** Автобусите, предложени за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на следните изисквания:

а) Да са включени към **лиценза** за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден на лицето, което ще извършва услугата обществен превоз на пътници (участник, подизпълнител или член на обединение), или на трето лице, с чиито възможности участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности, поставени от възложителя. В последния случай участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

б) Да отговарят на изискванията за **техническа изправност**, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства;

в) Да отговарят на изискванията за **клас на автобусите**, посочени в чл. 37, т. 3, буква „б” от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, а именно:

- За линии по направление с еднопосочна дължина над 30 км - клас II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън;

г) Да съответстват на екологична категория най-малко ЕВРО 1 и/или по-висока.

д) Допълнително оборудване в автобусите, повишаващо качеството - Телевизор/DVD; Хладилник/мини бар;

**3.4** Участникът трябва да разполага с **необходимия брой водачи на МПС** за изпълнение на поръчката както следва:

**Участникът да има на разположение за целия срок на действие на договор за услуга, както следва:**

- По **маршрутно разписание № 2291 Плевен – Писарово – Староселци** от квотата на община Искър, с час на тръгване от с. Староселци в 9:00 часа и от гр. Плевен 15:20 часа - **1 (един) автобус - 1 бр. водач на МПС за основния автобус;**

- 1 (един) бр. водач на МПС за резервния автобус.

***Забележки:***

- Всеки от водачите на МПС трябва да притежава опит като водач - категория D и D+E за съответната категория МПС, минимум 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

- Участникът не може да предлага едни и същи водачи за основния и резервния автобус.

**3.5. Участникът следва да разполага с база за сервизно обслужване и домуване на автобуси.**

**4. Доказване съответствието на участниците с критериите за подбор:**

4.1. По т.3.1. от настоящия раздел, участника следва да представи заверено копие на **лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България** или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката с приложен списък на автобусите към него. Лицензът следва да е валиден и издаден по реда и при условията на действащото законодателство. Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” от ЗОП, документа се прилага към представянето на участника, съдържащо се в офертата.

4.2. По т. 3.2. от настоящия раздел, участника следва да представи **Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата - по **Образец № 9** от документацията за участие в процедурата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Доказателството за извършената услуга се представя под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

**Забележка:** Под „услуги, сходни с предмета на поръчката ” се разбират *услуги за обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от автобусни линии от общинска и/или областна и/или републиканска транспортни схеми, както и специализиран превоз на ученици.*

4.3. По т. 3.3. За доказване на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, участника следва да представи **Декларация - списък на автобусите**, с които разполага за изпълнение на поръчката (по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП), изготвена в пълно съответствие с образеца, приложен към документацията за участие (**Образец № 10**). Не се допуска автобус, който е посочен в декларацията - списък за основен автобус, да бъде посочен в същата декларация за резервен.

**По желание на участниците, за декларираните автобуси може да се представи:**

- свидетелство за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с които се участва за изпълнение на настоящата обществена поръчка - копие;
- застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътниците” на превозните средства от списъка – копия;
- удостоверение за техническа изправност на пътните превозни средства /МПС/, описани в списъка – копие;
- протокол от извършен периодичен преглед за техническата изправност на МПС – копие;

4.4. По т. 3.4 участника следва да представи **декларация – списък на водачите за изпълнение на поръчката (Образец № 11)**, като за всеки посочен от участника водач се прилагат:

- Свидетелство за управление за категориите D и D+E за съответната категория МПС;
- Карта за квалификация, съгласно чл. 2, ал.1 от Наредба № 41 от 04.08.2008 год. за условия и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реза за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министъра на транспорта;

4.5. По т. 3.5 участника следва да представи **Декларация за налична база за сервизно обслужване и домуване на автобусите (в свободен текст)**. В декларацията участника следва да посочи начина на ползване на базата за сервизно обслужване и домуване на автобусите, както и местонахожданието на базата или договор за наем.

**5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП** - Възложителят **не поставя** минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

**Забележка:** Участникът може да докаже съответствието си с критериите за подбор с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

#### IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

##### 1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП), подписан и подпечатан от представляващия участника – *Образец № 1*;

1.2. Представяне на участника - по *Образец № 2*. Документа включва представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, към който се прилагат следните документи и/или информация:

1.2.1 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се *Приложение № 1 към Образец № 2*. Декларацията се представя от лицата съобразно чл. 47, ал. 4, представляващи участника. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документа се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.2.2 Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници с приложен списък на автобусите към него (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката и приложенията към него (заверено копие);

1.3. Декларация за ползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – попълва се *Образец № 3*;

**Забележка:** Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, видовете работите от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответващия на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

1.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се **Образец № 4**;

1.5. При участници обединения - договор за обединение (заверено копие), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълва се **Образец № 5**;

1.7. Декларация за приемане условията на договора (по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП) – попълва се **Образец № 6**;

1.8. Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се **Образец 7**; Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (съгласно чл. 56 ал. 4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод).

1.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – попълва се **Образец № 8**;

*Забележка: При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец № 8) коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.*

1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка (Раздел III.2.3), както и в настоящите указания за участие (Раздел III, т. 4):

**2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:**  
Участникът представя попълнен документа „Техническо предложение“ в пълно съответствие с образца от документацията за участие - **Образец № 12**.

**3. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена“:**  
Участникът представя попълнен документа „Ценово предложение“, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие – **Образец № 13**, с приложена калкулация по **Приложение №1 към образца**.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА, РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

### **1. Представяне на офертата:**

1.1. Съгласно чл. 57 от ЗОП, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

- “Информация за правното състояние на участника” и “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик № 1 “Документи за подбор”**, в който се поставят документите и информацията по **чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14** от ЗОП.
- “Техническо предложение” - по образца от документацията, поставено в **Плик № 2** с надпис: **“Предложение за изпълнение на поръчката”**.
- “Ценово предложение” – по образца от документацията, поставен в **Плик № 3** с надпис: **“Предлагана цена”**.

1.2. Всички отделни пликове № 1, 2 и 3 се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

До  
Кмета на Община Искър  
ул. „Георги Димитров“ № 38  
гр. Искър, п.к. 5868

#### ОФЕРТА

За участие в откритата процедура по ЗОП с предмет:

**„Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Искър”**

.....  
*/име на Участника /*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

#### 2. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Искър, публикува в профила на купувача документацията за участие в процедурата и предоставя пълен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), раздел „Профил на купувача”. Желаетелите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Искър [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), Раздел „Профил на купувача”: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0115/>

При поискване от заинтересовано лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането. В този случай възложителят предоставя документацията срещу заплащане, което е в размер на **13.00 лв.**, след представяне на документ, че същата е платена.

Документацията за участие може да се закупи и получи и в сградата на община Искър от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **02.02.2016 год. (вторник)** на адрес: гр. Искър, община Искър, обл. Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38, ст. 207.

Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гише № 2 или с платежен документ по следната банкова сметка на Общината:

**IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91**

**вид плащане: 447000**

**BIC: TTBB BG22**

**при банка: СЖ „Експресбанк” АД, клон Плевен**

На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

### **3. Разяснения по документацията за участие**

**3.1.** Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави разяснения, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;

Искания за предоставяне на разяснения могат да се правят до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите сподоби, на **факс номер: 06516 2196, пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя или по електронна поща на адрес: [tvasileva@iskarbg.com](mailto:tvasileva@iskarbg.com)** .

**3.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача в **4-дневен срок от получаване на искането**. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В дадените разяснения не се посочва лицето, което ги е поискало.

**3.3.** В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

**3.4.** Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

### **4. Подаване на офертата:**

#### **4.1. Място и срок за подаване на оферти**

**4.1.1.** Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Област Плевен, община Искър, град Искър 5868, ул. „Георги Димитров” № 38, стая 207. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществената поръчка;

**4.1.2.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

**4.1.3.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

**4.1.4.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

**4.1.5.** Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в плик, върху който се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”. Получените документи се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работат с документите в Община Искър.

**4.1.6.** След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя !

#### **4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

**4.2.1.** Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни.

в) Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта; това се налага в резултат от производство по обжалване;

**4.2.2.** С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **5. Приемане на оферти / връщане на оферти**

**5.1.** Подадените оферти се регистрират (с входящ номер) по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работата с документите в Община Искър, като на плика се отбелязва регистрационен номер, дата и час на получаване. За подаването на офертата на приносителя се издава документ;

**5.2.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**5.3.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**5.4.** След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

**5.5.** Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника, с изключение на случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

**5.6.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## **6. Отваряне на офертите:**

**6.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществена поръчка в сградата на общината (04.02.2016г. от 10.30 часа). При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

**6.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър. Горепосоченото важи и при отваряне на ценовите оферти.

## **VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. ОБМЕНЪТ НА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. Комуникация между Възложителя и Участниците**

**1.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица и експертите, участвали в изработването на документацията за участие.



1.2. Органите, длъжностните лица и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

1.3. Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на Община Искър;

1.4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

## **2. Обменът на информация**

2.1. Обменът на информацията между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата или по куриер - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;

в) по ел. поща;

г) факс;

д) чрез комбинация от тези средства.

2.2. Обменът на информацията, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

2.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, подали оферта, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

2.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

2.5. Обменът и съхраняването на информацията в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

## **VII. ГАРАНЦИИ**

### **1. Гаранция за участие**

Възложителят ще се възползва от правото, дадено му съгласно чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП и няма да поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

### **2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ**

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 14 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG 22, при банка: СЖ "Експресбанк" АД - гр. Плевен, пл. "Възраждане" № 1. В нареждането за плащане следва да бъде посочен следният текст: „Гаранция за изпълнение на ОП: „Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Искър”.

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора.

2.6. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

## **VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

2. Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед/решение назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

4. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

5. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

7. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

8. Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

9. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

11. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

12. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик 3 на останалите участници.

13. В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

14. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

15. Комисията разглежда документите и информацията в плик 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

17. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

18. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

19. Комисията при необходимост може по всяко време:

**19.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

**19.2.** да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и №3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**20.** Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**21.** Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

**22.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**23.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**24.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

**25.** При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**26.** Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Искър – <http://iskarbg.com>

**27.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**28.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**29.** В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най- висока относителна тежест и се избира офертата с по- благоприятна стойност по този показател.

Ако и по този ред не може да се определи изпълнител комисията провежда публичен жребий между класираните на първо място.

30. След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

31. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## IX. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят публикува в профила на купувача решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

3. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена.

4. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

5. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

6. Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## XI. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване” от Закона за обществените поръчки.

- Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
- Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение / действие, а ако не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;
- Жалбата се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Всички образци и приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.