

**Да се публикува в  
регистъра на АОП и в  
Профила на купувача**

**А О П**

04.01.2016

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 01026  
 Подделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 15-14-2 от дата 04/01/2016  
 Коментар на възложителя:  
 Община Искър използва възможността по чл. 64, ал. 3 от ЗОП да намали сроковете за получаване на офертите - със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено до АОП по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес, поради което срокът за получаване на оферти се намалява и става 28 дни - [40 дни - (7+5) = 28] от датата на изпращане на обявлението.

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование община Искър		
Адрес област Плевен, община Искър, град Искър, ул. Георги Димитров № 38		
Град Искър	Пощенски код 5868	Държава Република България
За контакти Дирекции ОПИТО	Телефон 0879 010314	
Лице за контакти Теменужка Василева - тел.: 0879 010314; Бистра Минковска - тел.: 0879 010280		
Електронна поща <a href="mailto:iskar@atlantis.bg">iskar@atlantis.bg</a>	Факс 06516 2196	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0115/">http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0115/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0115/">http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni-porchki/op-0115/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Искър“.

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Местото за изпълнение на поръчката е: Превози по утвърдено маршрутно разписание от областна транспортна схема от квотата на Община Искър.

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG314						
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение								
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение <b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____								
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____								
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Наименование на поръчката: „Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Искър“ както следва: „Обществен превоз на пътници по междуселищна автобусна линия Плевен – Писарово – Староселци по утвърдената областна транспортна схема от квотата на община Искър, по маршрутно разписание № 2291 с час на тръгване от с. Староселци 9:00 часа и с час на тръгване от гр. Плевен 15:20 часа.								
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>60000000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		60000000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)						
	60000000							
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>								
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции								
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>								
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> „Обществен превоз на пътници по междуселищна автобусна линия Плевен – Писарово – Староселци по утвърдената областна								

транспортна схема от квотата на община Искър, по маршрутно разписание № 2291 с час на тръгване от с. Староселци 9:00 часа и с час на тръгване от гр. Плевен 15:20 часа.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 50000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие – Възложителят ще се възползва от правото, дадено му съгласно чл. 59, ал.5, т.2 от ЗОП и няма да поставя изискване за представяне на гаранция за участие в процедурата.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 14 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на община Искър: IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08, BIC: TTBB BG 22, при банка: СЖ

"Експресбанк" АД – гр. Плевен, пл. "Възраждане" № 1. В нареждането за плащане следва да бъде посочен следния текст:

„Гаранция за изпълнение на ОП: „Възлагане на автобусни превози по нова междуселищна автобусна линия от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Искър“.

2.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Искър и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

2.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на

платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора.

2.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.7. Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Компенсирание на превозвачите за извършен от тях превоз на определени категории пътници ще се предоставя, съгласно Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, съгласно условията в договора.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

При участници обединения:

1. В офертата се представя копие на Договор за създаване на обединението. В случай, че представляващият не е посочен в Договора, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващият обединението в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. След подаване на офертата в състава на обединението не следва да се извършват никакви промени.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към представянето на участника, по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, се представят следните документите и/или информация:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която лицето е установено, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - информацията може да бъде включена в документа „Представяне на участника“, по приложения към настоящата документация образец;

- декларация по чл. 47, ал. 9 - декларацията да бъде изготвена по приложения към настоящата документация образец;

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към представянето на участника, по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 се представят само за лицата от обединението, които ще извършват обществен превоз на пътници;

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е

юридическо лице, доказателствата за технически възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

#### **III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по пощата или по куриер – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участник адрес;
- в) по ел. поща;
- г) факс;
- д) чрез комбинация от тези средства.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, подали оферта, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

#### **III.2) Условия за участие**

##### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: 1. Съдържание на ПЛИК №1 „Документи за подбор“: 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП), подписан и подпечатан от представляващия участника; 1.2. Представяне на участника. Документа включва представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, към който се прилагат следните документи и/или информация: 1.2.1 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията се представя от лицата съобразно чл. 47, ал. 4, представляващи участника. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документа се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 1.2.2 Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници с приложен списък на автобусите към него (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката и приложенията към него (заверено копие); 1.3. Декларация за ползване на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 1.4. Декларация за съгласие за участие като

подизпълнител – попълва се Образец № 4; 1.5. При участници обединения – договор за обединение (заверено копие), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 1.7. Декларация за приемане условията на договора (по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП); 1.8. Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд; 1.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; 1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка (Раздел III.2.3);

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: Участникът представя попълнен документа „Техническо предложение“ в пълно съответствие с образца от документацията за участие.

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“: Участникът представя попълнен документа „Ценово предложение“, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие – Образец № 13, с приложена калкулация по Приложение № 1 към образца. Съгласно чл. 57 от ЗОП, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

Възложителят не определя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не определя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Заверено копие на Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата, които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката с приложен списък на автобусите към него. Лицензът следва да е валиден и издаден по реда и при условията на действащото законодателство. Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в“ от ЗОП,

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да притеж. Лиценз за извършв. на превоз на пътници на терит. на РБългария или на лиценз за извършв. на междунар. превоз на пътници (лиценз на Общността), изд. по реда и при условията на Закона за автомоб. превози, за лицата, които ще извършват общ. превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката.

2. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите поне 1 (една) услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на

документа се прилага към представянето на участника, съдържащо се в офертата.

2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Удостоверението се представя като заверено от участника копие. Забележка: Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ се разбират услуги за обществен превоз на пътници по утвърдени маршрутни разписания от автобусни линии от общинска и/или областна и/или републиканска транспортни схеми, както и специализиран превоз на ученици.

3. Декларация - списък на автобусите, с които разполага за изпълнение на поръчката (по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП), изготвена в пълно съответствие с образеца, приложен към документацията за участие. Не се допуска автобус, който е посочен в декларацията - списък за основен автобус, да бъде посочен в същата декларация за резервен. В списъка трябва да е посочено следното: свидетелство за регистрация на всички автобуси, включени в списъка, с които се участва за изпълнение на настоящата обществена поръчка; регистрационен номер, дата на първа регистрация; категория / клас; собственик на автобуса; номера на лиценза,

поръчката.

Забележка: Под услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира услуги за общ. превоз на пътници по утвърд. маршрут. разп. от автоб. линии от републ. и/или областната и/или общинската транспортна схеми, както и специализиран превоз на ученици.

3. Участникът трябва да разполага с необходимия брой и вид автобуси за изпълнение на поръчката, както следва:

3.1. Участникът трябва да разполага с необходимия брой (основни и резервни) автобуси за изпълнение на поръчката. Минималният изискуем брой автобуси за маршрутното разписание от настоящата обществена поръчка е както следва:

- По маршрутно разписание № 2291 Плевен - Писарово - Староселци от квотата на община Искър, с час на тръгване от с. Староселци в 9:00 часа и от гр. Плевен 15:20 часа - 1 (един) автобус и

- минимум 1 (един) резервен автобус;

Автобусите, предложени за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на следните изисквания:

а) Да са вкл. към лиценза за извършв. на превоз на пътници на терит. на РБългария или лиценз за извършване на междунар. превоз на пътници (лиценз на Общността), изд. на лицето, което ще извършва услугата общ. превоз на пътници (участник, подизпълнител или член на обединение), или на трето лице, с чиито възможности участникът доказва съответствието си с изискв. за технич. възможности, поставени от възлож. В последния случай участникът представя доказ., че при изпълнението на пор. ще има на разполож. ресурсите на третите лица. б) Да отговарят на



към който е включен автобуса.

4. Декларация - списък на водачите за изпълнение на поръчката, като за всеки посочен от участника водач се прилагат:

- Свидетелство за управление за категориите D и D+E за съответната категория МПС;
- Карта за квалификация, съгласно чл. 2, ал.1 от Наредба № 41 от 04.08.2008 год. за условия и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация, издадена от Министеръра на транспорта;

5. Декларация за налична база за сервизно обслужване и домуване на автобусите (в свободен текст). В декларацията участника следва да посочи начина на ползване на базата за сервизно обслужване и домуване на автобусите, както и местонахожданието на базата или договор за наем.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация и доказване съответствието на участниците с критериите за подбор е описано в Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, точка 3 и точка 4 от утвърдените Изисквания и указания към участниците в процедурата.

изискв. за технич. изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011г. за период. прегледи за проверка на технич. изправност на пътните превозни средства; в) Да отговарят на изискв. за клас на автобусите, посочени в чл. 37, т. 3, буква „б“ от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвържд. на транспортни схеми и за осъществяване на общ. прев. на пътници с авт., а именно:- За линии по направление с еднопосочна дължина над 30 км. - клас II, III и В, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън; г) Да съответстват на екологична категория най-малко ЕВРО 1 и/или по-висока. д) Допълнително оборудване в автобусите, повишаващо качеството- Телевизор/DVD; Хладилник/мини бар;

4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой водачи на МПС за изпълнение на поръчката както следва:

Участникът да има на разположение за целия срок на действие на договор за услуга, както следва:

- По маршрутно разписание № 2291 Плевен - Писарово - Староселци от квотата на община Искър, с час на тръгване от с. Староселци в 9:00 часа и от гр. Плевен 15:20 часа - 1 (един) автобус - 1 бр. водач на МПС за основния автобус;
- 1 (един) бр. водач на МПС за резервния автобус.

5. Участникът следва да разполага с база за сервизно обслужване и домуване на автобуси / договор за наем на такава.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако на етап разглеждане съдържанието на Плик №1 "Документи за подбор" и след прилагане на разпоредбите

	на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП не представи съответните доказателства за покриване на гореизброените минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка по т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5.
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и** Да  Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен** Да  Не

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Цена (Ц)	20
2 Възраст на подвижния състав (В)	15
3 Обор.на прев. ср-ва за превоз на ТПЛ (О)	35
4 Качество на услугата (К)	20
5 Екологичност на превозните средства (Е)	10

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 13.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Искър, публикува в профила на купувача документацията за участие в процедурата и предоставя пълнен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), раздел „Профил на купувача“. Желаетите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Искър [www.iskarbg.com](http://www.iskarbg.com), Раздел „Профил на купувача“: <http://iskarbg.nit.bg/obshhestveni->

porchki/op-0115/

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://iskarbg.com/>, раздел „Профил на купувача“, в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. Достъпни са Решение за откриване, Обявление за обществена поръчка, Изискванията и Указанията за участие, Образци, Методика за оценка, Техническа спецификация и придружаващите ги приложения.

При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка, след представяне на копие от платежно нареждане за платена сума, точен адрес за получаване, телефон, факс и данни за фактура. Документация за участие при поискване се предоставя след представяне на платежен документ за заплащане на същата.

Сумата може да бъде внесена в касата на община Искър, гр. Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38, Център за услуги и информация – I-ви етаж, гише № 2, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа или по банков път по следната банкова сметка на Община Искър: IBAN: BG93 TTBB 9400 8418 0085 91

вид плащане: 447000

BIC: TTBB BG22

при банка: СЖ „Експресбанк“ АД, клон Плевен

Документацията може да бъде закупувана до датата на подаване на офертата.

Документът за закупуване на документацията не е изискуем документ като съдържание на Плик №1 от офертата на участниците. На посоченият интернет адрес, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 02/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 04/02/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10:30 часа, в сградата на Община Искър, град Искър, п.к. 5868, ул. "Георги Димитров" № 38, етаж втори, Заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато    Да  Не

**е приложимо)**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Искър. Същото важи и при отваряне на ценовите оферти.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП;
- който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

срadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p><b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b></p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Обжалването се извършва по реда на глава единадесета „Обжалване“ от Закона за обществените поръчки.</p> <p>-Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.</p> <p>-Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение / действие, а ако не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие;</p> <p>-Жалбата се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.</p>		
<p><b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b></p>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p><b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 04/01/2016 дд/мм/гггг</p>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

